



راهنمای برنامه عملیاتی مشترک دانشگاه‌ها در سال 1400

معاونت تحقیقات و فناوری

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ویرایش چهارم

(نسخه مرداد 1400)

فهرست مطالب

- 4..... استقرار و پیاده‌سازی مکانیسم بودجه‌ریزی و هزینه کرد اعتبارات پژوهشی سنواتی برای اجرای طرح‌های توسعه علم و فناوری
- 5..... بهره‌مندی از ظرفیت‌ها و فرصت‌های تامین منابع مالی ایجاد شده در تبصره‌های ذیل ماده واحده‌ی قانون بودجه سال 1399 کل کشور
- 6..... ایجاد سازوکار و تسهیل تبادل عرضه و تقاضای علم و فناوری در حوزه‌ی سلامت به جهت تامین منابع مالی بخش خصوصی و توسعه پژوهش تقاضامحور
- 7..... بهره‌مندی از ظرفیت وقف و امور خیریه جهت تامین منابع مالی جمعی به عنوان یک روش نوین و کارآمد توسط دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های علوم پزشکی
- 8..... اقدام جهت بهره‌مندی از ظرفیت بودجه پژوهشی بانک‌ها و شرکت‌های دولتی و سازمان‌های عمومی غیردولتی مندرج در پیوست شماره 3 قانون بودجه
- 9..... برنامه پزشک پژوهشگر (Clinician Scientist program)
- 11..... پایش عملکرد کارگروه/کمیته‌های اخلاق در پژوهش
- 13..... برگزاری دوره‌های اخلاق در پژوهش به منظور توانمندسازی ذی نفعان
- 15..... برنامه ملی ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت
- 19..... برنامه جذب دستیار پژوهش در مراکز تحقیقاتی علوم پزشکی
- 21..... راه‌اندازی فاز ثبت نام (Enrollment) در کهورت کارمندان
- 22..... راه‌اندازی فاز پیگیری (Follow Up) در برنامه کهورت کارمندان
- 23..... راه‌اندازی فاز پیگیری (Follow Up) در برنامه کهورت سالمندان
- 24..... ارزیابی نحوه اجرا و کیفیت کهورت مادر و فرزند
- 26..... راه اندازی فاز ارزیابی مجدد کهورت بالغین
- 27..... انتقال نمونه‌های زیستی کهورت بالغین پرشین
- 28..... ارزیابی نحوه اجرای فاز پیگیری در برنامه کهورت کارمندان
- 29..... ارزیابی نحوه اجرای فاز پیگیری در برنامه کهورت بالغین
- 32..... برقراری تعامل با محققان علوم پزشکی ایرانی غیرمقیم و غیرایرانی
- 33..... اجرای برنامه مشترک با مرکز کارکن ایران (Cochrane Iran)
- 34..... برنامه توسعه و حمایت از دفاتر تحقیقات دانشجویی در سال 1400
- 36..... برنامه افزایش کمی و کیفی تحقیقات بر اساس اولویت‌های تحقیقاتی در سطح دانشگاهی
- 37..... برنامه ارزشیابی واحدهای توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان‌های وابسته به دانشگاه‌های علوم پزشکی
- 38..... برنامه فرآیند اجرایی پیاده‌سازی ارزشیابی Impact در دانشگاه‌های منتخب
- 39..... برنامه هسته‌های پژوهشی در مراکز تحقیقاتی
- 40..... برنامه ارایه مدل اجرایی شبکه آزمایشگاه‌های تحقیقاتی
- 41..... برنامه اتصال 15 آزمایشگاه جامع به شبکه آزمایشگاه‌های معاونت علمی ریاست جمهوری
- 42..... برنامه راه‌اندازی آزمایشگاه‌های پیش بالینی
- 44..... برنامه مراکز تحقیقاتی همکار
- 45..... برنامه رتبه‌بندی علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی (عد1400) با همکاری معاونت‌های آموزشی و فرهنگی -دانشجویی
- 46..... برنامه اصلاح و بازنگری اساسنامه پژوهشکده‌ها
- 47..... برنامه شناسایی ظرفیت‌ها و تعریف ماموریت‌های متناظر به دانشگاه‌های علوم پزشکی
- 48..... برنامه تدوین پازل پژوهشی
- 49..... ارزشیابی و ارتقای مراکز علم‌سنجی علوم پزشکی کشور
- 54..... برنامه ارزشیابی و ارتقای ادارات انتشارات علوم پزشکی کشور
- 58..... توسعه نظارت و ارزشیابی مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور
- 65..... توسعه، نظارت و ارزشیابی نشریات علمی و پژوهشی علوم پزشکی کشور
- 68..... رصد علم و فناوری علوم پزشکی، آموزش پژوهش در علوم پزشکی
- 69..... طراحی، استقرار و بروزرسانی محتوای بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی علوم پزشکی کشور
- 76..... توسعه و تقویت مراکز رشد فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی
- 77..... برگزاری دوره توانمندسازی در حوزه فناوری‌های سلامت و توسعه و به‌روزرسانی سامانه آموزش مجازی
- 78..... پایش عملکرد اعتبارات فناوری تخصصی به دانشگاه‌ها
- 79..... حمایت از توسعه فعالیت‌های اشتغال‌زا مبتنی بر فناوری‌های نوین و مزیت‌دار
- 80..... ارتقای کیفیت تحقیقات حوزه کووید-19 و ساماندهی آنها و ارتقای فرهنگ تصمیم‌گیری مبتنی بر شواهد در این حوزه
- 84..... پاسخگویی به موقع به نامه‌ها و ماموریت‌های محوله به ستاد و دانشگاه‌ها

مقدمه

مستندی که در پیش رو دارید به منظور راهنمایی و شرح جزئیات انجام برنامه و فعالیت‌های برنامه عملیاتی مشترک دانشگاه‌ها در سال 1400 در حوزه تحقیقات و فناوری تهیه و تدوین شده است. **خواهشمند است قبل از شروع به انجام هر فعالیت این مستند را به دقت مطالعه نموده و به نکات زیر توجه فرمایید.**

نکات مهم:

- 1- ارسال مستندات نامرتب و نامنطبق با شرایط اعلام شده به عنوان امتیاز منفی در انجام یک فعالیت تلقی می‌شود.
- 3- فعالیت‌هایی که مستندات آن‌ها به ترتیب و توالی ذکر شده در این راهنما و یا با اسامی فایل فارسی و یا غیر از اسامی راهنمایی شده در این دستورالعمل در سامانه پایش بارگذاری شده باشند، مورد ارزیابی قرار نخواهند گرفت.
- 4- چنانچه مستندی به صورت چندین فایل و یا صفحه است (مانند اسلایدهای چند مدرس) بایستی قبل از بارگذاری همه در هم ادغام و نهایتاً یک فایل واحد، صرفاً به ازای هر مستند بارگذاری شود.
- 5- فعالیت‌هایی که تعداد فایل‌های بارگذاری شده آنها بیش از تعداد فایل‌های مندرج در این دستورالعمل برای آن‌ها بارگذاری شده باشد، مورد ارزیابی قرار نخواهند گرفت.
- 6- درج اسم دانشگاه، تاریخ تهیه گزارش و نام کارشناس مربوطه در هر مستند ضروری است.
- 7- فایل‌های اسکن شده به صورت کج و یا وارونه و نیز اسکن‌های مخدوش و یا ناخوانا بررسی و ارزیابی نخواهند شد.
- 8- چنانچه حجم فایلی بزرگتر از حجم مورد اجازه در سامانه برنامه عملیاتی است از یک کارشناس رایانه جهت کم کردن سایز فایل کمک بگیرید.
- 9- چنانچه کسب مجوز و تأییدیه انجام فعالیت توسط ستاد معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت به عنوان مستند مورد نیاز ذکر شده باشد و دانشگاه اقدام به دریافت این مجوز ننموده باشد، اساساً آن فعالیت دانشگاه ارزیابی و امتیازدهی نخواهند شد.
- 10- خوداظهاری و آرایه مستندات می‌بایست طبق زمان‌بندی سامانه برنامه عملیاتی انجام شود. چنانچه مستندات خوداظهاری در موعد مقرر هر فعالیت تکمیل نباشد حتی اگر در سه ماهه بعدی نسبت به آرایه مستندات کامل اقدام شود امتیاز کامل داده نخواهد شد. چه بسا فعالیت مذکور وابسته به زمان باشد و هیچ امتیاز بیشتری در سه ماهه بعد تعلق نگیرد.
- 11- خوداظهاری و ارزیابی انطباق حوزه معاونت تحقیقات و فناوری در سال 1400 هم همانند سال 1399 هر سه ماه یکبار انجام می‌شود و ارسال مستندات و انجام خوداظهاری در سایر ماه‌ها نه تنها منجر به امتیاز بیشتر نخواهد شد بلکه به دلیل ایجاد بی‌نظمی در پروفایل فعالیت‌ها ممکن است ارزیابی نشده و در نتیجه هیچ امتیازی کسب نشود.
- 12- این مجموعه ملاک اصلی مستندات لازم برای خوداظهاری هر یک از فعالیت‌ها است در حالی که ممکن است نشانگرها در سامانه برنامه به روزرسانی نشده باشند.

مدیریت پایش برنامه عملیاتی سال 1400
معاونت تحقیقات و فناوری
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

استقرار و پیاده‌سازی مکانیسم بودجه‌ریزی و هزینه کرد اعتبارات پژوهشی سنواتی برای اجرای طرح‌های توسعه علم و فناوری
نظام سلامت کشور در دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های علوم پزشکی

فعالیت‌ها:

– استقرار نرم‌افزار بودجه‌ریزی و مالی توسط دانشگاه‌ها در معاونت تحقیقات و فناوری جهت ارائه گزارشات مربوطه به مراجع ذیصلاح (شش ماهه اول / شش ماهه دوم)

مقدمه: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ضمن تعامل و همکاری با معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه نسبت به برقراری سامانه مالی و بودجه در ستاد معاونت تحقیقات که قابلیت ارائه گزارشگیری و ارائه به مراجع ذیصلاح را داشته باشد اقدام نماید.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

- ارائه گزارش مستند توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه‌ها در رابطه با بودجه دریافتی از محل اعتبارات معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع شش ماهه اول / دوم
- گزارش مستند توسط معاونت تحقیقات دانشگاه‌ها در خصوص قراردادهای پژوهشی منعقد شده فی مابین معاونت تحقیقات با دانشگاه‌ها از محل 1% اعتبارات شش ماهه اول / دوم
- ارائه گزارش مستند توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه‌ها در رابطه با بودجه دریافتی از محل 1% درآمد اختصاصی دانشگاه‌ها شش ماهه اول / دوم
- ارائه گزارش مستند توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه‌ها در رابطه با بودجه دریافتی از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه‌های علوم پزشکی شش ماهه اول / دوم

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ارائه گزارش به پیوست نامه رسمی با امضای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

بهره‌مندی از ظرفیت‌ها و فرصت‌های تامین منابع مالی ایجاد شده در تبصره‌های ذیل ماده واحده‌ی قانون بودجه سال 1399 کل کشور توسط دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

فعالیت‌ها:

- احصاء و بررسی دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های اجرایی مربوط به دانشگاه‌ها (شش ماهه اول / شش ماهه دوم)

مقدمه: دانشگاه علوم پزشکی ضمن احصاء و شناسایی تبصره‌های مرتبط با حوزه پژوهش و فناوری نسبت به استفاده از ظرفیت‌ها و فرصت‌های ایجاد شده ضمن رعایت دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مربوطه اقدام نمایند.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

- ابلاغ دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های اجرایی مربوط به دانشگاه‌ها (شش ماهه اول / شش ماهه دوم)
- ارسال درخواست تسهیلات ارزی و ریالی دانشگاه‌ها و لیست جمع شده تجهیزات به سازمان برنامه و بودجه (شش ماهه اول / شش ماهه دوم)
- جمع بندی گزارش اخذ تسهیلات ریالی و ارزی دانشگاه‌ها و ارائه به مراجع ذیصلاح (شش ماهه اول / شش ماهه دوم)
- جذب تسهیلات ریالی و ارزی مندرج در تبصره‌های ذیل ماده واحده قانون بودجه (شش ماهه اول / شش ماهه دوم)

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

-ارائه گزارش و مستندات بهره‌برداری از ظرفیت‌های موجود در قانون بودجه سال 1400 به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت

ایجاد سازوکار و تسهیل تبادل عرضه و تقاضای علم و فناوری در حوزه سلامت به جهت تامین منابع مالی بخش خصوصی و توسعه پژوهش تقاضامحور

فعالیت: جذب منابع مالی و اعتبارات پژوهشی از بخش خصوصی

مقدمه: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ضمن رعایت قوانین و مقررات مربوطه نسبت به جذب منابع مالی بخش خصوصی و هزینه آن در امور پژوهش و فناوری اقدام نمایند.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

- جذب منابع مالی و اعتبارات پژوهشی از بخش خصوصی

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ارائه گزارش و مستندات جذب منابع دریافتی با بخش خصوصی در قالب قراردادهای پژوهشی، تفاهم‌نامه و ...

بهره‌مندی از ظرفیت وقف و امور خیریه جهت تأمین منابع مالی جمعی به عنوان یک روش نوین و کارآمد توسط دانشگاهها/
دانشکده‌های علوم پزشکی

فعالیت: اعلام برنامه‌های پژوهشی به سازمان اوقاف جهت جذب منابع مالی مورد نیاز، تدوین شیوه‌نامه و ارائه راهکار جهت تشویق خیرین سازمان و اوقاف (شش ماهه اول / شش ماهه دوم)

مقدمه: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ضمن مکاتبه با سازمان اوقاف استان و همچنین موسسات امور خیریه نسبت به جذب منابع مالی حوزه پژوهش و فناوری اقدام نماید.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

- اعلام برنامه‌های پژوهشی به سازمان اوقاف جهت جذب منابع مالی مورد نیاز، تدوین شیوه‌نامه و ارائه راهکار جهت تشویق افراد (شش ماهه اول / دوم)
- جذب منابع مالی از وقف و امور خیریه (شش ماهه اول / دوم)
- عقد قرارداد و تفاهم‌نامه‌های پژوهشی (شش ماهه اول / دوم)

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ارائه گزارشات جذب منابع مالی جهت هزینه در حوزه تحقیقات و فناوری دانشگاه به همراه مستندات مربوطه

اقدام جهت بهره‌مندی از ظرفیت بودجه پژوهشی بانک‌ها و شرکت‌های دولتی و سازمان‌های عمومی غیردولتی مندرج در پیوست شماره 3 قانون بودجه

فعالیت: برگزاری وبینار و جلسات حضوری با معاونین پژوهشی و مدیران پژوهشی کلان مناطق جهت چگونگی بهره‌مندی از ظرفیت بودجه مذکور

مقدمه: معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت می‌بایست جهت آشنایی معاونین محترم تحقیقات و فناوری دانشگاه درخصوص نحوه جذب منابع مالی پژوهشی از بانک‌ها و شرکت‌های دولتی و سازمان‌های عمومی غیردولتی اقدام به برگزاری وبینار و جلسات حضوری نمایند.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

- برگزاری وبینار و جلسات حضوری با معاونین پژوهشی و مدیران پژوهشی کلان مناطق جهت چگونگی بهره‌مندی از ظرفیت بودجه مذکور (شش ماهه اول / دوم)
- بررسی پیوست شماره 3 قانون بودجه سال 1400 واحصای شرکت‌های استانی توسط دانشگاه‌ها (شش ماهه اول / دوم)
- مکاتبه با بانک‌ها و شرکت‌ها توسط معاونت پژوهشی دانشگاه‌ها (شش ماهه اول / دوم)
- تنظیم پروپوزال، عقد قرارداد و بارگذاری قرارداد و پروپوزال مصوب شورای پژوهشی دانشگاه در سامانه سابع جهت انجام طرح‌های تحقیقاتی (شش ماهه اول / دوم)

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- گزارش/صورتجلسه جلسات برگزار شده

برنامه پزشک پژوهشگر (Clinician Scientist program)

فعالیت‌ها:

1. ظرفیت‌سازی برای جذب و پذیرش پزشک پژوهشگر در دانشگاه
2. همکاری دانشگاه در برگزاری فراخوان هشتم
3. برگزاری جلسات و کارگاه‌های معرفی برنامه تربیت پزشک پژوهشگر، به دانشجویان و دستیاران مستعد توسط دانشگاه
4. نظارت و ارزشیابی عملکرد آموزشی و پژوهشی افراد شاغل به تحصیل در برنامه پزشک پژوهشگر در دانشگاه (شش ماهه اول و دوم)

مقدمه: برنامه پزشک پژوهشگر با هدف رشد آکادمیک و در راستای حمایت و کاستن از روند مهاجرت نخبگان پزشکی و دندانپزشکی به خارج از کشور طراحی و تدوین شده است. این برنامه بالاترین فرصت تحصیلی آموزش عالی در وزارت بهداشت است که به پزشکان و دندانپزشکان برتر تعلق می‌گیرد تا علاوه بر تحصیل در مقاطع بالینی تخصص/فوق تخصص/فلوشیپ، در یک زمینه خاص تحقیقاتی مربوط به رشته بالینی خود نیز آموزش دیده و مدرک PhD نیز کسب نمایند. این برنامه مقطع جدید دانشگاهی نبوده و کوریکولوم آموزشی آن عملاً ترکیبی از محتوای دوره تخصص/فوق تخصص/فلوشیپ بالینی به‌علاوه دوره PhD by Research است. «آئین‌نامه برنامه پزشک پژوهشگر»، براساس «توافق‌نامه اجرای برنامه تربیت پزشک پژوهشگر» میان مقام محترم وزارت و معاون محترم علمی فناوری ریاست جمهوری، تدوین شده و طبق آن مراکز واجد شرایط برای میزبانی برنامه و افراد واجد شرایط برای ورود به برنامه به‌عنوان دستیار پزشک پژوهشگر انتخاب می‌شوند.

فعالیت 1- ظرفیت‌سازی برای جذب و پذیرش پزشک پژوهشگر در دانشگاه

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

بررسی شرایط مراکز تحقیقاتی مصوب معاونت تحقیقات وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مطابق با ماده 4- شرایط مرکز تحقیقاتی میزبان - آیین‌نامه برنامه پزشک پژوهشگر.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

تکمیل جدول زیر برای مراکز تحقیقاتی مصوب معاونت تحقیقات وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی که شرایط میزبانی در برنامه را دارند و جزو 25 درصد برتر مراکز تحقیقات* هستند. در صورت عدم احراز شرایط 25 درصد لطفاً موضوع توضیح داده شود و فایل آن ارسال شود. ارسال جدول در قالب فایل pdf (عنوان فایل Capacity-اسم دانشگاه به انگلیسی)

نام مرکز تحقیقات	لایین تحقیقاتی	استاد(ان) راهنمای پیشنهادی

* روش محاسبه:

X مساوی است با بالاترین امتیاز در جدول مربوطه ارزشیابی مراکز تحقیقات در سال 98 منهای (0.25 × بالاترین امتیاز در گروه در همان جدول) مراکز دارای امتیاز بالاتر از X جز مراکز 25 درصد برتر در آن گروه می‌باشند.

فعالیت 2- همکاری دانشگاه در برگزاری فراخوان هشتم

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

با توجه به تغییر زمان بندی فراخوان، این فعالیت را 100 درصد اعلام کنید تا نمره کامل آن داده شود.

فعالیت 3- برگزاری جلسات و کارگاه‌های معرفی برنامه تربیت پزشک پژوهشگر، به دانشجویان و دستیاران مستعد توسط دانشگاه
اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

برگزاری جلسات و کارگاه‌های معرفی برنامه تربیت پزشک پژوهشگر، به دانشجویان و دستیاران مستعد توسط دانشگاه

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- نامه تاییدیه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی برای برنامه، محتوا و مدرسین کارگاه به شکل فایل pdf (عنوان فایل Letter of Workshop-اسم دانشگاه به انگلیسی)
- برنامه کارگاه به شکل فایل pdf (عنوان فایل Schedule of Workshop-اسم دانشگاه به انگلیسی)
- فهرست اسامی و اطلاعات شرکت کنندگان (شرکت کنندگان در کارگاه به همراه شماره ملی و امضا) به شکل فایل pdf (عنوان فایل List of Workshop-اسم دانشگاه به انگلیسی)

فعالیت 4- نظارت و ارزشیابی عملکرد آموزشی و پژوهشی افراد شاغل به تحصیل در برنامه پزشک پژوهشگر در دانشگاه (شش ماهه اول/دوم)
اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- ارسال فرم اعلام برنامه سالانه، گزارش شش ماهه، گزارش هزار کلمه‌ای و فرم اعلام رضایت از عملکرد آموزشی و پژوهشی به ازای دستیاران پزشک پژوهشگر شاغل به تحصیل در آن دانشگاه (مطابق با بند 3 و 5 ماده 6- شرح برنامه- آیین‌نامه برنامه پزشک پژوهشگر)
لازم به ذکر است گزارش مورخ 30 خرداد 1400 مربوط به گزارش عملکرد دستیاران در شش ماهه دوم 1399 می‌باشد و گزارش مورخ 30 آذر 1400 مربوط به گزارش عملکرد دستیاران در شش ماهه اول 1400 می‌باشد.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ارایه مکاتبات رسمی ارسال شده به معاونت تحقیقات و فناوری ستاد در خصوص گزارش کار دستیاران
نیازی به ارسال مستندات پیوست مکاتبات نمی‌باشد.

پایش عملکرد کارگروه/کمیته‌های اخلاق در پژوهش

فعالیت: نظارت و ارزیابی روند اجرای کارآزمایی‌های بالینی در دست اجرا توسط کارگروه/کمیته‌های اخلاق اولویت انتخاب مطالعات جهت نظارت به ترتیب اهمیت شامل موارد زیر می باشد:

- 1- کارآزمایی‌های بالینی
- 2- مطالعات حیوانی
- 3- سایر مطالعات انسانی بدون مداخله

مقدمه: نظارت اخلاقی بر حسن اجرای پژوهش‌های زیست پزشکی و به‌ویژه کارآزمایی‌های بالینی و مطالعات حیوانی از نظر مطابقت با اصول و کدهای اخلاق در پژوهش و تطبیق مراحل و روند اجرا، با پروتکل مصوب در شورای پژوهشی و کارگروه/کمیته ی اخلاق در طی انجام تحقیق، از مهمترین مسئولیت‌های کارگروه/کمیته‌های اخلاق در پژوهش می‌باشد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (با توجه به تاریخ اعلام شده در برنامه عملیاتی برنامه‌ریزی شود):

- 1- برگزاری جلسه کارگروه/کمیته‌ی اخلاق در پژوهش جهت تصمیم‌گیری در خصوص انتخاب درصدی از طرح‌ها/ پایان‌نامه‌های کارآزمایی بالینی و مطالعات حیوانی، به صورت رندوم و یا بر اساس حساسیت موضوعی با توجه به تیپ دانشگاه (30% برای دانشگاه‌های تیپ 3، 20% دانشگاه‌های تیپ 2، 10% دانشگاه‌های تیپ 1)
- 2- تعیین ناظرین اخلاقی توسط کارگروه/کمیته‌ی اخلاق در پژوهش و ابلاغ احکام
- 3- تهیه دستورالعمل و چک لیست جهت تسهیل در روند نظارت اخلاقی و داشتن قالب یکسان جهت بررسی و گزارش‌دهی ناظرین
- 4- اعلام زمانبندی مناسب جهت حضور ناظر در سایت مطالعه و انجام نظارت
- 5- دریافت گزارش از نظارت‌های انجام شده
- 6- ارائه فیدبک به مجری اصلی مطالعه

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ارائه لیست کامل طرح‌ها/پایان نامه‌های در حال اجرا طی سال 99 به تفکیک نوع طرح‌ها (کارآزمایی بالینی/ حیوانات آزمایشگاهی و سایر مطالعات انسانی غیر مداخله‌ای)
- ارائه لیست طرح‌های انتخاب شده در جلسه کارگروه/کمیته ی اخلاق در پژوهش، جهت نظارت بر طرح‌ها و پایان نامه‌های مصوب دو لیست مذکور در بند 1 و 2 می‌تواند به صورت دو جدول جداگانه و یا در قالب یک جدول واحد و با مشخص کردن موارد انتخاب شده ارائه گردد. در هر صورت جداول باید حتما توسط دبیر و یا رئیس کارگروه/کمیته امضاء شده باشد.
- نامه و یا احکام ناظرین تعیین شده جهت نظارت اخلاقی، با امضای رئیس و یا دبیر کارگروه/کمیته (ضروری است در نامه‌ی مذکور، نام ناظر و عنوان طرح یا طرح‌های انتخاب شده جهت نظارت ذکر شود).
- ارائه گزارش کامل نظارت‌های انجام شده بر طرح‌ها یا پایان‌نامه‌ها توسط ناظر اخلاقی

توجه:

- 1- دانشگاه‌هایی که دارای مطالعات کارآزمایی بالینی و مطالعات حیوانی هستند باید طبق درصدهای اعلام شده مطابق با تیپ‌بندی دانشگاه‌ها، از هر دو نوع مطالعه جهت نظارت، انتخاب نمایند)
- 2- نظارت بر کارآزمایی بالینی و طرح‌های حیوانی هر کدام به تنهایی (30% برای دانشگاه‌های تیپ 3، 20% دانشگاه‌های تیپ 2، 10% دانشگاه‌های تیپ 1)

- 3- اگر با توجه به درصد اعلام شده (به ویژه در دانشگاه‌های تیپ 1) تعداد طرح‌ها جهت نظارت در هر گروه کارآزمایی بالینی و مطالعات حیوانی بیش از 60 مورد بود، کارگروه/کمیته می‌تواند از هر دو نوع طرح به تعدادی انتخاب نماید که درصد کل به 10% برسد.
- به عنوان مثال: در یک دانشگاه تیپ 1 که نیاز به نظارت بر 10% مطالعات کارآزمایی بالینی و 10% مطالعات حیوانی وجود دارد، اگر 500 طرح کارآزمایی بالینی و 300 طرح مطالعه حیوانی در طی سال در این دانشگاه انجام شود، 50 مطالعه کارآزمایی بالینی و 30 مطالعه حیوانی جهت نظارت وجود دارد که مجموعاً 80 مطالعه خواهد شد. بنابراین کارگروه/کمیته می‌تواند تعداد کمتری از هر دو نوع طرح انتخاب نماید تا مجموعاً به 10% مجموع مطالعات حیوانی و کارآزمایی بالینی رسیده و امکان نظارت بر تمامی طرح‌ها انتخاب شده وجود داشته باشد.
- 4- گزارش‌های دوره‌ای مجریان طرح‌های پژوهشی، گزارش‌های تهیه شده توسط ناظرین علمی/اجرایی تعیین شده توسط معاونت پژوهشی/شورای پژوهشی به هیچ عنوان قابل قبول نمی‌باشد.
- 5- رایحه‌ی لیست طرح‌ها بدون امضای رئیس و یا دبیر کارگروه/کمیته قابل قبول نمی‌باشد.
- 6- رایحه‌ی حداقل یک گزارش کامل و جامع ناظر برای هر طرح/پایان‌نامه‌ی تعیین شده جهت نظارت ضروری است و رایحه‌ی چک لیست‌های بدون توضیح و یا گزارش‌های مختصر و کلی در قالب نامه و بدون ذکر جزئیات مبنی بر اینکه "تمامی موارد اخلاقی در اجرای طرح رعایت شده است" و ... به هیچ‌عنوان قابل پذیرش نمی‌باشد.
- 7- رایحه قرارداد طرح به عنوان مستند قابل قبول نمی‌باشد.
- 8- هر کدام از مستندات اعلام شده دارای امتیاز جداگانه می‌باشند و در ارزیابی انطباق برنامه عملیاتی، به هر مستند فقط امتیاز مربوط به همان مستند اختصاص خواهد یافت.

برگزاری دوره‌های اخلاق در پژوهش به منظور توانمندسازی ذی نفعان

فعالیت: برگزاری حداقل یک کارگاه توسط کارگروه اخلاق موسسه (حداقل 30 نفره) - با یکی از موضوعات مطروحه برای هر دانشگاه با توجه به تیپ بندی دانشگاه

تیپ 1: کارگاه تئوری و عملی و تئوری کار با حیوانات آزمایشگاهی یا Biosafety

تیپ 2: اخلاق در پژوهش‌های انسانی یا Biosafety و در صورتی که تعداد طرح‌های حیوانات آزمایشگاهی دانشگاه در سال بیش از 30 مورد می‌باشد، برگزاری کارگاه تئوری و عملی کار با حیوانات آزمایشگاهی

تیپ 3: اخلاق در پژوهش‌های انسانی یا اخلاق در انتشارات

مقدمه: کارگاه‌های اخلاق در پژوهش به منظور توانمندسازی اعضای کارگروه/کمیته‌های اخلاق در پژوهش، اعضای هیات علمی، دانشجویان و پژوهشگران، توسط کارگروه/کمیته‌های اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی با موضوعات مرتبط به اخلاق در پژوهش و با توجه ویژه به موضوعات اخلاق در انتشار آثار پژوهشی، جنبه‌های اخلاقی کار با حیوانات آزمایشگاهی و اخلاق در کارآزمایی‌های بالینی برگزار میشود.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (با توجه به تاریخ اعلام شده در برنامه عملیاتی برنامه‌ریزی شود):

- ارسال نامه درخواست تاییدیه برگزاری کارگاه به انضمام برنامه، محتوا و مدرسین کارگاه از طرف معاون پژوهشی/مدیر پژوهشی دانشگاه/دانشکده برای کارگروه وزارتی اخلاق در پژوهش (برای میزبانی کارگاه‌های اعلام شده از طرف دبیرخانه کارگروه وزارتی اخلاق در پژوهش، نامه موافقت دانشگاه/دانشکده جهت میزبانی کارگاه، کفایت می‌کند)
- اطلاع‌رسانی و اعلام برنامه به گروه‌های هدف از طریق ارسال نامه به واحدهای تابعه و درج در وب سایت کارگروه/کمیته ی اخلاق در پژوهش/معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- نامه مجوز برگزاری کارگاه (که به تأیید کارگروه وزارتی اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی رسیده باشد)
- فهرست اسامی و اطلاعات شرکت کنندگان (فهرست امضاء شده توسط تمامی شرکت کنندگان همراه با شماره همراه و آدرس ایمیل. در صورتیکه کارگاه بصورت مجازی برگزار میگردد، لیست اسامی باید به تایید معاون تحقیقات و فناوری یا رییس دانشگاه/دانشکده رسیده باشد)

توجه:

- امتیاز کارگاه منوط به بارگذاری نامه تاییدیه کارگروه وزارتی اخلاق در پژوهش می‌باشد (مستند شماره 1).
- هر کدام از مستندات اعلام شده دارای امتیاز جداگانه می‌باشند و در ارزیابی انطباق برنامه عملیاتی، به هر مستند فقط امتیاز مربوط به همان مستند اختصاص خواهد یافت.

استانداردسازی پژوهش بر حیوانات آزمایشگاهی

فعالیت‌ها:

1. تشکیل کمیته‌های تخصصی اخلاق در پژوهش بر حیوانات آزمایشگاهی
 2. استانداردسازی مراکز تکثیر، پرورش، نگهداری و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی (بر اساس چک لیست‌های مربوطه)
- * دانشگاه‌ها و دانشکده‌هایی که فاقد مراکز مربوطه هستند مشمول این فعالیت نمی‌شوند.
- ثبت شناسنامه مراکز تکثیر، پرورش، نگهداری و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی در سامانه ملی اخلاق در پژوهش
- * دانشگاه‌ها و دانشکده‌هایی که فاقد مراکز مربوطه هستند مشمول این فعالیت نمی‌شوند.

مقدمه: به منظور استانداردسازی پژوهش بر حیوانات آزمایشگاهی و بررسی دقیق‌تر طرح‌های مرتبط، لازم است کمیته‌های تخصصی اخلاق در پژوهش بر حیوانات آزمایشگاهی با ساختار اعلام شده و اخذ تاییدیه کارگروه وزارتی اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی تشکیل شود. همچنین استانداردسازی مراکز تکثیر، پرورش، نگهداری و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی و ثبت شناسنامه آن‌ها در سامانه ملی اخلاق در پژوهش ضروری می‌باشد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت‌ها (با توجه به تاریخ اعلام شده در برنامه عملیاتی برنامه‌ریزی شود):

- دریافت نامه بازدید از مراکز که توسط نماینده کارگروه وزارتی انجام شده است.
- رفع مشکلات و نواقص موجود در گزارش ارسالی
- مستندسازی فعالیتهای مربوط به رفع نواقص به انضمام نامه تاییدیه معاون تحقیقات و فناوری

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- گزارش بازدید نماینده کارگروه وزارتی
- نامه معاون تحقیقات و فناوری در تایید رفع نواقص و مشکلات
- تصاویر و مدارک مصدق فعالیتهای انجام شده در جهت انجام این فعالیت
- نامه معرفی اعضای کمیته‌های تخصصی کار با حیوانات آزمایشگاهی

توجه: در نامه تاییدیه معاون محترم تحقیقات و فناوری، لازم است به مدارک پیوست اشاره گردد.

برنامه ملی ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت

فعالیت‌ها:

1. راه‌اندازی یا گزارش از برنامه‌های ثبت بیماری یا پیامدهای سلامت در دانشگاه
2. برگزاری کارگاه‌های ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت در دانشگاه با همکاری سایر دانشگاه‌ها
3. عضویت در انجمن بین‌المللی ثبت سرطان جمعیتی و ارسال داده‌ها به کتاب سرطان در پنج قاره توسط دانشگاه‌های منتخب
4. برگزاری کارگاه‌های منطقه‌ای ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت توسط دبیرخانه کلان مناطق
5. برنامه ثبت مواجهات شغلی پرخطر و بیماری‌های شغلی کلان مناطق 6

مقدمه: ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت عبارت است از جمع‌آوری مستمر و نظام‌مند اطلاعات کلیه افراد در رابطه با یک بیماری یا رویداد بهداشتی خاص بدیهی است فرایند مورد نظر در مدت زمان معین و از پیش تعریف شده انجام می‌گیرد و هدف آن ایجاد منبع قابل اعتماد اطلاعات از بیماری/ رویداد بهداشتی در جامعه جهت پژوهش‌های بیمار محور و اقدامات موثر بهداشتی درمانی است. ثبت بیماری یا رویداد بهداشتی دارای دو فرایند اصلی و حمایتی است. فرایند اصلی برنامه ثبت شامل شناسایی بیمار یا مورد بهداشتی، جمع‌آوری اطلاعات، ثبت اطلاعات در نرم افزار مربوط به ثبت، کنترل کیفی و پالایش اطلاعات، تحلیل و تدوین گزارش و استفاده از اطلاعات حاصل از برنامه ثبت در تحقیقات علوم پزشکی است و فرایند حمایتی شامل تامین منابع انسانی مورد نیاز، آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی در برنامه ثبت، تامین ابزار و تکنولوژی لازم، تامین منابع مالی و حاکمیت و مدیریت برنامه ثبت است. بنابراین راه‌اندازی، تکمیل و بهره‌برداری از برنامه ثبت فرآیندی زمان‌بر و نیازمند دقت و حوصله است و کوششی در جهت ایجاد منبع اطلاعاتی قابل اعتماد در پژوهش‌های مربوط به سلامت است از این رو توجه به کیفیت برنامه ثبت راه‌اندازی شده مهمتر از تعدد برنامه‌های گوناگون ثبت است. ذکر این نکته ضروری است که در هر بار که مستندات برنامه بارگذاری می‌شود لازم نیست یک برنامه ثبت جدید راه‌اندازی شود بلکه لازم است مستندات مربوط به مراحل پیشرفت برنامه ارایه شود. یعنی دانشگاه می‌تواند تنها یک برنامه ثبت داشته باشد و طی سال‌های متمادی گزارش پیشرفت مراحل گوناگون برنامه را بارگذاری نماید. دوره بازبینی برنامه را در انتهای سال قرار داده ایم تا فرصت کافی برای اجرا و گزارش‌گیری از برنامه فراهم باشد. همچنین همکاری بین دانشگاهی چنانچه با ارایه تفاهم‌نامه بین دو یا چند دانشگاه باشد مشمول امتیاز کامل خواهد بود. نکته بسیار مهم رعایت اصول محرمانگی در ارایه مستندات است مثلاً بارگذاری اسامی افراد مبتلا به بیماری به منظور اثبات تعداد موارد ثبت شده عملی بسیار نادرست است که در این صورت هیچ امتیازی به دانشگاه تعلق نخواهد گرفت.

فعالیت 1: راه‌اندازی یا گزارش از برنامه‌های ثبت بیماری یا پیامدهای سلامت در دانشگاه

- اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

مستندات این فعالیت در تاریخ 1400/11/01 تا 1400/12/29 در سامانه برنامه عملیاتی قرار می‌گیرد اما بدیهی است که دوره زمانی انجام فعالیت و همچنین ارزیابی فعالیت از ابتدا تا انتهای سال در دانشگاه خواهد بود.

اقدامات لازم در فاز شروع برنامه ثبت:

- تهیه پروپوزال فرایند اجرایی و عملیاتی ثبت
- تدوین راهنما و فرم‌های استاندارد
- ایجاد بانک اطلاعاتی معتبر جهت ثبت اطلاعات
- شروع برنامه به صورت پایلوت و جمع‌آوری اطلاعات
- تدوین گزارش از سال اول برنامه ثبت

اقدامات لازم در فاز استقرار برنامه ثبت:

- کنترل کیفی

- تداوم جمع آوری اطلاعات

اقدامات لازم در فاز توسعه برنامه ثبت:

- تداوم جمع آوری اطلاعات
- استفاده از اطلاعات به منظور پژوهش‌های علمی و کاربردی
- استفاده از اطلاعات به منظور برنامه‌ریزی اجرایی جهت حل مشکلات بیماران
- انتشار گزارش‌های دوره‌ای

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

برنامه ثبت در هر مرحله‌ای که باشد مستندات همان مرحله بارگذاری شود در عین حال چنانچه با مرکز ثبت انعقاد تفاهم‌نامه نموده‌اید بارگذاری تفاهم‌نامه کفایت می‌کند.

- راییه تفاهم‌نامه برنامه ثبت با دانشگاه علوم پزشکی یا برنامه‌های ملی ثبت بیماری،
- مستند حمایت مالی/ فیزیکی/ نیروی انسانی دانشگاه از برنامه ثبت،
- راییه قرار داد برنامه ثبت با دانشگاه
- راییه گزارش برنامه منضم به نامه رسمی معاونت پژوهشی یا رئیس دانشگاه

فعالیت 2- برگزاری کارگاه‌های ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت در دانشگاه با همکاری سایر دانشگاه‌ها

مقدمه: کارگاه برنامه ثبت بیماری‌ها برنامه‌ای است که مجریان و همکاران برنامه ثبت را نسبت به چگونگی اجرای برنامه براساس استانداردهای بین‌المللی که در کارگاه‌های کشوری برنامه توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت راییه شده است آشنا می‌سازد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

مستندات این فعالیت در تاریخ 1400/11/01 تا 1400/12/29 در سامانه برنامه عملیاتی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد اما بدیهی است که دوره زمانی انجام فعالیت از ابتدا تا انتهای سال در دانشگاه خواهد بود.

- تهیه و تدوین برنامه کارگاه توسط دانشگاه با مراجعه به وبگاه معاونت تحقیقات و فناوری (<https://research.behdasht.gov.ir>) از طریق برنامه‌ها/ برنامه ملی ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت
- برنامه‌ریزی و سرفصل‌های کارگاه و مدرسین مربوطه (شامل تعریف و اهداف ثبت، مفهوم حداقل داده‌ها و تهیه پرسشنامه، معرفی نمونه‌های موفق ثبت داخلی و خارجی، استانداردها و کدهای بین‌المللی، منابع اطلاعاتی و روش جمع آوری داده‌ها، مدیریت علمی و اجرایی برنامه، بیوبانک‌ها، فناوری اطلاعات و نرم افزارها، کنترل کیفی، گزارش و بهره‌برداری از ثبت باشد)
- اختصاص 30 درصد از زمان کارگاه به کار عملی و گروهی

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- رزومه مدرس بصورت فایل PDF با عنوان CV (مدرس کارگاه باید دارای رزومه مرتبط باشند)
- برنامه زمان بندی کارگاه، شامل عنوان، تاریخ برگزاری، زمان، نام مدرسین و عناوین تدریس شده، یک فایل PDF با عنوان: TIME TABLE
- فایل اکسل مشخصات شرکت کنندگان (اسمی- شماره تلفن همراه- آدرس ایمیل- دانشگاه محل خدمت) با عنوان: List
- گزارش تجزیه و تحلیل شده ارزیابی کارگاه و مدرسین یک فایل PDF با عنوان: Report

نکته مهم: مستندات در خصوص برگزاری کارگاه یا شرکت در کارگاه‌های تشکیل شده در دانشگاه‌های همجوار در خصوص ثبت بیماری‌ها و یا کارگاه‌های ذیل کنگره‌های کشوری ثبت بیماری‌ها نیز در این خصوص کفایت می‌کند.

فعالیت 3- عضویت در انجمن بین‌المللی ثبت سرطان جمعیتی و ارسال داده‌ها به کتاب سرطان در پنج قاره توسط دانشگاه‌های منتخب

مقدمه: مشارکت برنامه‌های ثبت با انجمن‌های بین‌المللی سبب ارتقای برنامه ثبت شده و بستر مناسبی برای انتقال و بهره‌وری از دانش فراهم می‌کند. دانشگاه‌های منتخب شامل دانشگاه‌های علوم پزشکی ارومیه، اصفهان، تبریز، شیراز، مازندران، مشهد، کردستان، کرمان، کرمانشاه و یزد است.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

مستندات این فعالیت در تاریخ 1400/11/01 تا 1400/12/29 در سامانه برنامه عملیاتی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد اما بدیهی است که دوره زمانی انجام فعالیت از ابتدا تا انتهای سال در دانشگاه خواهد بود.

اقدام ضروری: ضروری است کارشناس محترم برنامه عملیاتی در خصوص این برنامه با مسئول برنامه ثبت سرطان جمعیتی در دانشگاه در تعامل باشد.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- تاییدیه از انجمن بین‌المللی ثبت سرطان جمعیتی

فعالیت 4- برگزاری کارگاه‌های منطقه‌ای ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت توسط دبیرخانه کلان مناطق

مقدمه: کارگاه برنامه ثبت بیماری‌ها برنامه‌ای است که مجریان و همکاران برنامه ثبت را نسبت به چگونگی اجرای برنامه براساس استانداردهای بین‌المللی که در کارگاه‌های کشوری برنامه توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت ارایه شده است آشنا می‌سازد. دبیرخانه کلان مناطق آمایشی در دانشگاه‌های علوم پزشکی اصفهان، اهواز، تبریز، تهران، زنجان، شیراز، مازندران، مشهد، همدان و کرمان قرار دارد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

مستندات این فعالیت در تاریخ 1400/11/01 تا 1400/12/29 در سامانه برنامه عملیاتی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد اما بدیهی است که دوره زمانی انجام فعالیت از ابتدا تا انتهای سال در دانشگاه خواهد بود.

- تهیه و تدوین برنامه کارگاه توسط دانشگاه مسئول کلان مناطق آمایشی کشور صورت خواهد پذیرفت
- برنامه‌ریزی و سرفصل‌های کارگاه و مدرسین مربوطه (شامل تعریف و اهداف ثبت، مفهوم حداقل داده‌ها و تهیه پرسشنامه، معرفی نمونه‌های موفق ثبت داخلی و خارجی، استانداردها و کدهای بین‌المللی، منابع اطلاعاتی و روش جمع‌آوری داده‌ها، مدیریت علمی و اجرایی برنامه، بیوبانک‌ها، فناوری اطلاعات و نرم افزارها، کنترل کیفی، گزارش و بهره‌برداری از ثبت باشد)

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- گزارش کارگاه توسط دبیرخانه دانشگاه مسئول در هر منطقه آمایشی

فعالیت 5- برنامه ثبت مواجهات شغلی پرخطر و بیماری‌های شغلی کلان مناطق 6

مقدمه: بررسی بار بیماری‌های شغلی و توسعه پژوهش‌های اپیدمیولوژیک و علوم پایه و بالینی در زمره اولویت‌های پژوهشی کشور است. لذا دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در مناطق صنعتی نسبت به تشکیل یک شبکه همکاری بین معاونین پژوهشی و تحقیقاتی جهت گسترش تحقیقات مرتبط با ایجاد کهورت‌های شغلی و برنامه‌های ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت متناسب به شغل اقدام نموده‌اند تا شواهد لازم برای مداخلات بهداشتی و ارتقای سلامت شاغلین و بخصوص مردم محلی که تحت تاثیر این مواجهات صنعتی قرار دارند؛ فراهم شود دانشگاه‌های کلان مناطق 6 شامل دانشگاه‌های علوم پزشکی زنجان، اراک، البرز، ساوه، قزوین و قم هستند.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

مستندات این فعالیت در تاریخ 1400/11/01 تا 1400/12/29 در سامانه برنامه عملیاتی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد اما بدیهی است که دوره زمانی انجام فعالیت از ابتدا تا انتهای سال در دانشگاه خواهد بود.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- پروپوزال مصوب برنامه
- قرارداد
- گزارش پیشرفت و تائید دبیرخانه منطقه 6

برنامه جذب دستیار پژوهش در مراکز تحقیقاتی علوم پزشکی

فعالیت‌ها:

1. فراخوان برنامه در شش ماهه اول/دوم
2. پایش فعالیت پذیرفته‌شدگان برنامه در سال 99 شش ماهه اول/دوم

مقدمه: برنامه جذب دستیار پژوهش از اواخر سال 1393 با هدف تشویق فارغ‌التحصیلان برتر علوم پزشکی در معاونت تحقیقات و فناوری راه‌اندازی شده است. این برنامه در دو بخش 1- جذب فارغ‌التحصیلان برتر (پزشک عمومی، داروساز عمومی و دندانپزشک عمومی) برای گذراندن طرح نیروی انسانی در مراکز تحقیقاتی و 2- جذب فارغ‌التحصیلان برتر (فوق لیسانس و بالاتر کلیه رشته‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی) برای گذراندن خدمت سربازی اجرا می‌شود. اطلاعات بیشتر در خصوص معیارهای جذب در این برنامه در نشانی rap.research.ac.ir قابل دسترس است. از آنجایی که مخاطبان این برنامه فارغ‌التحصیلان دوره دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی هستند و به منظور مطلع نمودن مخاطبان برنامه ستاد معاونت تحقیقات و فناوری در وزارت می‌بایست در دو نوبت از سال نامه فراخوان جذب را به دانشگاه‌ها ارسال نماید و این برنامه را یادآوری کند.

لازم به ذکر است ستاد نیروهای مسلح جذب دستیار پژوهش سرباز را به مناطق خاصی از کشور محدود نموده است که فهرست به روز شده آن در **خبر مندرج در صفحه اصلی سامانه** با عنوان «دانش آموختگان برتر حوزه علوم پزشکی دوران سربازی را در مراکز تحقیقاتی خواهند گذراند» در دسترس است. لذا چنانچه دانشگاه مذکور مورد موافقت ستاد قرار نگرفته است بدان معنا نیست که نیازی به اطلاع‌رسانی در خصوص این برنامه نیست بلکه با توجه به این که فارغ‌التحصیلان واجد شرایط آن دانشگاه ممکن است تمایل داشته باشند در شهر و دانشگاه دیگری خدمت سربازی در مراکز تحقیقاتی را سپری کنند. بنابراین اطلاع‌رسانی به مخاطبان برای اقدام لازم، می‌بایست هدف اصلی باشد چه تمایل و امکان ماندن در دانشگاه مبدأ را داشته باشند یا خیر.

جذب دستیار پژوهش (طرح نیروی انسانی) در تمام طول سال انجام شده و محدود به زمان خاصی نیست ولی جذب دستیار پژوهش سرباز با توجه به تاریخ اعزام که هر دو ماه یکبار است باید اطلاعات فرد حداقل 50 روز قبل از تاریخ اعزام در سامانه مندرج در rap.research.ac.ir وارد شده باشد.

فعالیت 1- فراخوان برنامه در شش ماهه اول/دوم

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- دریافت نامه ستاد معاونت تحقیقات و فناوری در وزارت مبنی بر توضیح برنامه جذب دستیار پژوهش (دو نوبت: شهریور/بهمن 1400)
- تهیه و ارسال نامه از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به کلیه دانشکده‌ها/مراکز تحقیقاتی/کمیته‌های تحقیقات دانشجویی و سایر واحدهای زیربند و اطلاع‌رسانی برنامه (دو نوبت: مهر و اسفند 1400)
- معرفی برنامه در وبسایت دانشگاه (ترجیحاً به عنوان خبر در صفحه اول سایت معاونت تحقیقات و فناوری) (دو نوبت: شهریور و اسفند 1400). لازم به ذکر است درج خبر در وبسایت دانشگاه با هدف ارتقای محتوای وبسایت برنامه‌ریزی شده است. لذا خبر می‌بایست واجد محتوای متنی در محیط html باشد و به لینک‌های فاقد محتوا و صرفاً ارایه فایل PDF نامه ستادی امتیاز کامل تعلق نخواهد گرفت)

لازم به ذکر است امتیاز داده شده به این برنامه قطعی است و قابل ارتقا در ماه‌های بعد نخواهد بود.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- نامه ارسالی از دانشگاه به واحدهای تابعه به منظور اطلاع‌رسانی فراخوان برنامه (نوع فایل PDF و عنوان فایل: Letter-اسم دانشگاه به انگلیسی) برای مثال: (Shahroud-Letter).
- لینک خبر و screen-shot از خبر مربوطه در وب سایت دانشگاه‌ها: یک فایل PowerPoint تهیه نموده، در صفحه اول آن نام دانشگاه را به همراه لینک خبر درج نمایید و در صفحه دوم آن عکس خبر مربوطه در وب سایت دانشگاه را کپی نمایید. سپس آن را به صورت PDF ذخیره و ارسال کنید (عنوان فایل: Link-اسم دانشگاه به انگلیسی) برای مثال: (Shahroud-Link).

فعالیت 2- پایش فعالیت پذیرفته‌شدگان برنامه در سال 99 شش ماهه اول/دوم

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- دریافت نامه ستاد معاونت تحقیقات و فناوری در وزارت مبنی بر ارسال گزارش کار دستیاران (دو نوبت: خرداد/ آذر 1400)
- تهیه و ارسال نامه از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به کلیه مراکز تحقیقاتی جهت دریافت گزارش کار دستیاران
- ارسال نامه منضم به گزارش کار همه دستیاران پژوهش در قالب یک نامه (عدم جمع‌بندی گزارش دستیاران پژوهش شاغل در آن دانشگاه و ارسال بیش از یک نامه منجر به عدم دریافت امتیاز کامل فعالیت خواهد شد)

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- نامه ارسالی به معاونت تحقیقات و فناوری ستاد و رایحه گزارش کار پذیرفته‌شدگان (نوع فایل Word یا Pdf و عنوان فایل: Letter-اسم دانشگاه به انگلیسی) برای مثال: (Shahroud-Letter).
- گزارش کار افراد پذیرفته‌شده در برنامه (یک فولدر فشرده (zip شده) حاوی فایل‌های Word یا Pdf با عنوان: Letter- [نام خانوادگی دستیار به انگلیسی] برای مثال: (Shahroud-Mohammadi).

راه‌اندازی فاز ثبت نام (Enrollment) در کهورت کارمندان

فعالیت‌ها: برگزاری کارگاه آموزشی (مقدماتی، پیشرفته) فاز ثبت نام در مراکز کهورت کارمندان

مقدمه: مطالعه همگروهی مبتنی بر جمعیت، نوعی از مطالعات اپیدمیولوژیک مشاهده‌ای است که در آن نمونه تعریف شده‌ای از جامعه مورد پیگیری قرار می‌گیرند. باید توجه داشت رسیدن به نتایج معتبر و پایا در یک کهورت نه تنها وابسته به حجم نمونه اولیه کافی، بانک اطلاعات و بانک نمونه‌های زیستی غنی می‌باشد، بلکه بیش از آن، در گروی اجرای هر چه دقیق‌تر و کامل‌تر پیگیری‌های مطالعه خواهد بود؛ عدم انجام یا اجرای نادرست پیگیری‌ها، نتایجی غیرواقعی در پی خواهد داشت و این امر تبعات سنگینی را به ویژه برای نظام سلامت به همراه خواهد داشت و سبب اتلاف وقت، هزینه و مدیریت نادرست در حوزه سلامت می‌گردد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- تدوین پروتکل اجرایی فاز ثبت نام
- نهایی نمودن پرسشنامه‌های جمع‌آوری اطلاعات
- تهیه و تدوین سرور ورود اطلاعات
- شناسایی و تعیین پرسنل مورد نیاز برای راه‌اندازی فاز ثبت نام
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی سه روزه (مقدماتی) و دو روزه (پیشرفته) در مراکز کهورت
- شروع فاز ثبت نام

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

ارایه چک لیست کارگاه آموزشی مقدماتی و پیشرفته تهیه شده توسط تیم مرکزی کهورت (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: Check list-اسم دانشگاه به انگلیسی) [برای مثال: Isfahan- Check list].

راه اندازی فاز پیگیری (Follow Up) در برنامه کهورت کارمندان

فعالیت‌ها: برگزاری کارگاه آموزشی فاز پیگیری در برای کهورت کارمندان و شروع پیگیری

مقدمه: مطالعه همگروهی مبتنی بر جمعیت، نوعی از مطالعات اپیدمیولوژیک مشاهده‌ای است که در آن نمونه تعریف شده‌ای از جامعه مورد پیگیری قرار می‌گیرند. باید توجه داشت رسیدن به نتایج معتبر و پایا در یک کهورت نه تنها وابسته به حجم نمونه اولیه کافی، بانک اطلاعات و بانک نمونه‌های زیستی غنی می‌باشد، بلکه بیش از آن، در گروی اجرای هر چه دقیق‌تر و کامل‌تر پیگیری‌های مطالعه خواهد بود؛ عدم انجام یا اجرای نادرست پیگیری‌ها، نتایجی غیرواقعی در پی خواهد داشت و این امر تبعات سنگینی را به ویژه برای نظام سلامت به همراه خواهد داشت و سبب اتلاف وقت، هزینه و مدیریت نادرست در حوزه سلامت می‌گردد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- تدوین پروتکل اجرایی فاز پیگیری
- نهایی نمودن پرسشنامه‌های جمع‌آوری اطلاعات
- تهیه و تدوین سرور ورود اطلاعات
- شناسایی و تعیین پرسنل مورد نیاز برای فاز پیگیری
- برگزاری کارگاه آموزشی یک روزه
- شروع فاز پیگیری

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

نامه رسمی ارسالی از تیم مرکزی به مجری دانشگاهی کهورت مبنی بر شروع فاز پیگیری (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: Letter-اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Isfahan-Letter).

راه اندازی فاز پیگیری (Follow Up) در برنامه کهورت سالمندان

فعالیت‌ها: برگزاری کارگاه آموزشی فاز پیگیری در برای کهورت سالمندان و شروع پیگیری

مقدمه: مطالعه همگروهی مبتنی بر جمعیت، نوعی از مطالعات اپیدمیولوژیک مشاهده‌ای است که در آن نمونه تعریف شده‌ای از جامعه مورد پیگیری قرار می‌گیرند. باید توجه داشت رسیدن به نتایج معتبر و پایا در یک کهورت نه تنها وابسته به حجم نمونه اولیه کافی، بانک اطلاعات و بانک نمونه‌های زیستی غنی می‌باشد، بلکه بیش از آن، در گروی اجرای هر چه دقیق‌تر و کامل‌تر پیگیری‌های مطالعه خواهد بود؛ عدم انجام یا اجرای نادرست پیگیری‌ها، نتایجی غیرواقعی در پی خواهد داشت و این امر تبعات سنگینی را به ویژه برای نظام سلامت به همراه خواهد داشت و سبب اتلاف وقت، هزینه و مدیریت نادرست در حوزه سلامت می‌گردد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- تدوین پروتکل اجرایی فاز پیگیری
- نهایی نمودن پرسشنامه‌های جمع‌آوری اطلاعات
- تهیه و تدوین سرور ورود اطلاعات
- شناسایی و تعیین پرسنل مورد نیاز برای فاز پیگیری
- برگزاری کارگاه آموزشی یک روزه در مراکز کهورت
- شروع فاز پیگیری

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

نامه رسمی ارسالی از تیم مرکزی (مجری و هماهنگ کننده کهورت سالمندی در کشور) به مجری دانشگاهی کهورت مبنی بر شروع فاز پیگیری (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: Letter-[اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Isfahan-Letter).

ارزیابی نحوه اجرا و کیفیت کهورت مادر و فرزند

فعالیت‌ها: ارایه گزارش کنترل کیفیت داده‌های کهورت مادر و فرزند توسط مراکز کهورت

مقدمه: مطالعه همگروهی مبتنی بر جمعیت، نوعی از مطالعات اپیدمیولوژیک مشاهده‌ای است که در آن نمونه تعریف شده‌ای از جامعه مورد پیگیری قرار می‌گیرند. باید توجه داشت رسیدن به نتایج معتبر و پایا در یک کهورت نه تنها وابسته به حجم نمونه اولیه کافی، بانک اطلاعات و بانک نمونه‌های زیستی غنی می‌باشد، بلکه بیش از آن، در گروی اجرای هر چه دقیق‌تر و کامل‌تر پیگیری‌های مطالعه خواهد بود؛ عدم انجام یا اجرای نادرست پیگیری‌ها، نتایجی غیرواقعی در پی خواهد داشت و این امر تبعات سنگینی را به ویژه برای نظام سلامت به همراه خواهد داشت و سبب اتلاف وقت، هزینه و مدیریت نادرست در حوزه سلامت می‌گردد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- بررسی و پاکسازی داده‌های ثبت شده
- ارسال گزارش دوره ای کنترل کیفیت داده‌ها توسط نیروهای کنترل کیفی مراکز کهورت
- بررسی اطلاعات وارد شده در سامانه توسط تیم مرکزی

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

نامه رسمی ارسالی از تیم مرکزی (مجری و هماهنگ کننده کهورت مادر و فرزند در کشور) به مجری دانشگاهی کهورت مبنی بر تأیید کیفیت داده‌های کهورت مادر و فرزند (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: Letter- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Isfahan-Letter).

بررسی پروپوزال‌های مصوب تک مرکزی

فعالیت: ارزیابی پروپوزال‌های تک مرکزی جهت استفاده از داده‌های/نمونه‌های زیستی کلیه کهورت‌های زیر مجموعه پرشین

مقدمه: اطلاعات حاصل از مطالعه همگروهی مبتنی بر جمعیت، یک منبع بسیار ارزشمند جهت انجام تحقیقات متعدد می باشد. لذا استفاده درست و علمی از این اطلاعات/نمونه‌های زیستی، یکی از شاخص‌های بسیار مهم در ارزیابی کهورت‌ها می باشد. در صورتیکه این اطلاعات/نمونه‌های زیستی به درستی استفاده نگردد موجب اتلاف وقت و هزینه می گردد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- ارایه فراخوان در سطح دانشگاه
- ایجاد زیرساخت برای دریافت ایده‌ها و پروپوزال‌های پژوهشی (کمیته علمی پژوهشی دانشگاهی، سامانه دریافت پروپوزال‌ها و داوری، ...)
- داوری پروپوزال‌های دریافتی
- تأیید و تصویب پروپوزال‌ها
- ارسال گزارش از مراحل فوق

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ارایه فراخوان در سطح دانشگاه (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: call for proposal-date -[اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Isfahan- call for proposal-May 2021). (هر تعداد فراخوانی که اعلام شده است مستند گردد)
- فایل اکسل شامل عنوان طرح‌های مصوب، شماره مصوبه، تاریخ تصویب (نوع فایل: Excell، عنوان فایل: Proposals -[اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Isfahan- Proposals)

راه اندازی فاز ارزیابی مجدد کهورت بالغین

فعالیت: برگزاری کارگاه آموزشی فاز ارزیابی مجدد و شروع ثبت نام

مقدمه: مطالعه همگروهی مبتنی بر جمعیت، نوعی از مطالعات اپیدمیولوژیک مشاهده‌ای است که در آن نمونه تعریف شده‌ای از جامعه مورد پیگیری قرار می‌گیرند. یکی از اهداف بلند مدت در این مطالعات ارزیابی مجدد تماس‌ها و عوامل خطر در جمعیت مورد بررسی می‌باشد. این فاز از مطالعه می‌تواند اطلاعات ارزشمندی از تغییر وضعیت تماس‌ها و عوامل خطر در جمعیت مورد مطالعه فراهم آورد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- تدوین پروتکل اجرایی فاز ارزیابی مجدد
- نهایی نمودن پرسشنامه‌های جمع‌آوری اطلاعات و تجهیزات مورد نیاز
- تهیه و تدوین سرور ورود اطلاعات
- شناسایی و تعیین پرسنل مورد نیاز برای راه‌اندازی فاز ارزیابی مجدد
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای مراکز کهورت
- شروع فاز ارزیابی مجدد

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

ارایه چک لیست کارگاه آموزشی تهیه شده توسط تیم مرکزی کهورت (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: Check list- [اسم دانشگاه به انگلیسی])
برای مثال: (Isfahan- Check list).

انتقال نمونه‌های زیستی کهورت بالغین پرشین

فعالیت: ارسال 50 درصد کلیه نمونه‌های زیستی کهورت بالغین پرشین به بیوبانک مرکزی در تهران (50 درصد صحیح است و سامانه نیز از 30 به 50 اصلاح خواهد شد)

مقدمه: در اکثریت مطالعات همگروهی مبتنی بر جمعیت، نمونه‌های زیستی ارزشمند ذخیره می‌گردد که این نمونه‌ها می‌تواند برای تحقیقات بسیار مهمی از جمله بررسی بیوماکرها، مطالعات ژنتیکی و ... مورد استفاده قرار گیرد. آنچه که مهم است حفاظت از نمونه‌های جمع‌آوری شده در برابر بلایای طبیعی احتمالی مانند زلزله، سیل و ... می باشد از این رو این نمونه‌ها در دو مکان مجزا نگه داری می‌گردند.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- آماده‌سازی نمونه‌ها جهت انتقال به تهران
- ارسال نمونه‌ها به تهران (بیوبانک مرکزی)
- دریافت نمونه‌ها توسط تیم مرکزی و ارسال تأییدیه

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

نامه رسمی ارسالی از تیم مرکزی (مجری کشوری کهورت) به مجری دانشگاهی کهورت مبنی بر تأیید دریافت نمونه‌ها با کیفیت مناسب (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: Letter-[اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Isfahan-Letter).

ارزیابی نحوه اجرای فاز پیگیری در برنامه کهورت کارمندان

فعالیت‌ها: تکمیل چک لیست ارزیابی کنترل کیفیت فاز پیگیری و همچنین ارزیابی داده‌های فاز پیگیری در مراکز کهورت کارمندان

مقدمه: مطالعه همگروهی مبتنی بر جمعیت، نوعی از مطالعات اپیدمیولوژیک مشاهده‌ای است که در آن نمونه تعریف شده‌ای از جامعه مورد پیگیری قرار می‌گیرند. باید توجه داشت رسیدن به نتایج معتبر و پایا در یک کهورت نه تنها وابسته به حجم نمونه اولیه کافی، بانک اطلاعات و بانک نمونه‌های زیستی غنی می‌باشد، بلکه بیش از آن، در گروی اجرای هر چه دقیق‌تر و کامل‌تر پیگیری‌های مطالعه خواهد بود؛ عدم انجام یا اجرای نادرست پیگیری‌ها، نتایجی غیرواقعی در پی خواهد داشت و این امر تبعات سنگینی را به ویژه برای نظام سلامت به همراه خواهد داشت و سبب اتلاف وقت، هزینه و مدیریت نادرست در حوزه سلامت می‌گردد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- ارایه چک لیست گزارش دوره‌ای/ارزیابی مراکز کهورت
- بررسی و تائید اطلاعات تکمیلی در سرور کهورت توسط تیم مرکزی (پیامدهای مطلوب ثبت شده در سامانه توسط تیم مرکزی کهورت بررسی می‌گردد، لذا بخشی از امتیاز این فعالیت به این اقدام اختصاص دارد).

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

ارایه چک لیست کنترل کیفی اطلاعات فاز پیگیری که توسط نیروی کنترل کیفی دانشگاهی تکمیل می‌گردد (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: Checklist- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Ahvaz- Checklist).

ارزیابی نحوه اجرای فاز پیگیری در برنامه کهورت بالغین

فعالیت‌ها: تکمیل چک لیست ارزیابی کنترل کیفیت فاز پیگیری و همچنین ارزیابی داده‌های فاز پیگیری در مراکز کهورت بالغین

مقدمه: مطالعه همگروهی مبتنی بر جمعیت، نوعی از مطالعات اپیدمیولوژیک مشاهده‌ای است که در آن نمونه تعریف شده‌ای از جامعه مورد پیگیری قرار می‌گیرند. باید توجه داشت رسیدن به نتایج معتبر و پایا در یک کهورت نه تنها وابسته به حجم نمونه اولیه کافی، بانک اطلاعات و بانک نمونه‌های زیستی غنی می‌باشد، بلکه بیش از آن، در گروی اجرای هر چه دقیق‌تر و کامل‌تر پیگیری‌های مطالعه خواهد بود؛ عدم انجام یا اجرای نادرست پیگیری‌ها، نتایجی غیرواقعی در پی خواهد داشت و این امر تبعات سنگینی را به ویژه برای نظام سلامت به همراه خواهد داشت و سبب اتلاف وقت، هزینه و مدیریت نادرست در حوزه سلامت می‌گردد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- رایاه چک لیست گزارش دوره‌ای/ارزیابی مراکز کهورت
- بررسی و تائید اطلاعات تکمیلی در سرور کهورت توسط تیم مرکزی (پیامدهای مطلوب ثبت شده در سامانه توسط تیم مرکزی کهورت بررسی می‌گردد . لذا بخشی از امتیاز این فعالیت به این اقدام اختصاص دارد).

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

رایاه چک لیست بازدید از مراکز که توسط کنترل کیفی دانشگاهی تکمیل می‌گردد (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: Checklist- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Ahvaz- Checklist).

تدوین مقالات کهورت

فعالیت‌ها:

1. تدوین و انتشار مقالات کهورت پروفایل بالغین
2. تدوین و انتشار مقالات با استفاده از داده‌های کهورت بالغین
3. تدوین و انتشار مقالات با استفاده از داده‌های کهورت جوانان
4. تدوین و انتشار مقالات با استفاده از داده‌های کهورت مادر و فرزند
5. تدوین و انتشار مقالات با استفاده از داده‌های کهورت کارمندان

مقدمه: از آنجایی که اصلی‌ترین روش گزارش‌دهی نتایج هر مطالعه، انتشار مقاله می‌باشد، تدوین و انتشار مقالات استخراج یافته از کهورت پرشین نیز یکی از دستاوردهای مهم است. در این راستا این انتشارات می‌توانند به نوبه خود موجب ارتقای سطح علمی دانشگاه‌ها و کشور شوند. تلاش تیم کهورت پرشین بر این است تا این مقالات با موضوعات نوین و در ژورنال‌های معتبر دنیا انتشار یابد.

فعالیت 1- تدوین و انتشار مقالات کهورت پروفایل بالغین

1. اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- تدوین و انتشار مقاله کهورت پروفایل توسط کلیه مراکز کهورت

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

ارایه مقاله انتشار یافته/نامه پذیرش مقاله (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: Paper- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Shahrekord- Paper).

فعالیت 2- تدوین و انتشار مقالات با استفاده از داده‌های کهورت بالغین

2. اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- پاکسازی اطلاعات کهورت
- آنالیز اطلاعات
- تدوین و انتشار مقالات در کلیه مراکز کهورت بالغین

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

ارایه فایل اکسل مبنی بر عنوان مقالات منتشر یافته، لینک مقالات (نوع فایل: Excell، عنوان فایل: Papers- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Shahrekord- Papers).

فعالیت 3- تدوین و انتشار مقالات با استفاده از داده‌های کهورت جوانان

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- پاکسازی اطلاعات کهورت

- آنالیز اطلاعات
- تدوین و انتشار مقالات در کلیه مراکز کهورت جوانان

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

ارایه فایل اکسل مبنی بر عنوان مقالات منتشر یافته، لینک مقالات (نوع فایل: Excell، عنوان فایل: Papers- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Shahrekord- Papers).

فعالیت 4- تدوین و انتشار مقالات با استفاده از داده‌های کهورت مادر و فرزند

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- پاکسازی اطلاعات کهورت
- آنالیز اطلاعات
- تدوین و انتشار مقالات در کلیه مراکز کهورت مادر و فرزند

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

ارایه فایل اکسل مبنی بر عنوان مقالات منتشر یافته، لینک مقالات (نوع فایل: Excell، عنوان فایل: Papers- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Shahrekord- Papers).

فعالیت 5- تدوین و انتشار مقالات با استفاده از داده‌های کهورت کارمندان

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- پاکسازی اطلاعات کهورت
- آنالیز اطلاعات
- تدوین و انتشار مقالات در کلیه مراکز کهورت کارمندان

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

ارایه فایل اکسل مبنی بر عنوان مقالات منتشر یافته، لینک مقالات (نوع فایل: Excell، عنوان فایل: Papers- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Shahrekord- Papers).

برقراری تعامل با محققان علوم پزشکی ایرانی غیرمقیم و غیرایرانی

فعالیت‌ها:

1. ارائه برنامه‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در سال 1400
2. گزارش دستاوردهای دانشگاه‌های علوم پزشکی در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در دولت تدبیر و امید

مقدمه: سهم پژوهش‌های مشترک علوم پزشکی با مراکز بین‌المللی در دهه اخیر از رشد مناسبی برخوردار نبوده است. این مهم با توجه به تحریم‌های جدید آمریکا می‌تواند دستخوش چالش‌های جدیدی شود. هدف از این برنامه، به حداکثر رساندن سهم ایران از پژوهش‌های سلامت و سود حاصل از همکاری‌های بین‌المللی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی پیشرو در چالش‌های جهانی حوزه سلامت، همچنین افزایش دسترسی به دانش و فناوری روز دنیا است. یکی از ابزار دستیابی به این مهم، جلب همکاری محققان ایرانی فعال در دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی برتر دنیا و نیز محققان غیرایرانی علاقه‌مند به همکاری با محققان ایرانی مقیم داخل است.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

فعالیت 1- ارائه برنامه‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در سال 1400

- برگزاری جلسات با امور بین‌الملل دانشگاه به منظور تبیین **برنامه‌های** بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در دانشگاه مربوطه برای سال 1400
- تدوین برنامه در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در آن دانشگاه در سال 1400 با همکاری امور بین‌الملل دانشگاه

فعالیت 2- گزارش دستاوردهای دانشگاه‌های علوم پزشکی در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در دولت تدبیر و امید

- دریافت پیش‌نویس گزارش دستاوردهای دانشگاه‌های علوم پزشکی در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در دولت تدبیر و امید از معاونت تحقیقات و فناوری ستاد (تیرماه 1400)
- به روزرسانی گزارش فوق توسط هر دانشگاه و عودت آن به ستاد وزارت

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

1. گزارش **برنامه‌های** آن دانشگاه در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در سال 1400 (نوع فایل PDF و عنوان فایل: Report1- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Birjand- Report1).
2. گزارش اقدامات انجام شده در آن دانشگاه در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در دولت تدبیر و امید (نوع فایل Word و عنوان فایل: Report2- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Birjand- Report2).

اجرای برنامه مشترک با مرکز کاکرین ایران (Cochrane Iran)

فعالیت: درج لوگوی مرکز کاکرین ایران در صفحه اول معاونت‌های پژوهشی دانشگاه‌ها

مقدمه: کاکرین شبکه مستقل بین‌المللی از متخصصان، محققان، کارکنان، دانشجویان و مصرف‌کنندگان خدمات و مراقبت‌های سلامت است که در سرتاسر دنیا در تولید و به کارگیری شواهد سلامت با کیفیت بالا مشارکت دارند. مؤسسه ملی توسعه تحقیقات علوم پزشکی ایران (نیماد) در بهمن ماه سال 1395 طی یک تفاهم‌نامه با مؤسسه کاکرین، «مرکز همکاری‌های کاکرین ایران» را راه‌اندازی نمود تا با بهره‌مندی از ظرفیت‌های موجود در کشور استراتژی‌های مؤسسه کاکرین را پیاده‌سازی نماید. در حال حاضر 50 مرکز همکار و مستقل کاکرین در کشورهای جهان فعالیت دارند که مرکز کاکرین ایران تنها مرکز کاکرین در کشورهای خاورمیانه است.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- درخواست از IT دانشگاه برای درج و بارگذاری لوگوی مرکز کاکرین ایران در صفحه اصلی وبسایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه با لینک به نشانی مرکز کاکرین ایران به نشانی <http://cochrane.iran.org>

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

3. بارگذاری **صرفاً** یک فایل از تصویر صفحه اول وبسایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به شکلی که لوگوی کاکرین در صفحه اصلی آن معاونت درج شده باشد (نوع فایل Pdf و عنوان فایل: CochraneLogo - [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: (Kordestan- CochraneLogo).

برنامه توسعه و حمایت از دفاتر تحقیقات دانشجویی در سال 1400

فعالیت‌ها:

- برگزاری بیست دومین کنگره ملی و بین‌المللی تحقیقات دانشجویی در دانشگاه علوم پزشکی گناباد
- انتخاب دانشجوی پژوهشگر نمونه مطابق بند «ک» (سه‌ماهه اول، دوم، سوم و چهارم)
- بروزرسانی اطلاعات سرپرستان، کارشناسان و دبیران کمیته‌های تحقیقات دانشجویی
- ساماندهی و ارتقای عملکرد شبکه‌های همکار منطقه‌ای دفاتر تحقیقات دانشجویی دانشگاه‌ها
- راه‌اندازی کارگروه‌های فناوری در کمیته‌های تحقیقات دانشجویی دانشگاه‌ها
- تقویت زیرساخت ارتباط مجازی دفاتر کمیته تحقیقات دانشجویی
- تنظیم و تدوین سالیانه برنامه‌های آموزشی (پژوهشی / فناورانه)
- تشکیل کارگروه‌های دانشجویی برای جذب منابع مالی خارج از دانشگاه
- برگزاری رویدادهای دانشجویی برای آرایه فناوری‌های موثر

مقدمه: از آنجایی که پژوهش عامل مهمی در تولید دانش، دانایی و پیشرفت جامعه انسانی است و میزان پژوهش‌های انجام شده در هر جامعه شاخص توسعه یافتگی آن جامعه به حساب می‌آید دفتر هماهنگی تحقیقات دانشجویی با هدف ترویج و ارتقای فرهنگ پژوهش بین دانشجویان گروه پزشکی در سال 1372 در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع آغاز به کار نمود، شکل‌گیری کمیته‌های تحقیقات دانشجویی به صورت مجموعه‌هایی از دانشجویان علاقه‌مند به فراگیری پژوهش در تمامی دانشگاه‌های پزشکی کشور از مهمترین اقداماتی است که تحت هدایت و نظارت دفترهماهنگی به وقوع پیوسته است.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه ریزی کنید):

- انتخاب دانشجوی پژوهشگر نمونه مطابق بند «ک» (خردادماه، شهریورماه، آذرماه و اسفندماه)
- اطلاع‌رسانی در سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- بررسی مستندات دانشجویان واجد شرایط جهت بهره‌مندی از سهمیه دانشجویی نمونه پژوهشگر
- ارسال مستندات به کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی
- بروزرسانی اطلاعات سرپرستان، کارشناسان و دبیران کمیته‌های تحقیقات دانشجویی (آذرماه)
- تشکیل جلسات جهت انتخاب سرپرستان و دبیران
- ساماندهی و ارتقای عملکرد مناطق آمایشی ده گانه دفاتر تحقیقات دانشجویی دانشگاه‌ها (شهریورماه و آذرماه)
- تشکیل جلسات فوکال پوینت‌ها

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

انتخاب دانشجوی پژوهشگر نمونه مطابق بند «ک»:

- بارگذاری فایل دریافتی از کمیته تحقیقات دانشجویی در همان بازده زمانی (قبول یا رد). شایان ذکر است که در صورت نداشتن دانشجو واجد شرایط بند «ک» در آن فاصله زمانی، صرفاً در یک فایل که به تایید معاونت تحقیقات آن دانشگاه رسیده باشد قید فرمایید که دانشجویی در این مدت دارای شرایط احراز بند «ک» نمی‌باشد و همان فایل در سامانه بارگذاری ننموده و خواهشمند است از ارسال به صورت اتوماسیون اداری خودداری فرمایید.

به‌روزرسانی اطلاعات سرپرستان، کارشناسان و دبیران کمیته‌های تحقیقات دانشجویی:

- بارگذاری لیست سرپرست، دبیر و کارشناس و اطلاعات دقیق و به روز از جمله شماره تماس، ایمیل و مدرک تحصیلی آنها.

ساماندهی و ارتقای عملکرد مناطق آمایشی دفاتر تحقیقات دانشجویی دانشگاه‌ها:

- بارگذاری صورتجلسات از فوکال پوینت‌ها

راه‌اندازی کارگروه‌های فناوری در کمیته‌های تحقیقات دانشجویی دانشگاه‌ها:

- گزارش عملکرد جهت راه‌اندازی کارگروه‌های فناوری در کمیته‌ها

تقویت زیر ساخت ارتباط مجازی دفاتر کمیته تحقیقات دانشجویی:

- بارگذاری مستندات از امکانات موجود و ارتقای زیرساخت ارتباطات کمیته‌ها

تنظیم و تدوین سالیانه برنامه‌های آموزشی (پژوهشی / فناورانه):

- بارگذاری از برنامه‌های آموزشی، کنگره‌ها، کارگاه‌ها و کلاس‌های آموزشی که در طول سال قرار است برگزار شود (توسط سرپرستان مناطق آمایشی دانشگاه‌ها)

تشکیل کارگروه‌های دانشجویی برای جذب منابع مالی خارج از دانشگاه:

- بارگذاری عملکرد و فعالیت‌ها جهت نوع جذب منابع مالی کمیته‌ها از خارج از دانشگاه‌ها

برگزاری رویدادهای دانشجویی برای ارایه فناوری‌های موثر:

- بارگذاری صورت‌جلسات و کارگاه‌های آموزشی فناوری جهت شناخت بیشتر از فناوری‌ها

برنامه افزایش کمی و کیفی تحقیقات بر اساس اولویت‌های تحقیقاتی در سطح دانشگاهی

فعالیت: ارزیابی طرح‌های مصوب دانشگاه‌ها بر اساس لیست اولویت‌های تحقیقاتی مصوب دانشگاه

مقدمه: سند چشم‌انداز بیست ساله کشور به عنوان «میثاق ملی» برخورداری از سلامت با کیفیت زندگی مطلوب و بهره‌مند از محیط زیست سالم را یکی از ویژگی‌های جامعه‌ای مطلوب بیان کرده است. تحقق این مهم بدون داشتن نقشه جامع علمی سلامت امکان‌پذیر نخواهد بود. یکی از جهت‌گیری‌های کلی برای دستیابی به اهداف کلان و راهبردی نقشه جامع علمی سلامت، توجه به موضوع و مقصد دانش کشور است. این امر بدون اولویت‌بندی پژوهش کشور قابل دستیابی نیست. از طرف دیگر امروزه درخواست فزاینده‌ای برای اولویت‌بندی پژوهش‌ها بر اساس اهمیت موضوعات مرتبط با سلامت وجود دارد، زیرا با توجه به منابع اعتباری محدود، مدیریت کارآمد پژوهشی ایجاد می‌کند که منابع و اعتبارات به مسائل و مشکلاتی تخصیص داده شوند که شیوع بیشتری داشته و خسارات و آسیب‌های جدی‌تری را بر سلامت جامعه وارد می‌سازند.

با عنایت به اهمیت تعیین اولویت‌های پژوهشی که فرایندی مهم در مدیریت پژوهش‌های حوزه سلامت کشورها به شمار می‌رود، موضوع در 109 امین اجلاس روسای دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور مطرح و با عنایت به مصوبه شماره 15 این اجلاس مبنی بر تعیین اولویت‌های پژوهشی دانشگاه‌ها بر اساس نیروی انسانی، زیر ساخت‌های پژوهشی، اولویت‌های ملی و منطقه‌ای، ماموریت‌های محوله و نگاه به مرزهای دانش، تعیین گردد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

فعالیت:

- بررسی صورتجلسه شورای پژوهشی دانشگاه و انطباق طرح‌های مصوب با لیست اولویت‌های تحقیقاتی مصوب دانشگاه (از فروردین لغایت اسفند 1400)

شایان ذکر است دانشگاه‌ها/ دانشکده‌ها ملزم به رعایت سقف 60% طرح‌های مصوب در راستای 10 اولویت اول هر محور تحقیقاتی تعیین شده می‌باشند.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- صورتجلسه شورای پژوهشی دانشگاه‌ها
- گزارش انطباقی بین طرح‌های مصوب شورای پژوهشی با لیست اولویت‌های تحقیقاتی هر سه ماه یکبار بر اساس فرمهای ارسالی معاونت
- همچنین گزارش تجمعی طرح‌های مصوب (گزارش‌ها بصورت Word و در فرم‌های زیر و صورتجلسات بصورت PDF و دارای تاریخ و امضاء باشند)

فرم شماره 1: ارایه گزارش تطبیقی لیست طرح‌های مصوب با عناوین اولویت‌های مصوب دانشگاه علوم پزشکی سه ماهه سال

ردیف	عنوان طرح مصوب	عنوان اولویت متناظر با طرح مصوب	حیطه علمی	رتبه اولویت

فرم شماره 2: گزارش تجمعی درصد طرح‌های مصوب نسبت به عناوین اولویت‌های مصوب دانشگاه علوم پزشکی سه ماهه سال

جمع	تعداد
	تعداد طرح‌های مصوب شورای پژوهشی در سه ماهه
	تعداد طرح‌های مصوب منطبق با اولویت تحقیقاتی مصوب در سه ماهه
	درصد طرح‌های مصوب شورای پژوهشی با اولویت تحقیقاتی مصوب

برنامه ارزشیابی واحدهای توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان‌های وابسته به دانشگاه‌های علوم پزشکی

فعالیت‌ها:

- بازنگری فرایند و فرم ارزشیابی واحدهای توسعه تحقیقات بالینی
- ارسال فرم و فرایند ارزشیابی واحدها به معاونت‌های پژوهشی دانشگاه‌ها
- مشاوره و آموزش فرایند بارگذاری اطلاعات و فعالیت‌ها و تکمیل فرم مستندات واحدها به کارشناسان واحد
- پیگیری و دریافت فرم و مستندات
- ارزشیابی واحدها بر اساس مستندات ارسالی و اطلاعات web page واحدها
- ورود اطلاعات و آنالیز نتایج و رتبه‌بندی واحدها

مقدمه: راه‌اندازی واحدهای توسعه تحقیقات که به منظور ترغیب و تشویق محققین بالینی به پژوهش و توسعه کمی و کیفی پژوهش‌های بالینی در بیمارستان‌های وابسته دانشگاه‌های علوم پزشکی راه‌اندازی شده‌اند هر ساله بر اساس فعالیت‌های سالانه مورد ارزیابی قرار می‌گیرند.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- دریافت نامه و فرم ارزشیابی واحدهای توسعه تحقیقات بالینی (حداکثر تا اول شهریور از طرف معاونت پژوهشی ستاد به دانشگاه‌ها ارسال می‌گردد)
- جمع‌آوری مستندات مربوط به فعالیت‌های واحد و تکمیل فرم ارزیابی برای هر واحد بطور جداگانه (بر روی CD)
- تایید فرم ارزشیابی از طرف رئیس واحد و معاونت پژوهشی دانشگاه
- ارسال فرم تکمیل شده و مستندات ارزیابی (بر روی CD) و لینک مستقیم واحد طی نامه رسمی به معاونت پژوهشی ستاد (برای هر یک از واحدهای توسعه تحقیقات بالینی دانشگاه، طی نامه جداگانه انجام شود) از تاریخ 1400/7/1 لغایت 1400/7/30

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- نامه ارسالی از معاونت پژوهشی دانشگاه (نامه‌ای که در آن لینک web page واحد درج شده و ارسال فرم ارزیابی تکمیل شده و مستندات واحد مربوطه ذکر شده است)
- فرم ارزیابی تکمیل شده واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان

برنامه فرآیند اجرایی پیاده‌سازی ارزشیابی Impact در دانشگاه‌های منتخب

فعالیت‌ها:

- ارائه فراخوان جهت جمع‌آوری طرح‌های تحقیقاتی کاربردی
- آموزش چگونگی تکمیل پرسشنامه به اعضای هیات علمی دانشگاه
- پی‌گیری و جمع‌آوری و اصلاح طرح‌های تحقیقاتی
- داوری طرح‌های تحقیقاتی کاربردی واصله از دانشگاه
- ارسال به ستاد

مقدمه: اندازه‌گیری و بررسی اثرات ناشی از پژوهش‌های سلامت مدت‌هاست مورد توجه بسیاری از کشورها قرار گرفته است و در واقع بهره‌مندی از علم نافع و انجام پژوهش‌های اثرگذار نه تنها از تاکیدات مقام محترم وزارت بوده، بلکه به عنوان یکی از مطالبات اساسی اسناد بالا دستی در برنامه‌های توسعه ای کشور نیز همواره مطرح شده است. در این راستا، معاونت تحقیقات و فناوری به عنوان یکی از اولویت‌های اصلی خود برنامه ارزیابی پژوهش‌های تاثیرگذار بر سلامت را در دستور کار خود قرار داده است. این فرایند به صورت نیمه متمرکز و با تعامل دانشگاه‌های علوم پزشکی به ارزیابی پژوهش‌های اثرگذار بر سلامت که منجر به تولید محصول، اصلاح نظام سلامت، افزایش بهره‌وری و نهایتاً گره‌گشایی از معضلات حوزه سلامت کشور خواهد شد، پرداخته تا ضمن ارزیابی وضعیت موجود، از کلیه مشوق‌های علمی، اجرایی و حمایتی خود در جهت تقویت و گسترش انجام این قبیل پژوهش‌ها استفاده نماید. این برنامه که در سال اول، جهت 18 دانشگاه علوم پزشکی کشور اجرا می‌گردد، درصدد است تا با اندازه‌گیری اثرات پژوهش در چهار حیطه حمایت طلبی، پاسخگویی، تخصیص منابع و تحلیل وضعیت به هدف نهایی ترویج استفاده از نتایج پژوهش‌های کاربردی در تصمیم‌گیری‌های مرتبط با سلامت نائل آید. مراحل فرایند ارزشیابی شامل جمع‌آوری اطلاعات از محققین علوم پزشکی در دانشگاه‌های منتخب، شناسایی و بررسی اعتبار آنها توسط دانشگاه‌ها و ارسال مستندات به ستاد و در نهایت ارزیابی پژوهش‌های تاثیرگذار در حیطه‌های مختلف بهداشت، درمان و فناوری‌های مرتبط با دارو و تجهیزات، به منظور بررسی اعتبار و امتیازدهی به آنان می‌باشد. شیوه داوری در ستاد از طریق تشکیل یک پانل اصلی و پانل‌های تخصصی در حیطه‌های بالینی، دارویی، فناوری، علوم پایه، دندانپزشکی، و نهایتاً بهداشت و HSR در نظر گرفته شده است.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- ارایه فراخوان جهت جمع‌آوری طرح‌های تحقیقاتی کاربردی ← از تاریخ 1400/01/01 لغایت 1400/03/01
- آموزش چگونگی تکمیل پرسشنامه به اعضای هیات علمی دانشگاه ← از تاریخ 1400/01/01 لغایت 1400/04/01
- پیگیری و جمع‌آوری و اصلاح طرح‌های تحقیقاتی ← از تاریخ 1400/01/01 لغایت 1400/04/01
- داوری طرح‌های تحقیقاتی کاربردی واصله از دانشگاه ← از تاریخ 1400/01/01 لغایت 1400/04/01

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- فراخوان‌های طرح‌های تحقیقاتی
- پرسشنامه‌های تکمیل شده، وینار، کارگاه آموزشی توسط اعضای هیات علمی
- طرح‌های تحقیقاتی دریافت شده و اصلاح شده
- طرح‌های تحقیقاتی داوری شده دریافتی از دانشگاه

برنامه هسته‌های پژوهشی در مراکز تحقیقاتی

فعالیت‌ها:

1. ارایه برنامه هسته‌های پژوهشی از طرف دانشگاه ایران
2. ارایه برنامه مدیریت توسعه ساختارهای تحقیقاتی حسب سیاست‌های ابلاغ شده توسط دانشگاه‌ها (ادغام مراکز مشابه و هم راستا، لغو مراکز فاقد عملکرد، پیروی از اولویت‌های دانشگاهی و ملی در برنامه‌ریزی‌های جدید)

مقدمه: از مهمترین دلایل ایجاد هسته‌های پژوهشی انسجام فعالیت‌های تحقیقاتی مراکز در یک یا چند مشکل حوزه سلامت است تا ضمن تقویت زیرساخت‌ها برای حل مسئله بتوانند با انضباط مالی بیشتر امکان دستیابی به هدف تعیین شده را تقویت نمایند و به همین دلیل تمام فعالیت‌های مرکز می‌بایست در ارتباط با هسته تحقیقاتی باشد. هم‌گرایی محققین و دانشمندان و دانشجویان برای حل یک موضوع و ایجاد شبکه محققین در یک یا چند زمینه مشخص، استفاده از کلیه ظرفیت‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی مرکز و تاسیس شرکت‌های دانش‌بنیان بر مبنای هسته‌های پژوهشی از دیگر اهداف هسته‌های پژوهشی است.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

هسته‌های پژوهشی به سه شیوه جهت ارایه به معاونت تحقیقات و فناوری قابل طرح است:

- در قالب پژوهشکده، در قالب مراکز تحقیقات و در قالب پژوهشگران آزاد

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- خروجی‌های ارایه شده
- محصولات
- طرح‌های تحقیقاتی متناسب با اهداف و لاین‌های تحقیقاتی

فعالیت‌ها:

1. طراحی سامانه یکپارچه شبکه آزمایشگاه جامع (ستادی - دانشگاهی)
2. استفاده از سامانه مذکور در آزمایشگاه‌های فاز یک/ دو/ سه (دانشگاهی)

مقدمه: نظر به افزایش تعداد آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات در سالیان اخیر، ضرورت فعالیت و همکاری این مراکز در بستر شبکه‌ای بیش از پیش احساس می‌گردد لذا با استفاده از پتانسیل شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی و همچنین شبکه یکپارچه طراحی شده توسط معاونت انتظار می‌رود ضمن افزایش بهره‌وری آزمایشگاه‌ها، کاستی‌ها و نواقص تجهیزاتی و خدماتی در این بستر مرتفع گردد.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- اختصاص و آماده سازی فضای فیزیکی
- تجمیع تجهیزات در سطح دانشگاه‌ها
- تهیه و تامین تجهیزات جدید و بهره برداری از آنها
- گزارش خدمات و درآمد
- گزارش اتصال به شبکه مذکور

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- گزارش تأمین نیروی انسانی مورد نیاز (فاز 2 و 3 شهریور و اسفند)
- گزارش اختصاص حداقل 700 متر فضای فیزیکی (فاز 3 شهریور و اسفند)
- گزارش آماده سازی فضای فیزیکی (شهریور و اسفند)
- گزارش تجمیع دستگاهها و تجهیزات تحقیقاتی در محل آزمایشگاه (فاز 2 و 3 شهریور و اسفند)
- گزارش خرید دستگاهها و تجهیزات جدید (فاز 1 و 2 و 3 خرداد و شهریور و اسفند)
- گزارش عملکرد آزمایشگاه‌ها شامل تعداد - تنوع تستهای آزمایشگاهی - درآمد حاصله - نظر سنجی خدمت گیرندگان (فاز 1 و 2 شهریور و اسفند)
- گزارش هزینه‌کرد اعتبارات ابلاغی از ستاد وزارت (فاز 1 و 2 و 3 شهریور - اسفند)

برنامه اتصال 15 آزمایشگاه جامع به شبکه آزمایشگاه‌های معاونت علمی ریاست جمهوری

فعالیت‌ها:

1. تعیین 15 دانشگاه همکار
2. عضویت دانشگاه‌های همکار در شبکه

مقدمه: نظر به افزایش تعداد آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات در سالیان اخیر، ضرورت فعالیت و همکاری این مراکز در بستر شبکه ای بیش از پیش احساس می‌گردد لذا با استفاده از پتانسیل شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی و همچنین شبکه یکپارچه طراحی شده توسط معاونت انتظار می‌رود ضمن افزایش بهره‌وری آزمایشگاه‌ها، کاستی‌ها و نواقص تجهیزاتی و خدماتی در این بستر مرتفع گردد.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- تفاهم‌نامه مشترک فی‌مابین این معاونت و معاون سیاست‌گذاری در توسعه معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری در خصوص اتصال آزمایشگاه‌های جامع دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور به شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری امضا گردید
- آزمایشگاه‌های تحقیقاتی به عنوان یکی از مهمترین زیرساخت‌های ارزشمند می‌تواند نقش مهمی در پیشبرد پژوهش و تولیدات علمی و رتبه علمی کشور ایفا نمایند. قطعاً فعالیت‌های آزمایشگاه‌ها تحت ساختار شبکه می‌تواند بهره‌وری آنها را افزایش داده و زمینه‌های مربوطه را به نحو چشمگیری کاهش دهد. لذا ضمن تعامل با شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی نسبت به عملیاتی کردن اهداف تفاهم‌نامه اقدام خواهد گردید
- 15 دانشگاه همکار در این برنامه عبارتند از: شیراز - کرمان - یزد - ارومیه - زاهدان - یاسوج - گیلان - شاهرود - شهرکرد - البرز - قزوین - اردبیل - نیشابور - کردستان - گناباد

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- در صورتی که جزء 15 دانشگاه همکار می‌باشید گزارش عضویت در شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی ریاست جمهوری (شهریور ماه) ارسال گردد.

برنامه راه‌اندازی آزمایشگاه‌های پیش‌بالینی

فعالیت:

- آماده‌سازی فضای فیزیکی توسط دانشگاه‌های همکار

مقدمه: برای ارایه تحقیقات اصولی و علمی بخصوص در مورد کلینیکال تریال‌ها ضرورت آزمایشگاه پیش‌بالینی برای انجام تحقیقات پیش‌بالینی قطعی می‌باشد لذا به منظور حصول به هدف پیش‌گفته تأسیس و راه‌اندازی این آزمایشگاه در 5 دانشگاه مدنظر قرار گرفته است.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

طبق برنامه‌ریزی‌های انجام شده مقرر گردید که در حداقل 5 دانشگاه بزرگ کشور شامل دانشگاه علوم پزشکی شیراز، اصفهان، مشهد، تبریز و کرمانشاه علاوه بر ظرفیت‌های نرم‌افزاری که قادر به سرویس دادن به دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی مجاور باشد مراکز پیش‌بالینی نیز تأسیس گردد.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

مستندات لازم درخصوص فضای فیزیکی مورد نظر و سایر آمادگی‌های لازم باتوجه به حمایت‌هایی که از سوی معاونت تحقیقات و فناوری و معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری از ایجاد آزمایشگاه پیش‌بالینی صورت می‌گیرد، دانشگاه‌های متقاضی ضروری است که مطابق موارد ذیل عمل نمایند:

الف) شرایط اولیه و ملزومات آزمایشگاه پیش‌بالینی

الزامات اولیه که برای سرویس‌دهی آزمایشگاه پیش‌بالینی لازم است فراهم گردد:

1- ارایه فضای مناسب شامل:

- حداقل فضا 300 متر
- فراهم آوردن امکانات سرمایشی و گرمایشی
- امکان استفاده از برق UPS
- فضای سرب‌کوبی کامل جهت نصب دستگاه میکروسی‌تی به ابعاد 3x2 متر مربع
- اتاق جهت نصب دستگاه پت
- تعبیه فضای مناسب جهت آماده‌سازی و تزریق رادیو دارو
- پیش‌بینی فضای لازم جهت نگهداری حیوانات

2- تأمین تجهیزات عمومی شامل:

- وسایل اداری و تجهیزات اداری شامل 6 ست میز اداری، صندلی اداری، میز جلسات، تلفن و پرینتر
- سیستم کامپیوتر شامل دو سیستم اداری و یک سیستم پیشرفته جهت آنالیز تصاویر

3- تأمین تجهیزات ابتدایی مورد نیاز آزمایشگاه‌ها شامل:

- حفاظ‌گذاری فضای نگهداری و امحای رادیودارو
- تهیه شیلدهای سربی حمل مواد
- تهیه شیلدهای سربی حفاظت در برابر اشعه
- تهیه دستگاه دکالیبراتور
- رک و قفس نگهداری حیوانات
- تجهیزات اولیه جراحی حیوانات

4- تأمین حداقل سه نیرو برای آزمایشگاه‌ها شامل یک نیروی اداری و دو نفر تکنسین

5- تعهد تأمین هزینه‌های جاری تا زمان خودگردانی آزمایشگاه

(ب) خرید تجهیزات از طریق نمایشگاه ساخت ایران:

1. هماهنگی دانشگاه با شرکت‌های سازنده جهت صدور پیش فاکتورها از کارتابل نمایشگاه ساخت ایران به اسم نماینده خریدار دانشگاه‌های متقاضی.
2. ارسال تجهیزات نائید شده به سید خرید نهایی دانشگاه در پرتال نمایشگاه ساخت ایران توسط نماینده خرید هر دانشگاه و دریافت قرارداد خرید از کارگزار مالی نمایشگاه.
3. مهر و امضای قرارداد و واریز قدرالسهم دانشگاه به حساب کارگزار مالی نمایشگاه و ادامه فرایند بر اساس رویه‌های جاری نمایشگاه ساخت ایران تا دریافت تجهیزات از شرکت‌های تولید کننده.
4. شایان ذکر است مطابق قوانین نمایشگاه ساخت ایران، 10% از مبلغ خرید هر دستگاه جهت حسن انجام کار و ضمانت عملکرد شرکت‌ها نزد کارگزار مالی تا شش ماه به امانت می‌ماند و این مبلغ اهرمی بر ضمانت حسن انجام کار توسط شرکت‌ها خواهد بود.

لیست تجهیزات اصلی آزمایشگاه‌های پیش بالینی

ردیف	نام دستگاه
1	دستگاه پت حیوانات کوچک (Animal Pet)
2	سیستم تصویر برداری اسپکت (Animal Spect)
3	فلو ویژن (مدل پلاناز)
4	سیستم سی تی

گزارش آماده سازی فضای فیزیکی (شهریور ماه)

گزارش خرید تجهیزات (شهریور - اسفند ماه)

گزارش راه اندازی و بهره برداری (اسفند ماه)

برنامه مراکز تحقیقاتی همکار

فعالیت: ارایه تعداد طرح‌های مشترک تعریف شده و یا تعداد تفاهم‌نامه‌های منعقد شده، توسط دانشگاه با سازمان‌های کارفرما

مقدمه: براساس چشم‌انداز نقشه جامع علمی سلامت به عنوان سند بالادستی جهت دستیابی به عدالت در سلامت و ارتقای کیفیت ارایه خدمات سلامت، ناگزیر از رویکردهای مستند بر اولویت و شناسایی و تشریح بهینه منابع و ظرفیت‌های موجود هستیم. بر این اساس به عنوان یکی از مهمترین برنامه‌ها با هدف ارایه پاسخ دقیق و مبتنی بر پژوهش مستند جهت حل مسائل و مشکلات سازمان‌ها و نهادهای تصمیم‌گیر، این معاونت ایجاد و حمایت از فرصت‌های تبادل اطلاعات و توسعه همکاری‌های تحقیقاتی مشترک بین مراکز تحقیقات حوزه سلامت و دیگر سازمان‌ها و نهادها را در صدر برنامه‌های خود قرار داده است. بدون تردید فرصت پیش رو ضمن تسهیل شناسایی توانمندی‌ها و ظرفیت‌های تحقیقاتی مراکز تحقیقاتی برای ذی‌نفعان و کارفرمایان، از طریق به اشتراک گذاشتن اولویت‌های تحقیقاتی و نیازهای پژوهشی سازمان‌ها و نهادها، فرصتی مغتنم را در این هم‌افزایی مشارکتی، در حوزه‌های تحقیقات و فناوری برای دانشگاه‌های علوم پزشکی و مراکز تحقیقاتی فراهم می‌آورد.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- تشکیل تیم کمیته راهبردی برنامه مراکز تحقیقاتی همکار در دانشگاه‌ها در پایان شهریور
- دعوت از سازمان‌های کارفرما، تشکیل چندین جلسه و تبیین برنامه و تشریح روندهای تمهید شده، احصای اولویت‌ها از چند سازمان
- دعوت از ذی‌نفعان داخل دانشگاه

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ارسال صورتجلسه تشکیل تیم کمیته راهبردی و اعضا کمیته
- ارسال صورتجلسات برگزاری نشست با سازمان‌های کارفرمایی شهرستان و ذی‌نفعان داخلی

برنامه رتبه‌بندی علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی (رعد 1400) با همکاری معاونت‌های آموزشی و فرهنگی-دانشجویی

فعالیت: تکمیل شاخص‌های ارزشیابی و ارسال آن به ستاد

مقدمه: رتبه‌بندی یکی از ابزارهای شفاف‌سازی است و هر ساله سازمان‌های بین‌المللی متولی رتبه‌بندی دانشگاه‌ها، تلاش می‌کنند تا عینی‌ترین تصویر از موقعیت دانشگاه‌ها در مقابل یگدیگر را، در معرض قضاوت و تصمیم ذی‌نفعان مختلف (دانشجویان، مدیران، و سیاست‌گذاران) قرار دهند. نظام‌های رتبه‌بندی دانشگاهی، بر تولید مجموعه شاخص‌هایی استوار است که مبنای نظم سلسله مراتبی دانشگاه‌ها را تشکیل می‌دهند. معاونت‌های آموزشی و تحقیقات و فناوری مستقر در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نیز تاکنون با فواصل زمانی مختلف نتایج رتبه‌بندی‌های خود را به صورت مجزا منتشر کرده‌اند.

اما در رتبه‌بندی 1400 (موسوم به رعد-1400) تلاش شده است تا با دیدگاهی تلفیقی به فعالیت‌های دانشگاهی؛ علاوه بر تجمیع رتبه‌بندی‌های آموزشی و پژوهشی، ارتقای کیفی فعالیت‌های حوزه فرهنگی-دانشجویی را نیز مد نظر قرار گرفته است؛ چرا که امروزه با ظهور دانشگاه‌های نسل آینده و فناور، دانشگاه‌ها علاوه بر اهتمام و رقابت بر کسب جایگاه‌های کیفی در آموزش و پژوهش، بایستی با معرفی و ارائه خدمات فرهنگی با کیفیت بالا، رضایت ذی‌نفعان را نیز تضمین نمایند.

در این رتبه‌بندی با تکیه بر مدل شش وجهی تعالی دانشگاه‌ها (مرجعیت علمی، حکمت بنیانی، فن‌آور با نگاه به آینده، ماموریت‌گرا، پاسخگو و مطرح در گستره بین‌الملل)، تلاش شده است تا از هر معاونت شاخص‌هایی همگن احصا گردد.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

رتبه‌بندی علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی رعد 1400 که با مشارکت معاونت‌های آموزشی، تحقیقات و فناوری و دانشجویی فرهنگی برای اولین بار انجام خواهد گردید. این رتبه‌بندی بر مدل شش وجهی تعالی دانشگاه‌ها شامل: سرآمدی و مرجعیت علمی، انسان‌ساز و حکمت بنیانی، فناوری و دانشگاه نسل آینده، بین‌المللی‌سازی، ماموریت‌گرایی، پاسخگویی صورت می‌گیرد. اطلاعات مربوط به بخش پژوهش و فناوری این فرایند توسط معاونت تحقیقات و فناوری تکمیل خواهد گردید.

تنها موردی که نیازمند بارگذاری اطلاعات توسط دانشگاه‌های علوم پزشکی می‌باشد، بخش برنامه راهبردی 3 تا 5 ساله دانشگاه‌های علوم پزشکی می‌باشد.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

ارائه برنامه راهبردی و برنامه عملیاتی دانشگاه در فرمت کلی برنامه عملیاتی شامل چشم‌انداز - ماموریت - ارزش‌ها - تحلیل منطقی - حیطه‌های استراتژیک - اهداف استراتژیک - استراتژی‌ها - برنامه عملیاتی - منابع و بودجه - شیوه نظارت و پایش و ارزشیابی

(لازم است کلیه دانشگاه‌های علوم پزشکی در 3 ماهه اول سال 1400 نسبت به بارگذاری آن اقدام نمایند)

برنامه اصلاح و بازنگری اساسنامه پژوهشکده‌ها

فعالیت‌ها:

1. ارایه برنامه بازنگری ساختار پژوهشکده‌ها از طرف دانشگاه اصفهان
2. ارایه برنامه مدیریت بهینه ساختارهای تحقیقاتی حسب سیاست‌های ابلاغ شده به دانشگاه‌ها از سوی معاونت

مقدمه: با توجه به تعالیم اسلام در زمینه گسترش مرزهای دانش، به منظور ارتقای سطح سلامت جامعه و تاکید بر عملیاتی کردن نقشه جامع علمی کشور جهت رسیدن به اهداف سند چشم‌انداز ایران 1404، پژوهشکده‌های علوم پزشکی به منظور گسترش و توسعه پژوهش و فناوری و انسجام بیشتر تحقیقات مرتبط با حوزه سلامت در پیشگیری، تشخیص و درمان بیماری‌ها و دستیابی به اهداف کوتاه مدت و دراز مدت در زمینه ارتقای سطح سلامت در کشور و در راستای سیاست‌های کلان کشور در زمینه تحقیقات تشکیل شده‌اند. پژوهشکده مجموعه‌ای ماموریت محور متشکل از 3 مرکز تحقیقاتی است که حداقل 2 مرکز آن دارای مجوز قطعی بوده و این مراکز دارای اهداف و ماموریت مشترکی در حوزه سلامت بوده و فعالیت‌های پژوهشی خود را به صورت انسجام یافته در راستای سیاست‌های کلی دانشگاه با مدیریت واحد و فضای فیزیکی مناسب که متعاقب تایید معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع، به تصویب شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی رسیده باشد، به انجام می‌رساند.

با عنایت به تصمیم شورای عالی گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی در جلسه مورخ 1399/12/10 مبنی بر بازنگری اساسنامه پژوهشکده‌ها با رویکرد تلفیق آموزش و پژوهش، این برنامه در دستور کار معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع قرار گرفت.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

فعالیت:

- بازنگری اساسنامه پژوهشکده‌ها با رویکرد تلفیق توسط پژوهشکده پیشگیری اولیه از بیماری‌های غیرواگیر دانشگاه علوم پزشکی اصفهان (از فروردین لغایت اسفند 1400)

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ارایه و بارگذاری پیش نویس نهایی اساسنامه توسط پژوهشکده پیشگیری اولیه از بیماری‌های غیرواگیر دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در پایان فعالیت (اسفند 1400)
- نظارت و پیگیری توسط کارشناس مسئول برنامه

برنامه شناسایی ظرفیت‌ها و تعریف ماموریت‌های متناظر به دانشگاه‌های علوم پزشکی

1. ارایه برنامه شناسایی ظرفیت‌ها و ماموریت‌های متناظر به دانشگاه‌های علوم پزشکی از طرف دانشگاه تبریز
2. ارایه برنامه مدیریت بهینه ظرفیت‌های تحقیقاتی حسب سیاست‌های ابلاغ شده به دانشگاه‌ها از سوی معاونت (بر اساس مستندات مدون ابلاغ شده حسب نتایج ماموریت دانشگاه ع پ تبریز)

مقدمه: علیرغم رشد خیره‌کننده وضعیت واحدهای دانشی و بروندهای آنها در کشور، در دو بعد کمی و کیفی، به نظر می‌رسد که شرایط جدید کشور و بلوغ حرکت علمی مجموعه‌های دانشی، ضرورت ماموریت محوری را در دانشگاه‌های کشور دو چندان کرده است. از یکسو، اسناد و اطلاعات موجود در کشور از جمله اسناد بالا دستی، همواره بر لزوم مسأله محوری و ماموریت‌مداری در دانشگاه‌های کشور، در راستای حل مشکلات جامعه تاکید داشته، و از سوی دیگر بانک‌ها و سامانه‌های اطلاعاتی (همانند سامانه نوپا و مجموعه کتب سبزی که با همت معاونت محترم آموزشی شروع و با همکاری معاونت تحقیقات و فناوری وزارت در مراحل انتهایی کار قرار دارد)، در خصوص مزیت‌های نسبی دانشگاه‌ها و همه اطلاعات مورد نیاز برای تصمیم‌گیری اساسی و در نتیجه واگذاری ماموریت‌های متناسب با توانمندی‌های آنها، در اختیار سیاست‌گذاران حوزه تحقیقات و فناوری قرار دارد.

از این رو به نظر می‌رسد که با شناسایی پتانسیل‌ها و توانمندی‌های علمی و زیرساختی هر دانشگاه علوم پزشکی در کنار زیرساخت‌های موجود در هر استان و کلان منطقه به خصوص در صنعت، امکان مدیریت بهینه و حمایت از نقش مشارکتی دانشگاه‌ها در پیشبرد سیاست‌های و اهداف تحقیقاتی در سطوح ملی و بین‌المللی، تسهیل می‌گردد.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

1. دانشگاه علوم پزشکی تبریز نقشه ماموریتی دانشگاه‌ها و کلان مناطق کشور را طراحی و در تبادل نظر با هر دانشگاه و نخبگان آن استان، چنین نقشه‌ای را نهایی نمایند. امید است بتوان با تعیین ظرفیت‌ها و توانمندی‌های هر دانشگاه، در یک تقسیم‌کار ملی، بتوانیم در آینده نزدیک با حمایت از چنین اولویت‌هایی (در کنار انجام سایر تحقیقات و پژوهش‌های دانشگاهی) نظام تحقیقات و فناوری کشور را بیش از هر زمانی بهینه و پاسخگو نماییم.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

این معاونت در نظر دارد بر اساس ظرفیت‌ها و توانمندی‌های علمی و زیرساختی هر دانشگاه ماموریت ویژه‌ای برای هر یک از دانشگاه‌ها تعریف نماید. این مهم پس از ارایه گزارش مرحله اول توسط دانشگاه علوم پزشکی تبریز در 6 ماهه اول سال 1400، برنامه‌ریزی شده و زمان‌بندی خواهد گردید.

فعالیت‌ها:

1. ارایه برنامه تدوین پازل پژوهشی از طرف دانشگاه اصفهان
2. ارایه برنامه بازآرایی ساختارهای تحقیقاتی توسط دانشگاه‌ها

مقدمه: دانش محدودی در مورد توجیه تحقیقات جدید وجود دارد، در حالی که می‌توان بیشتر در مورد چگونگی انجام این تحقیق یافت. معمولاً در نظر گرفتن یک خلا دانش، پرداختن به یک مشکل مهم و / یا استفاده از روش دقیق به عنوان منطق تحقیق است. با این حال، محدودیت‌هایی برای این منطق‌ها در ادبیات وجود دارد که برخی محققان را به ساخت معماهای پژوهشی سوق می‌دهد. به نظر می‌رسد معماهای تحقیق برای روشن شدن ماهیت و اهمیت مشارکت در تحقیقات موجود مفیدتر هستند، از این رو که روش‌های بهتری برای توجیه تحقیقات جدید ارایه می‌دهند.

بیماری‌های قلبی عروقی (CVD) در ایران در حال افزایش است و انواع مختلف تحقیقات نیز در زمینه‌های اپیدمیولوژیک، بالینی و تحقیقات پایه در CVD همزمان افزایش یافته است. با این حال، بسیاری از این مطالعات دلیل و توجیه روشنی در مورد چگونگی ایجاد مشکلات CVD در دنیای واقعی ندارند. توجیه ضعیف ممکن است بر روش تحقیق جدید نیز تأثیر بگذارد. در چنین مواردی، یک پازل تحقیق برای نشان دادن منطقی بودن تحقیق جدید با توضیح چگونگی کمک و دلیل ضروری بودن آن، مفیدتر خواهد بود.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

– فرض ما این است که معماهای تحقیقاتی می‌توانند ارتباطات را در داخل و بین موسسات / مراکز دانشگاهی یا دانشگاه‌ها افزایش دهند، بنابراین می‌توانند تأثیر تحقیقات را افزایش دهند. لذا برآن شدیم یک معمای تحقیقاتی درباره مشکلات موجود بیماری‌های قلبی عروقی در ایران ایجاد کنیم و سپس اعضای انجمن ملی تحقیقات CVD در مورد آن بحث و تبادل نظر کنند، که آیا هر قطعه از پازل تحقیقاتی مورد نیاز برای انجام یک تحقیق، امکان اجرایی دارد یا خیر؟ برخی از این قطعات ممکن است حذف یا اصلاح شوند، این پازل را از چالش‌های اصلی توسعه داده و سپس به گزینه‌های اختیاری محدود خواهیم کرد. سپس قطعات مختلفی از این پازل را توزیع خواهیم کرد، که هر یک از آنها یک چالش تحقیقاتی است که باید توسط موسسات تحقیقاتی / مراکز یا دانشگاه‌هایی که دارای تجربه و زیرساخت‌های لازم بوده و عضو شبکه ملی در ایران هستند مورد مطالعه قرار گیرند.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

– گزارش نهایی این طرح که به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان تفویض اختیار گردیده است تا شهریورماه بارگذاری گردد. پس از ارایه گزارش نهایی طرح توسط دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، در سه ماهه چهارم سال 1400، دانشگاه‌های همکار تحت عنوان فعالیت ارایه برنامه بازآرایی ساختارهای تحقیقاتی توسط دانشگاه‌ها انتخاب خواهند گردید.

ارزشیابی و ارتقای مراکز علم‌سنجی علوم پزشکی کشور

فعالیت: به‌روزرسانی مستمر فهرست اعضای هیات علمی در سامانه علم‌سنجی (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

مقدمه: سامانه علم‌سنجی اعضای هیات علمی (Iranian Scientometric Information Database) با هدف استخراج و نمایش به روز شاخص‌های علم‌سنجی اعضای هیات علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی ایران توسط مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور طراحی، پیاده‌سازی و اجرا شده است. در این سامانه اطلاعات عمومی و تخصصی و آکادمیک اعضای هیات علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور توسط کارشناسان علم‌سنجی دانشگاه‌های علوم پزشکی ثبت و به‌روزرسانی می‌شود. هدف اصلی از این فعالیت، ثبت و روزآمدسازی مستمر اسامی و اطلاعات تمامی اعضای هیات علمی دانشگاه اعم از رسمی، پیمانی، طرح و ضریب کا و بازنشسته در سامانه علم‌سنجی می باشد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

- ارسال درخواست به معاونت آموزشی دانشگاه جهت دریافت فهرست روزآمد اسامی و مشخصات اعضای هیات علمی دانشگاه در فواصل زمانی سه ماهه
- دریافت فایل روزآمد اسامی و مشخصات اعضای هیات علمی دانشگاه از معاونت آموزشی دانشگاه مربوط به پایان دوره سه ماهه ارزیابی
- ارسال درخواست حذف یا انتقال اعضای هیات علمی دانشگاه به سامانه (طبق الگو و فایل استاندارد ارایه شده توسط ستاد)
- بررسی، اقدام و پاسخ دهی سریع به مکاتبات رسمی، درخواست‌ها و ایمیل‌های مربوطه به اصلاح اطلاعات اعضای هیات علمی در سامانه علم‌سنجی که بعضاً با عنوان **Check & Reply** دانشگاه‌ها ارسال می‌شود.
- ویرایش و به‌روزرسانی مستمر اطلاعات اعضای هیات علمی دانشگاه در سامانه علم‌سنجی بر اساس فایل دریافتی از معاونت آموزشی

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- 1- فهرست به روز شده معاونت آموزشی دانشگاه از مشخصات اعضای هیات علمی دانشگاه مربوط به پایان دوره سه ماهه ارزیابی. نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام List باشد.
- 2- تصویر نامه مربوطه از معاونت آموزشی دانشگاه مربوط به پایان دوره سه ماهه ارزیابی. نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام Letter باشد. لازم است در نامه تعداد اعضای هیات علمی دقیقاً درج گردد و این تعداد با سامانه علم‌سنجی هم خوانی داشته باشد.
- 3- یک فایل خروجی در قالب Excel از منوی امور داخلی سامانه علم‌سنجی بخش فهرست اعضا مربوط به پایان دوره سه ماهه. نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام ISID باشد.
- 4- یک فایل جامع استاندارد Excel از تمامی درخواست‌های حذف و انتقال اعضای هیات علمی دانشگاه که در طی سه ماهه منتهی به دوره ارزیابی به سامانه علم‌سنجی ارسال شده است. نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام Remove باشد.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ هر یک از مستندات موردنیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت مشخص شده در بندهای فوق باشد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده فوق ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد مورد بررسی قرار نمی‌گیرند.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

ارزشیابی و ارتقای مراکز علم‌سنجی علوم پزشکی کشور

فعالیت: درج و روزآمدسازی اطلاعات عمومی و تخصصی اعضای هیات علمی و پاسخگویی به بازخوردها در سامانه علم‌سنجی (سه ماهه اول / دوم / سوم / چهارم سال)

مقدمه: سامانه علم‌سنجی اعضای هیأت علمی (Iranian Scientometric Information Database) با هدف استخراج و نمایش به روز شاخص‌های علم‌سنجی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی ایران توسط مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور طراحی، پیاده‌سازی و اجرا شده است. هدف اصلی از این فعالیت، ثبت و روزآمدسازی مستمر تمامی بخش‌های مربوط به اطلاعات عمومی و تخصصی اعضای هیأت علمی در سامانه شامل نام و نام خانوادگی فارسی و انگلیسی، تاریخ تولد، تاریخ استخدام، آدرس ایمیل دانشگاهی و غیردانشگاهی، شماره تلفن همراه، رشته، رتبه و دانشکده و ... و همچنین پاسخ‌گویی سریع به بازخوردهای ارسالی اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی می‌باشد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

- درج و روزآمدسازی مستمر تمامی بخش‌های مربوط به اطلاعات عمومی و تخصصی اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی به طوری که در فایل Excel خروجی سامانه علم‌سنجی دانشگاه همه ستون‌های اطلاعات عمومی و تخصصی به میزان 100% با اطلاعات صحیح و معتبر تکمیل شده باشد.
- تهیه گزارشات ماهیانه از اقدامات انجام شده توسط کارشناس علم‌سنجی دانشگاه (طبق الگوی ارایه شده توسط ستاد)
- بررسی صحت و کیفیت کارکرد ایمیل اداری واحد علم‌سنجی و لیبل ارسالی آن و هم چنین ایمیل شخصی و آکادمیک اعضای هیات علمی و انجام اقدامات و هماهنگی‌های لازم با بخش IT دانشگاه و گروه علم‌سنجی ستاد (طبق الگوی ارایه شده توسط ستاد)
- بررسی، اقدام و پاسخ دهی سریع به مکاتبات رسمی، تماس‌ها و ایمیل‌های مربوطه به اطلاعات عمومی و تخصصی اعضای هیات علمی در سامانه علم‌سنجی که بعضاً با عنوان Check & Reply ارسال شود.
- پاسخ‌گویی مناسب و به موقع به بازخوردهای اعضای هیأت علمی از طریق سامانه علم‌سنجی (طبق الگوی ارایه شده توسط ستاد)

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- یک فایل خروجی در قالب Excel از منوی امور داخلی سامانه علم‌سنجی بخش فهرست اعضا مربوط به پایان دوره سه ماهه. نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام ISID باشد.
- سه فایل استاندارد گزارش ماهیانه واحد علم‌سنجی در قالب Excel تکمیل شده مربوط به بازخوردهای دریافتی در هر یک از سه ماه دوره ارزیابی با نام فایل ماه شمسی مربوطه مانند Tir یا Mehr یا Dey یا Farvardin.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت **سه ماهه** تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. **در صورتی که مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.**
- ✓ هر یک از مستندات مورد نیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام‌گذاری گردد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.
- ✓ کارشناس ارزیابی در ستاد معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، کیفیت اطلاعات عمومی و تخصصی درج شده در سامانه، فهرست بازخوردهای ارسالی به سامانه، اقدامات انجام شده توسط کارشناس علم‌سنجی دانشگاه و کیفیت کارکرد ایمیل اداری واحد علم‌سنجی دانشگاه را بررسی و پس از مطابقت با مستندات بارگذاری شده در نهایت فعالیت مذکور را ارزیابی می‌نماید.

ارزشیابی و ارتقاء مراکز علم‌سنجی علوم پزشکی کشور

فعالیت: درج و روزآمدسازی صحیح و کامل شناسه‌های آکادمیک اعضای هیات علمی در سامانه علم‌سنجی (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

مقدمه: سامانه علم‌سنجی اعضای هیأت علمی (Iranian Scientometric Information Database) با هدف استخراج و نمایش به روز شاخص‌های علم‌سنجی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی ایران طراحی، پیاده‌سازی و اجرا شده است. هدف اصلی از این فعالیت، ایجاد و درج شناسه‌های آکادمیک Scopus Author ID, ResearcherID, Google Scholar, Publons و ORCID و دیگر شناسه‌های آکادمیک اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی اعضای هیأت علمی است.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

- ادغام و ویرایش پروفایل‌های اعضای هیات علمی در بانک اطلاعاتی Scopus به طوری که در پایان سال 1400 تمامی پروفایل‌های اعضای هیات علمی بررسی شده باشد و اسامی یک نویسنده که به اشکال مختلف نوشته شده است یا با وابستگی‌های مختلف نمایه شده است در زیر یک Scopus ID واحد ادغام شده و قرار گرفته باشد.
- **تبصره:** در سال 1400 پروفایل‌های اعضای هیات علمی در بانک اطلاعاتی Scopus در ستاد مورد بررسی قرار می‌گیرد و به ازای هر یک درخواست ادغام پروفایل انجام نشده نویسنده در بانک اطلاعاتی Scopus از امتیاز این فعالیت دانشگاه کسر خواهد گردد که میزان کسر امتیاز با توجه به تعداد اعضای هیات علمی آن دانشگاه تعیین خواهد گردید.
- ایجاد، درج و روزآمدسازی مستمر شناسه‌های Scopus Author ID, ResearcherID, Google Scholar, Publons و ORCID, CV, ResearchGate Profile و دیگر شناسه‌های آکادمیک به صورت صحیح در سامانه علم‌سنجی به طوری که در فایل Excel خروجی سامانه علم‌سنجی دانشگاه همه ستون‌های اطلاعات عمومی و تخصصی تخصصی به میزان 100% با اطلاعات صحیح و معتبر تکمیل شده باشد.
- بررسی روزانه خطاهای خزش در سامانه علم‌سنجی و انجام ویرایش‌های لازم در شناسه‌های آکادمیک به منظور رفع خطاهای ایجاد شده
- تهیه گزارش پیشرفت، به روزرسانی و درج شناسه‌های آکادمی اعضای هیات علمی دانشگاه در سامانه علم‌سنجی از منوی امور داخلی و بخش گزارش عملکرد دانشگاه در قالب فایل PDF
- تهیه گزارش از اصلاح و رفع خطاهای خزش پروفایل‌های اعضای هیات علمی دانشگاه در سامانه علم‌سنجی از منوی امور داخلی و بخش خطاهای خزش در قالب فایل PDF
- بررسی، اقدام و پاسخ دهی صحیح و سریع به مکاتبات رسمی، درخواست‌ها و ایمیل‌های مربوطه به شناسه‌های آکادمیک اعضای هیات علمی در سامانه علم‌سنجی که با عنوان Check & Reply ارسال می‌شود.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- یک فایل خروجی در قالب PDF از منوی امور داخلی سامانه علم‌سنجی بخش گزارش عملکرد مربوط به پایان دوره سه ماهه، نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام Report باشد.
- یک فایل خروجی در قالب PDF از منوی امور داخلی سامانه علم‌سنجی بخش خطاهای خزش مربوط به پایان دوره سه ماهه، نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام Error باشد.
- یک فایل خروجی در قالب Excel از منوی امور داخلی سامانه علم‌سنجی بخش فهرست اعضا مربوط به پایان دوره سه ماهه، نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام ISID باشد.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتی که مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ هر یک از مستندات مورد نیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام گذاری گردد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.
- ✓ کارشناس ارزیابی در ستاد معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، صحت شناسه‌های آکادمیک درج شده و کیفیت و سرعت رفع خطاهای خزش و هم چنین اقدام و پاسخ دهی به مکاتبات رسمی و ایمیل‌های مربوطه به شناسه‌های آکادمیک اعضای هیات علمی توسط کارشناس علم‌سنجی دانشگاه را بررسی و پس از مطابقت با مستندات بارگذاری شده در نهایت فعالیت مذکور را ارزیابی می‌نماید.

ارزشیابی و ارتقای مراکز علم‌سنجی علوم پزشکی کشور

فعالیت: تکمیل و توسعه اطلاعات وبسایت اداره علم‌سنجی دانشگاه علوم پزشکی کشور

مقدمه: مراکز علم‌سنجی در دانشگاه‌ها یکی از مهمترین واحدهای پژوهشی در دانشگاه‌ها محسوب می‌شوند. یکی از ابزارها و درگاه‌های ارتباطی و اطلاع‌رسانی مراکز علم‌سنجی با کاربران، صفحه وب سایت آن‌هاست. به همین دلیل لازم است که وب سایت مراکز علم‌سنجی از حداقل‌های لازم در این مورد برخوردار باشند. هدف اصلی از فعالیت حاضر، طراحی وب سایت مراکز علم‌سنجی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور مطابق با استانداردهای ارایه شده مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی می باشد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

- شرح کامل اقدامات جهت طراحی، راه‌اندازی و به‌روزرسانی وب سایت مربوطه قبلاً از طریق ارسال به ایمیل حقوقی اداره علم‌سنجی ارسال شده است. مستندات مطابق آخرین فایل ارسال شده از طریق مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی تهیه و ارسال گردد.
- نظارت و پیگیری ایمیل آکادمیک اداره علم‌سنجی دانشگاه علوم پزشکی بصورت مستمر جهت آگاهی از اقدامات لازم در خصوص بروز رسانی سایت و اخذ آخرین چک لیست.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- گزارش اقدامات انجام شده در راستای طراحی وب سایت مرکز علم‌سنجی دانشگاه مطابق با چک لیست ارایه شده مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی در قالب یک فایل PDF با عنوان Report
- تکمیل و ارسال چک لیست مربوطه در قالب یک فایل PDF با عنوان Check List
- لینک وب سایت مرکز علم‌سنجی دانشگاه در قالب یک فایل PowerPoint با عنوان Link. به این منظور لازم است یک فایل PowerPoint در دو صفحه تهیه کنید. در صفحه اول آن نام دانشگاه به همراه لینک وب سایت مرکز علم‌سنجی را درج نمایید به صورتی که با کلیک بر آن لینک بتوان به وب سایت مورد نظر دست یافت. در صفحه دوم آن عکسی کامل و واضح از وب سایت مرکز علم‌سنجی دانشگاه و منوهای اصلی آن را قرار دهید.

نکات مهم:

- ✓ در صورت مشاهده عدم تطابق نشانگرهای سامانه و مستندات شیوه نامه، ملاک ارزیابی شیوه نامه حاضر می باشد.
- ✓ مستند مورد نیاز می‌بایست صرفاً در قالب اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که در قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستند مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

برنامه ارزشیابی و ارتقای ادارات انتشارات علوم پزشکی کشور

فعالیت: درج و تکمیل شناسه ORCID نویسندگان در سامانه مداد (شش ماهه اول/دوم/سال)

مقدمه: سامانه مدیریت انتشارات دانشگاه (مداد) با هدف ارایه بانک اطلاعاتی جامع و یکپارچه از کتب دانشگاهی منتشرشده در دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور توسط مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور، طراحی، پیاده‌سازی و راه‌اندازی شده است. در این سامانه اطلاعات کتاب‌های منتشرشده و در دست انتشار هر یک از دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور، توسط اداره انتشارات دانشگاه مربوطه ثبت و به روزرسانی می‌شود. هدف اصلی از این فعالیت، ایجاد و درج شناسه ORCID تمامی نویسندگان عضو هیات علمی در راستای توسعه اطلاعات موجود در سامانه مدیریت انتشارات (مداد) است.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- تهیه فهرست عناوین و مشخصات تمامی کتاب‌های تالیف و ترجمه که از ابتدا تا حال توسط اداره انتشارات دانشگاه منتشر شده است.
- ثبت اطلاعات و مشخصات کامل تمامی کتاب‌های تالیف و ترجمه دانشگاه در سامانه مداد از ابتدا تاکنون به صورت دقیق و صحیح
- ایجاد و درج صحیح شناسه ORCID تمامی نویسندگان عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی در سامانه مداد.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- یک فایل خروجی Excel از تمامی عناوین و مشخصات کتب تالیف و ترجمه دانشگاه تهیه شده از بخش فهرست کتاب‌ها در محیط کاربری سامانه انتشارات دانشگاه مربوط به پایان دوره شش ماهه ارزیابی. که نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام ORCID باشد.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت شش ماهه تهیه و در انتهای هر شش ماه (ماه‌های مهر و فروردین) بارگذاری شوند.
- ✓ عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت مشخص شده در بندهای فوق باشد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده فوق ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد مورد بررسی قرار نمی‌گیرند.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.
- ✓ در فایل خروجی Excel از بخش فهرست کتاب‌ها در سامانه مدیریت انتشارات کتب (مداد) لازم کتاب‌ها براساس تاریخ ثبت در سامانه Sort شوند و پس حذف عناوین کتاب‌های خارج از دوره شش ماهه ارزیابی فایل را ذخیره و بارگذاری فرمایید.
- ✓ در صورتیکه دانشگاه در دوره شش ماهه ارزیابی کتاب تالیف یا ترجمه‌ای را در سامانه مدیریت انتشارات دانشگاه (مداد) ثبت نکرده است لازم است فقط یک فایل خالی خروجی Excel از بخش فهرست کتاب‌ها که در آن عبارت (دانشگاه در این شش ماهه ارزیابی کتابی جهت ثبت در سامانه نداشته است) را بارگذاری نماید.

برنامه ارزشیابی و ارتقای ادارات انتشارات علوم پزشکی کشور

فعالیت: استعمال کتب در حال تالیف و ترجمه دانشگاه در سامانه مداد (شش ماهه اول/دوم سال)

مقدمه: سامانه مدیریت انتشارات دانشگاه (مداد) با هدف آرایه بانک اطلاعاتی جامع و یکپارچه از کتب دانشگاهی منتشرشده در دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور توسط مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور، طراحی، پیاده‌سازی و راه‌اندازی شده است. در این سامانه اطلاعات کتاب‌های منتشرشده و در دست انتشار هر یک از دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور، توسط اداره انتشارات دانشگاه مربوطه ثبت و به روزرسانی می‌شود. با توجه به اهمیت رعایت صرفه‌جویی در هزینه‌های مالی و انسانی لازم است دانشگاه‌ها پیش از اقدام به تألیف یا ترجمه یک کتاب صرفاً از طریق سامانه مداد در خصوص تکراری نبودن کتاب‌های در دست تألیف یا ترجمه دانشگاه خود استعمال نمایند. پس از بررسی موارد استعمال شده در سامانه نظر کارشناسی نهایی در خصوص تکراری بودن یا نبودن کتاب مورد نظر را از طریق همان سامانه دریافت کنند.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- ثبت استعمال تکراری نبودن کتاب‌های جدید تألیف و ترجمه دانشگاه پیش از انتشار کتاب در سامانه مداد
- دریافت نتیجه استعمال تکراری نبودن از طریق سامانه مداد
- انجام اقدامات لازم در خصوص تأیید یا رد انتشار کتاب بر اساس نتیجه استعمال دریافت شده

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- **فایل خروجی PDF** از استعمال‌های ثبت شده دانشگاه در سامانه مداد، تهیه شده از بخش استعمال تألیف و ترجمه در محیط کاربری سامانه انتشارات دانشگاه مربوط به پایان دوره شش ماهه ارزیابی. که نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام List باشد.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت شش ماهه تهیه و در انتهای هر شش ماه (ماه‌های مهر و فروردین) بارگذاری شوند.
- ✓ عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت مشخص شده در بندهای فوق باشد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشند مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.
- ✓ فایل List به صورت مستقیم از طریق خروجی PDF موجود در سامانه مدیریت انتشارات دانشگاه (مداد) از بخش استعمال تألیف و ترجمه تهیه شود. حتی اگر در این دوره کتابی نداشته باشد.

برنامه ارزشیابی و ارتقای ادارات انتشارات علوم پزشکی کشور

فعالیت: تکمیل و توسعه و به روزرسانی اطلاعات وب سایت اداره انتشارات دانشگاه علوم پزشکی کشور (شش ماهه اول/دوم/ سال)

مقدمه: ادارات کتب و انتشارات یکی از قدیمی‌ترین واحدهای معاونت‌های تحقیقات و فناوری در دانشگاه‌ها محسوب می‌شوند. یکی از ابزارها و درگاه‌های ارتباطی و اطلاع‌رسانی ادارات کتب و انتشارات با کاربران، صفحه وب سایت آن‌هاست. به همین دلیل لازم است که وب سایت ادارات کتب و انتشارات از حداقل‌های لازم در این مورد برخوردار باشند. هدف اصلی از فعالیت حاضر، راه اندازی وب سایت اداره کتب و انتشارات دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور مطابق با استانداردهای ارایه شده مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی می‌باشد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- شرح کامل اقدامات جهت طراحی، راه‌اندازی و به‌روزرسانی وب سایت مربوطه قبلاً از طریق ارسال به ایمیل حقوقی اداره کتب و انتشارات ارسال شده است. مستندات مطابق آخرین فایل ارسال شده از طریق مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی تهیه و ارسال گردد.
- نظارت و پیگیری ایمیل آکادمیک اداره کتب و انتشارات دانشگاه علوم پزشکی بصورت مستمر

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- لینک وب سایت اداره کتب و انتشارات دانشگاه در قالب یک فایل PowerPoint با عنوان Link. به این منظور لازم است یک فایل PowerPoint در سه صفحه تهیه کنید. در صفحه اول آن نام دانشگاه به همراه لینک وب سایت اداره کتب و انتشارات را درج نمایید به صورتی که با کلیک بر آن لینک بتوان به وب سایت موردنظر دست یافت در صفحه دوم آن عکس واضح از وب سایت اصلی دانشگاه که در آن محل قرار گیری لینک مستقیم اداره کتب و انتشارات مشخص شده باشد. و در صفحه سوم آن عکس کامل و واضح از وب سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه که در آن محل قرار گیری لینک مستقیم اداره کتب و انتشارات مشخص شده باشد.
- تکمیل و ارسال چک لیست مربوطه در قالب یک فایل Word با عنوان Checklist.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت **شش ماهه** تهیه و در انتهای هر شش ماه (ماه‌های مهر و فروردین) بارگذاری شوند.
- ✓ در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت مشخص شده در بندهای فوق باشد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشند مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

برنامه ارزشیابی و ارتقای ادارات انتشارات علوم پزشکی کشور

فعالیت: درج و تکمیل اطلاعات کتب منتشره دانشگاه در سامانه مداد (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

مقدمه: سامانه مدیریت انتشارات دانشگاه (مداد) با هدف ارایه بانک اطلاعاتی جامع و یکپارچه از کتب دانشگاهی منتشرشده در دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور توسط مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور، طراحی، پیاده‌سازی و راه‌اندازی شده است. در این سامانه اطلاعات کتاب‌های منتشرشده و در دست انتشار هر یک از دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور، توسط اداره انتشارات دانشگاه مربوطه ثبت و به روزرسانی می‌شود. با توجه به اینکه اطلاعات کتب دانشگاهی در این سامانه بر اساس داده‌های وارد شده توسط ادارات انتشارات هر یک از دانشگاه‌ها نمایش داده می‌شود، از این رو درج و تکمیل اطلاعات کتاب‌های تالیف و ترجمه شده به صورت دقیق و صحیح توسط دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سامانه مداد ضروری است.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- تهیه فهرست عناوین و مشخصات تمامی کتاب‌های تألیف و ترجمه که از ابتدا تا حال توسط اداره انتشارات دانشگاه منتشر شده است.
- ثبت اطلاعات و مشخصات کامل تمامی کتاب‌های تألیف و ترجمه دانشگاه در سامانه مداد از ابتدا تاکنون به صورت دقیق و صحیح
- ثبت اطلاعات کتاب‌های استعلام شده مورد تایید به محض انتشار در سامانه مداد

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- یک فایل خروجی Excel از تمامی عناوین و مشخصات کتب تالیف و ترجمه دانشگاه تهیه شده از بخش فهرست کتاب‌ها در محیط کاربری سامانه انتشارات دانشگاه مربوط به پایان دوره سه ماهه ارزیابی. نام، عنوان و برجسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام BOOK باشد.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتی که مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ در فایل خروجی Excel از بخش فهرست کتاب‌ها در سامانه مدیریت انتشارات کتب (مداد) لازم کتاب‌ها براساس تاریخ ثبت Sort شوند و پس حذف کتاب‌ها ی خارج از دوره سه ماه فایل را ذخیره و بارگذاری فرمایید.
- ✓ در صورتیکه دانشگاه در سه ماه‌های مذکور کتابی را در سامانه مدیریت انتشارات دانشگاه (مداد) ثبت نکرده است لازم است فقط یک فایل خالی خروجی Excel از بخش فهرست کتاب‌ها تهیه نماید و در آن عبارت (دانشگاه در این دوره سه ماهه کتابی جهت ثبت در سامانه نداشته است) را بارگذاری نماید.
- ✓ عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت مشخص شده در بندهای فوق باشد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد مورد بررسی قرار نمی‌گیرند.

توسعه نظارت و ارزشیابی مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور

فعالیت: به‌روزرسانی اطلاعات وب سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه (سه ماهه اول، دوم، سوم و چهارم سال)

مقدمه: کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی پزشکی به عنوان یکی از اصلی‌ترین ابزارهای ارتباطات و آرایه اطلاعات به جامعه محققین و کاربران محسوب می‌شوند. لازم است که وبسایت کتابخانه‌ها از آخرین و جامع‌ترین اطلاعات برخوردار باشند. هدف فعالیت حاضر، بهینه‌سازی، به‌روزرسانی و استاندارد کردن وب سایت کتابخانه‌های مرکزی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور است.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- تهیه، تکمیل و امضای چک‌لیست خود ارزیابی وبسایت کتابخانه مرکزی دانشگاه توسط رییس کتابخانه مرکزی با انجام مکاتبه به آدرس ایمیل centlib@...ac.ir در پایان هر سه ماه. درج تاریخ و لینک وب سایت کتابخانه در چک لیست الزامی است.
- تکمیل چک لیست خودارزیابی فوق براساس وضعیت جاری وبسایت کتابخانه توسط رییس کتابخانه در پایان هر سه ماه و درج امتیاز خودارزیابی در ستون «امتیاز دانشگاه» در سمت چپ فرم مذکور.
- مستندات صرفاً به تعداد 2 فقره در قالب PDF و با نام انگلیسی بارگذاری شوند.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- بارگذاری **صرفاً** یک فایل PDF از چک لیست خودارزیابی تکمیل و امضا شده، مربوط به پایان هر دوره ارزشیابی، با عنوان انگلیسی Checklist.
- بارگذاری **صرفاً** یک فایل PDF از تصاویر محل درج اطلاعات مبتنی بر شماره شاخص‌های ارزشیابی وب سایت کتابخانه، مربوط به پایان دوره ارزشیابی، با عنوان Snapshot. اشاره به تمام شاخص‌های ارزشیابی الزامی است. عدم وجود نشانگر هر شاخص منجر به کسر امتیاز آن شاخص خواهد شد.

نکات مهم:

- ✓ تمامی چک لیست‌ها برای هر دوره ارزشیابی به ایمیل کتابخانه مرکزی دانشگاه به آدرس centlib@...ac.ir ارسال می‌شوند.
- ✓ مستندات می‌بایست برای هر دوره فعالیت **سه ماهه** تهیه و در انتهای بازه زمانی (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه بارگذاری مستندات در خارج از بازه زمانی اعلام شده، صورت پذیرد، اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهد شد.
- ✓ مستندات می‌بایست **صرفاً** جداگانه و در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که با نام **فارسی** و به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت **زیپ** شده بارگذاری شده باشد، مورد بررسی قرار نمی‌گیرند.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و **صرفاً** از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

توسعه نظارت و ارزشیابی مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور

فعالیت: به روزرسانی اطلاعات وب سایت کتابخانه دیجیتال دانشگاه (سه ماهه اول، دوم، سوم و چهارم سال)

مقدمه: دسترسی به آخرین اطلاعات، منابع الکترونیکی و بانک‌های اطلاعاتی حوزه سلامت از طریق کتابخانه‌های دیجیتال پزشکی دانشگاه‌ها امکان پذیر می‌باشد. به همین دلیل لازم است که آخرین و جامع ترین اطلاعات و منابع، از طریق وب سایت کتابخانه‌های دیجیتال دانشگاه‌های علوم پزشکی در دسترس قرار گیرند. هدف فعالیت حاضر، تسهیل دسترسی جامعه محققین، دانشجویان و کاربران به اطلاعات و در نهایت کمک به روزرسانی و استاندارد کردن وب سایت کتابخانه‌های دیجیتال دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور می باشد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه ریزی کنید):

- تهیه، تکمیل چکلیست خودارزیابی وب سایت کتابخانه دیجیتال دانشگاه توسط مسئول کتابخانه دیجیتالی و تایید نهایی و امضای رییس کتابخانه مرکزی دانشگاه در پایان هر سه ماه. درج تاریخ و لینک وب سایت کتابخانه در چک لیست الزامی است.
- اقدام برای اصلاح، ارتقاء، رفع موارد نقص و نیز تکمیل بخش‌های فاقد امتیاز کتابخانه دیجیتال دانشگاه براساس چک لیست مذکور برای دوره بعد
- بررسی آخرین اطلاعات وب سایت کتابخانه و درج امتیاز خودارزیابی در ستون «امتیاز دانشگاه»
- مستندات صرفاً به تعداد 2 فقره در قالب PDF و با نام انگلیسی بارگذاری شوند .

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- بارگذاری **صرفاً** یک فایل PDF از چکلیست خودارزیابی تکمیل و امضا شده، مربوط به پایان هر دوره ارزشیابی، با عنوان انگلیسی Checklist.
- بارگذاری **صرفاً** یک فایل PDF از تصاویر محل درج اطلاعات مبتنی بر شماره شاخص‌های ارزشیابی وب سایت کتابخانه، مربوط به پایان دوره ارزشیابی، با عنوان Snapshot. اشاره به تمام شاخص‌های ارزشیابی الزامی است. عدم وجود نشانگر هر شاخص منجر به کسر امتیاز آن شاخص خواهد شد.

نکات مهم:

- ✓ تمامی چکلیست‌ها با فرمت زیپ شده به ایمیل کتابخانه مرکزی دانشگاه که به آدرس diglib@....ac.ir ارسال شده است.
- ✓ مستندات می‌بایست برای هر دوره فعالیت **سه ماهه** تهیه و در انتهای بازه زمانی (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه بارگذاری مستندات در خارج از بازه زمانی اعلام شده، صورت پذیرد، اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهد شد.
- ✓ مستندات می‌بایست **صرفاً** جداگانه و در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستندات که با نام فارسی و به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد، مورد بررسی قرار نمی‌گیرند.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و **صرفاً** از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

توسعه نظارت و ارزشیابی مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور

فعالیت: به‌روزرسانی اطلاعات وب سایت کتابخانه دانشکده‌ای دانشگاه (سه ماهه اول، دوم، سوم و چهارم سال)

مقدمه: یکی از اهداف اصلی کتابخانه دانشکده‌های علوم پزشکی، پاسخگویی و هدایت جامعه محققین، دانشجویان و کاربران برای انجام فعالیت‌های پژوهشی و آموزشی می باشد. به همین دلیل لازم است که وب سایت کتابخانه‌های دانشکده‌ای، از آخرین و جامع ترین اطلاعات و منابع برخوردار باشند. هدف فعالیت حاضر، تسهیل دسترسی جامعه محققین، دانشجویان و کاربران به اطلاعات و در نهایت کمک به به‌روزرسانی و استاندارد کردن وب سایت کتابخانه‌های دانشکده‌ای دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور می‌باشد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- تهیه، تکمیل چک لیست خودارزیابی وب سایت کتابخانه دانشکده‌ای توسط مسئول کتابخانه دانشکده‌ای و تایید نهایی و امضای رییس کتابخانه مرکزی دانشگاه در پایان هر سه ماه. درج تاریخ و لینک وب سایت کتابخانه در چک لیست الزامی است.
- اقدام برای اصلاح، ارتقاء، رفع موارد نقص و نیز تکمیل بخش‌های فاقد امتیاز کتابخانه دانشکده‌ای دانشگاه براساس چک لیست مذکور برای دوره بعد.
- بررسی آخرین اطلاعات وب سایت کتابخانه و درج امتیاز خودارزیابی در ستون «امتیاز دانشگاه».
- مستندات صرفاً به تعداد 2 فقره در قالب PDF و با نام انگلیسی بارگذاری شوند .

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- بارگذاری **صرفاً** یک فایل PDF از چک لیست خودارزیابی تکمیل و امضا شده، مربوط به پایان هر دوره ارزشیابی، با عنوان انگلیسی Checklist.
- بارگذاری **صرفاً** یک فایل PDF از تصاویر محل درج اطلاعات مبتنی بر شماره شاخص‌های ارزشیابی وب سایت کتابخانه، مربوط به پایان دوره ارزشیابی، با عنوان Snapshot. اشاره به تمام شاخص‌های ارزشیابی الزامی است. عدم وجود نشانگر هر شاخص منجر به کسر امتیاز آن شاخص خواهد شد.

نکات مهم:

- ✓ تمامی چک لیست‌ها با فرمت زیپ شده به ایمیل کتابخانه مرکزی دانشگاه به آدرس centlib@...ac.ir ارسال شده است.
- ✓ مستندات می بایست برای هر دوره فعالیت **سه ماهه** تهیه و در انتهای بازه زمانی (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه بارگذاری مستندات در خارج از بازه زمانی اعلام شده، صورت پذیرد، اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهد شد.
- ✓ مستندات می‌بایست به صورت جداگانه و در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که با نام فارسی و به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد، مورد بررسی قرار نمی‌گیرند.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و **صرفاً** از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

توسعه نظارت و ارزشیابی مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور

فعالیت: به روزرسانی اطلاعات وب سایت کتابخانه بیمارستانی دانشگاه (سه ماهه اول، دوم، سوم و چهارم سال)

مقدمه: کمک به تشخیص، پیشگیری، درمان و فراهم کردن نیازهای اطلاعاتی جامعه متخصصین شاغل در بیمارستان‌ها، یکی از اهداف اصلی کتابخانه‌های بیمارستانی دانشگاه‌های علوم پزشکی می‌باشد. در این راستا، لازم است وب سایت این کتابخانه‌ها، حاوی آخرین و جامع ترین اطلاعات و منابع باشند. هدف فعالیت حاضر، کمک به بروز رسانی و استاندارد کردن وب سایت کتابخانه‌های بیمارستانی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور می باشد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه ریزی کنید):

- تهیه، تکمیل چک لیست خودارزیابی وب سایت کتابخانه بیمارستانی دانشگاه توسط مسئول کتابخانه بیمارستانی و تایید نهایی و امضای رییس کتابخانه مرکزی دانشگاه در پایان هر سه ماه. درج تاریخ و لینک وب سایت کتابخانه در چک لیست الزامی است.
- اقدام برای اصلاح، ارتقاء، رفع موارد نقص و نیز تکمیل بخش‌های فاقد امتیاز کتابخانه بیمارستانی دانشگاه براساس چک لیست مذکور برای دوره بعد
- بررسی آخرین اطلاعات وب سایت کتابخانه و درج امتیاز خودارزیابی در ستون «امتیاز دانشگاه».
- مستندات صرفاً به تعداد 2 فقره در قالب PDF و با نام انگلیسی بارگذاری شوند.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- بارگذاری **صرفاً** یک فایل PDF از چک لیست خودارزیابی تکمیل و امضا شده، مربوط به پایان هر دوره ارزشیابی، با عنوان انگلیسی Checklist.
- بارگذاری **صرفاً** یک فایل PDF از تصاویر محل درج اطلاعات مبتنی بر شماره شاخص‌های ارزشیابی وب سایت کتابخانه، مربوط به پایان دوره ارزشیابی، با عنوان Snapshot. اشاره به تمام شاخص‌های ارزشیابی الزامی است. عدم وجود نشانگر هر شاخص منجر به کسر امتیاز آن شاخص خواهد شد.

نکات مهم:

- ✓ تمامی چک لیست‌ها با فرمت زیپ شده به ایمیل کتابخانه مرکزی دانشگاه به آدرس centlib@...ac.ir ارسال شده است.
- ✓ مستندات می بایست برای هر دوره فعالیت **سه ماهه** تهیه و در انتهای بازه زمانی (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه بارگذاری مستندات در خارج از بازه زمانی اعلام شده، صورت پذیرد، اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهد شد.
- ✓ مستندات می‌بایست **صرفاً** جداگانه و در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که با نام فارسی و به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد، مورد بررسی قرار نمی‌گیرند.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و **صرفاً** از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

توسعه، نظارت و ارزشیابی مدیریت اطلاع‌رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور

فعالیت: ارزیابی و ارایه گزارش دانشگاه‌ها در حوزه مدیریت دانش در مدیریت اطلاع‌رسانی پزشکی شش ماهه اول/دوم

مقدمه: مدیریت دانش به عنوان ابزاری که می‌تواند دانش موجود را گردآوری و نظم بخشیده و در کل سازمان اشاعه دهد اهمیت یافته است. فعالیت‌های ارزشیابی، مدیریت، هدایت، نظارت و کنترل، نیاز مبرم به اطلاعات و دانش دارد. پراکندگی اطلاعات و دانش مدیران و کارکنان به شکل دانش اشکار و ضمنی از یک سو و ترک سازمان به دلایل مهاجرت، تعدیل نیرو، بازنشستگی و ... از سوی دیگر موجب از بین رفتن دانش سازمانی و اطلاعات کارکنان می‌گردد. کتابخانه‌های مرکزی دانشگاه‌ها با تکیه بر دانش و تقویت و ترویج دانش و فعالیت‌های دانشی در درون خود می‌توانند برتری‌های بلندمدت خود را در عرصه‌های رقابتی حفظ کنند. هدف فعالیت حاضر، کمک به خلق، ضبط، تسهیم، نگهداری و به‌روزرسانی اطلاعات و دانش در سطح کتابخانه‌های مرکزی و مدیریت اطلاع‌رسانی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور است.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- دریافت چک‌لیست خودارزیابی مدیریت دانش در کتابخانه و مدیریت اطلاع‌رسانی پزشکی دانشگاه با انجام مکاتبه با آدرس ایمیل centlib@...ac.ir در هر دوره (شش ماهه اول/شش ماهه دوم سال).
- تکمیل چک‌لیست خودارزیابی فوق براساس وضعیت جاری مدیریت دانش در کتابخانه و مدیریت اطلاع‌رسانی پزشکی دانشگاه توسط مسئول کتابخانه مرکزی در پایان هر شش ماه.
- مستندات صرفاً به تعداد 2 فقره در قالب PDF و با نام انگلیسی بارگذاری شوند.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- چک لیست تکمیل شده خودارزیابی فوق در قالب یک فایل PDF با نام، عنوان و برچسب Checklist در پایان هر شش ماه.
- ارایه گزارش اقدامات انجام شده در راستای تحقق اصولی مدیریت دانش در دانشگاه با در قالب یک فایل PDF با نام، عنوان و برچسب Report در یک صفحه در پایان هر شش ماه.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت شش ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های مهر و فروردین) بارگذاری شوند. **در صورتی که مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.**
- ✓ هر یک از مستندات موردنیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پیش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام‌گذاری گردد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشند مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پیش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

توسعه، نظارت و ارزشیابی مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور

فعالیت: ارزیابی وبسایت مراکز تحقیقاتی مصوب دانشگاه (شش ماهه اول و دوم سال)

مقدمه: با توجه به اهمیت وبسایت‌های مراکز تحقیقاتی به عنوان ابزار اصلی برای دسترسی به جدیدترین اطلاعات در حوزه سلامت، ارتقا کمی و کیفی این وبسایت‌ها می‌تواند شانس بازیابی و رؤیت مراکز تحقیقاتی و محصولات پژوهشی آنها را توسط کاربران بیشتری افزایش دهد. از این رو بررسی میزان موفقیت وبسایت‌های مراکز تحقیقاتی در برقراری ارتباط و نشان دادن خود در فضای مجازی وب و به طور کلی ارزیابی عملکرد این وبسایت‌ها به اندازه ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی از اهمیت برخوردار است. هدف از این فعالیت، ارزیابی وبسایت مراکز تحقیقاتی تحت پوشش دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور است.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- تهیه چک‌لیست خودارزیابی وبسایت مراکز تحقیقاتی مصوب-قطعی دانشگاه با انجام مکاتبه به آدرس ایمیل website@research.ac.ir در هر دوره.
- تکمیل چک‌لیست خود ارزیابی وبسایت مراکز تحقیقاتی (صرفاً مراکز مصوب قطعی) دانشگاه توسط مسئول وبسایت مراکز تحقیقاتی تحت پوشش آن دانشگاه در پایان هر شش ماه و درج امتیاز خودارزیابی توسط کارشناس مربوطه.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- تهیه لیست اسامی مراکز تحقیقاتی مصوب قطعی دانشگاه مشتمل بر نام مرکز، تاریخ تصویب قطعی، لینک مرکز و در قالب یک فایل PDF با نام، عنوان و برجسب list در هر دوره (شش ماهه اول/شش ماهه دوم سال)
- تکمیل چک لیست ارزیابی وبسایت مراکز تحقیقاتی (مصوب قطعی) در قالب یک فایل PDF با نام، عنوان و برجسب Checklist در هر دوره (شش ماهه اول/شش ماهه دوم سال). لازم به ذکر می‌باشد که برای هر مرکز تحقیقاتی مصوب قطعی، چک لیست مجزا تکمیل و سپس همه چک‌لیست‌ها پشت سرهم طبق list بند اول مستندات، در قالب یک فایل PDF در سامانه بارگذاری شود.
- دانشگاه‌های علوم پزشکی که فاقد مرکز تحقیقاتی مصوب قطعی می‌باشند، بارگذاری یک فایل با فرمت PDF با عنوان و برجسب Letter در هر دوره (شش ماهه اول/شش ماهه دوم سال)

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت شش ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های مهر و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتی که مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ در چک لیست مذکور، آدرس الکترونیکی وبسایت مراکز تحقیقاتی به صورت دقیق و صحیح تکمیل گردد. در صورت درج اشتباه آدرس الکترونیکی وبسایت مراکز تحقیقاتی، وبسایت مذکور ارزیابی نشده و امتیاز صفر برای آن مرکز درج و در میانگین امتیاز نهایی دانشگاه محاسبه خواهد شد.
- ✓ امتیاز نهایی این فعالیت شامل معدل امتیاز تمامی مراکز تحقیقاتی مصوب قطعی آن دانشگاه می‌باشد.
- ✓ هر یک از مستندات مورد نیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام‌گذاری گردد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشند مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

توسعه، نظارت و ارزشیابی مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور

فعالیت: ارزیابی کتابخانه‌های بیمارستانی بر اساس استاندارد کتابخانه‌های بیمارستانی

مقدمه: با توجه به اهمیت نقش کتابخانه‌های بیمارستانی در گردآوری اطلاعات علمی تخصصی برای کادر درمان و ارتقاء سطح علمی کاربران خود، در سال‌های اخیر بیش از پیش این کتابخانه‌ها مورد توجه قرار گرفته‌اند. کتابخانه بیمارستانی به منظور حمایت از فعالیت‌های درمانی، آموزشی و پژوهشی رشته‌های تخصصی پزشکی و پیراپزشکی در بیمارستان‌ها موظف به تهیه اطلاعات مورد نیاز کاربران شامل پزشکان، پرستاران، پیراپزشکان، دستیاران، دانشجویان و پژوهشگران و سایر کارکنان سازمان جهت ارتقاء کیفیت مراقبت از بیمار است. توسعه و نظارت بر کتابخانه‌های بیمارستانی یکی از مهمترین وظایف مدیریت اطلاع رسانی پزشکی با همکاری مدیران بیمارستان است. لذا این فعالیت با هدف توسعه یکپارچه و نظارت بر فعالیت‌های این گروه از کتابخانه‌ها طراحی و ابلاغ شد.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه ریزی کنید):

- دریافت چک‌لیست ارزیابی کتابخانه‌های بیمارستانی از مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی با انجام مکاتبه با آدرس ایمیل centlib@...ac.ir در هر دوره پایش.
- تکمیل چک‌لیست خودارزیابی فوق براساس وضعیت کتابخانه‌های بیمارستانی. لازم به ذکر می باشد که برای هر کتابخانه آموزشی درمانی، چک لیست مجزا تکمیل و سپس همه چک‌لیست‌ها پشت سرهم، در قالب صرفاً یک فایل PDF در سامانه بارگذاری شود.
- مستندات صرفاً به تعداد 2 فقره در قالب PDF و با نام انگلیسی بارگذاری شوند.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- تکمیل چک لیست ارزیابی استاندارد کتابخانه‌های بیمارستانی در قالب یک فایل PDF با نام، عنوان و برچسب Checklist.
- رایه گزارش اقدامات انجام شده در راستای تحقق استاندارد کتابخانه‌های بیمارستانی در قالب یک فایل PDF با نام، عنوان و برچسب Report.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ فایل‌های بارگذاری شده حتماً با عناوین درخواستی مطابقت داشته باشد.
- ✓ امتیاز نهایی این فعالیت شامل **معدل** امتیاز تمامی کتابخانه‌های بیمارستانی (آموزشی - درمانی) دانشگاه می‌باشد.

توسعه، نظارت و ارزشیابی نشریات علمی و پژوهشی علوم پزشکی کشور

فعالیت: تکمیل پوشش مقالات مجلات در DOAJ (افزایش مشاهده پذیری (Visibility) مجلات دانشگاه در سامانه‌های ثانویه). (سه ماهه اول، دوم، سوم و چهارم سال)

مقدمه: جستجوپذیری و فراهم‌سازی امکان بازیابی مقالات منتشر شده در مجلات، یکی از اصول مهم در ارتقای میزان استفاده و استنادپذیری مقالات علمی است. یکی از روش‌های ارتقای جستجوپذیری مقالات، قراردعی و بازنشر آن‌ها در سامانه‌های ثانویه مانند DOAJ است که به بهبود و افزایش میزان مشاهده‌پذیری مقالات منجر خواهد شد. با این هدف، نمایه‌سازی مجلات در DOAJ (<http://doaj.org>) و قرار دادن مقالات شماره‌های انتشار یافته مجلات در آن و نیز ایجاد صفحه اختصاصی در چنین پایگاه‌هایی به عنوان یکی از اهداف برنامه عملیاتی برای مجلات علوم پزشکی کشور در نظر گرفته شده است.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه ریزی کنید):

- نمایه‌سازی مجلات دانشگاه در DOAJ و درج تمامی مقالات منتشر شده مجله تا زمان ارزیابی در آن.
- قراردادن (درج) آدرس (لینک) صفحه DOAJ هر مجله در وب سایت مجله مذکور در گزینه‌ای با عنوان Indexing & Abstracting در صفحه اصلی مجلات انگلیسی و گزینه‌ای با عنوان «بانک‌ها و نمایه‌نامه‌ها» در صفحه اصلی مجلات فارسی.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- فایل دربرگیرنده عناوین مجلات دارای رتبه علمی پژوهشی دانشگاه که در زیر هر عنوان مجله بلافاصله آدرس (لینک) صفحه DOAJ درج شده باشد. این فایل بایستی ابتدا در قالب WORD تهیه و سپس مستقیماً به PDF تبدیل و با نام DOAJ در سامانه بارگذاری شود. دقت کنید در نهایت بایستی فقط و فقط یک فایل PDF بارگذاری گردد و نام آن حتماً بایستی DOAJ باشد.
- فایل دربرگیرنده عناوین مجلات دارای رتبه علمی پژوهشی دانشگاه که در زیر هر عنوان مجله بلافاصله لینک صفحه Indexing & Abstracting مجلات انگلیسی و یا لینک صفحه «بانک‌ها و نمایه‌نامه‌ها» مجلات فارسی درج شده باشد. این فایل بایستی ابتدا در قالب WORD تهیه و سپس مستقیماً به PDF تبدیل و با نام LIST در سامانه بارگذاری شود. دقت کنید در نهایت بایستی فقط و فقط یک فایل PDF بارگذاری گردد و نام آن حتماً بایستی LIST باشد.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ لیست ارایه شده از عنوان مجلات حتماً دارای شماره ردیف باشد.
- ✓ فایل‌های بارگذاری شده حتماً با عناوین درخواستی مطابقت داشته باشد. (DOAJ, LIST...)
- ✓ امتیاز این برنامه صرفاً مربوط به نشریات دارای رتبه علمی پژوهشی از کمیسیون نشریات علوم پزشکی کشور موجود در آدرس <http://journals.research.ac.ir> است.
- ✓ ایمیل دریافتی از نمایه‌نامه مورد نظر مبنی بر بررسی نشریه و ... مشمول امتیاز نمی‌شود.

توسعه، نظارت و ارزشیابی نشریات علمی و پژوهشی علوم پزشکی کشور

فعالیت: ارزیابی وب سایت مجلات علمی پژوهشی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور. (سه ماهه اول، دوم، سوم و چهارم سال)

مقدمه: باتوجه به آنکه لازم است تمام نشریات نرم‌افزار فعال و استاندارد و سایت اختصاصی مربوط به خود داشته باشند، متقاضی نشریه موظف است قبل از درخواست رتبه علمی- پژوهشی، چکیده و متن کامل مقالات منتشر شده را بر اساس استانداردهای مورد تأیید کمیسیون به صورت آنلاین در پایگاه مربوط به خود قرار داده و امکان «ارایه آنلاین» مقالات را نیز فراهم کرده باشد. وبسایت و نرم‌افزار نشریه باید به گونه‌ای باشد که اولاً چکیده مقالات آن در قالب XML مورد تأیید کمیسیون تنظیم گردد، به نحوی که این چکیده‌ها به صورت خودکار قابلیت انتقال به سامانه اطلاعات مرکزی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را داشته باشند، ثانیاً متن کامل مقالات به صورت PDF تنظیم و روی وبسایت مجله قرار گیرد.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه ریزی کنید):
انتظار می‌رود با توجه به آنکه ارزیابی نشریات چه در سطح ملی و چه در سطح بین‌المللی نیازمند داشتن سایت استاندارد می‌باشد، دانشگاه‌های علوم پزشکی که دارای نشریه علمی پژوهشی می‌باشند اقدام به راه‌اندازی سایت استاندارد و به روز نمایند.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- فایل دربرگیرنده عناوین مجلات دارای رتبه علمی پژوهشی دانشگاه که در زیر هر عنوان مجله بلافاصله آدرس (لینک) صفحه اصلی مجله درج شده باشد که موارد زیر را شامل باشد:
(اطلاعات نشریه، آرشیو مقالات، بانک‌ها و نمایه‌نامه‌های، راهنمای نگارش نویسندگان و راهنمای ارسال مقالات، راهنمای داوران، تماس با ما، ISSN/e-ISSN، هیات تحریریه و ...)
- این فایل بایستی ابتدا در قالب Word تهیه و سپس مستقیماً به PDF تبدیل و با نام Web در سامانه بارگذاری شود. دقت کنید که در نهایت بایستی فقط و فقط یک فایل PDF بارگذاری شود و نام آن بایستی حتماً Web باشد.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. **در صورتی که مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.**
- ✓ لیست ارایه شده از عنوان مجلات حتماً دارای شماره ردیف باشد.
- ✓ فایل‌های بارگذاری شده حتماً با عناوین درخواستی مطابقت داشته باشد.
- ✓ امتیاز این برنامه صرفاً مربوط به نشریات دارای رتبه علمی پژوهشی از کمیسیون نشریات علوم پزشکی کشور موجود در آدرس <http://journals.research.ac.ir> است.

توسعه، نظارت و ارزشیابی نشریات علمی و پژوهشی علوم پزشکی کشور

فعالیت: درج و بکارگیری و نمایش ORCID در تمامی مقالات مجلات مصوب دانشگاه (سه ماهه اول، دوم، سوم و چهارم سال)

مقدمه: ORCID یک شناسه عددی 16 رقمی رایگان برای نویسندگان است که امکان شناسایی و بازیابی مقالات ایشان را به صورت منحصر بفرد فراهم می‌کند. مطابق ابلاغیه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، با هدف فراهم سازی امکان شناسایی، تمایز و یکتاسازی اسامی برای تمامی نویسندگان مقالات مجلات علوم پزشکی کشور ORCID نویسندگان مقالات، از ابتدای سال 1397، ثبت و نمایش شناسه رایگان ORCID هر نویسنده در مقالات الزامی شده است. مجلات علوم پزشکی کشور بایستی همانند دیگر مجلات معتبر جهانی هنگام دریافت مقاله، شناسه ORCID نویسندگان را اخذ و پس از انتشار مقاله در نسخه html و PDF مقاله مربوطه در وب سایت مجله نمایش دهند. اجرای این ابلاغیه برای تمامی شماره‌های منتشر شده مجلات فارسی از ابتدای سال 1397 و زمان متناظر آن برای مجلات انگلیسی الزامی است.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه ریزی کنید):

- ثبت و نمایش شناسه رایگان ORCID برای تمامی نویسندگان مقالات و نمایش آن در نسخه وب مقاله برای نویسندگان اول و مسئول مقالات مجلات دارای رتبه علمی پژوهشی علوم پزشکی کشور برای تمامی شماره‌های منتشر شده مجلات فارسی از ابتدای سال 1397 و زمان متناظر آن برای مجلات انگلیسی.
- نمایش و نمایش شناسه رایگان ORCID مقالات مجلات دارای رتبه علمی پژوهشی علوم پزشکی کشور برای نویسندگان اول و مسئول مقالات مطابق شیوه نامه مربوط به این ابلاغیه برای تمامی شماره‌های منتشر شده مجلات فارسی از ابتدای سال 1397 و زمان متناظر آن برای مجلات انگلیسی.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- فایل دربرگیرنده عناوین **مجلات دارای رتبه علمی پژوهشی دانشگاه** که در زیر هر عنوان مجله بلافاصله آدرس (لینک) صفحه مجله مربوطه نویسندگان اول و مسئول آن‌ها در صفحه وب مقاله درج شده از تعداد کل ORCID درج شده و سپس تعداد کل مقالات مجله که شناسه مقالات منتشر شده مجله در دوره زمانی مربوطه، مشخص شده باشد. به عنوان مثال اگر مجله ای در دوره زمانی (فصل) مربوطه 12 مقاله در کل ORCID منتشر کرده و از این تعداد فقط در 8 مقاله آن شناسه نویسندگان اول و مسئول آن هر دو درج شده باشد، بایستی پس از عنوان و آدرس (لینک مجله) عدد زیر را در سطر بعدی درج نماید:

8 از 12

- این فایل بایستی ابتدا در قالب Word تهیه و سپس مستقیماً به PDF تبدیل و با نام ORCID در سامانه بارگذاری شود. دقت کنید که در نهایت بایستی فقط و فقط یک فایل PDF بارگذاری شود و نام آن بایستی حتماً ORCID باشد.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ لیست ارایه شده از عنوان مجلات حتماً دارای شماره ردیف باشد.
- ✓ فایل‌های بارگذاری شده حتماً با عناوین درخواستی مطابقت داشته باشد.
- ✓ امتیاز این برنامه صرفاً مربوط به نشریات دارای رتبه علمی پژوهشی از کمیسیون نشریات علوم پزشکی کشور موجود در آدرس <http://journals.research.ac.ir> است.

رصد علم و فناوری علوم پزشکی، آموزش پژوهش در علوم پزشکی

فعالیت: ارزیابی میزان استفاده دانشگاه‌ها از سامانه جامع مدیریت رویدادهای پژوهشی (آموزش و فراگیری پژوهش <https://workshop.research.ac.ir>)

مقدمه: سامانه جامع آموزش و فراگیری پژوهش معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی با هدف تسهیل برگزاری رویدادهای آموزش پژوهش، شامل کارگاه‌ها، مدارس علمی، همایش‌های پژوهشی و ... برای برگزار کنندگان در سطح ستاد و دانشگاه‌ها و نیز تسهیل امور برای شرکت کنندگان راه‌اندازی شد. این سامانه امکان اطلاع‌رسانی، ثبت نام و پرداخت برخط هزینه، تایید حضور در کارگاه و نیز صدور گواهی را فراهم می‌سازد. انتظار می‌رود امکان بهره‌برداری از این سامانه در تابستان 1400 برای دانشگاه‌ها فراهم گردد تا تمامی فرایندهای مربوطه بطور متمرکز و برخط مدیریت شود.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه ریزی کنید):

- هماهنگی و تعامل با مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی جهت برقراری دسترسی دانشگاه به این سامانه.
- ثبت کارگاه‌ها و ثبت نام کاربران جهت بهره‌برداری از سامانه.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- گزارش میزان استفاده از سامانه آموزش و فراگیری پژوهش شامل موارد زیر با نام، عنوان یا برچسب Report.
- تعداد رویدادهای آموزشی و کارگاه‌های ثبت و برگزار شده توسط معاونت تحقیقات دانشگاه در محیط مذکور.
- تعداد افراد ثبت‌نام کننده در رویدادهای آموزشی و کارگاه‌هایی که از طریق این سامانه اطلاع‌رسانی شده است.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای دوره فعالیت (سه ماهه سوم) بارگذاری شوند. در صورتی که مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
 - ✓ فایل‌های بارگذاری شده حتماً با عناوین درخواستی مطابقت داشته باشند.
- فقط و فقط یک فایل با نام، عنوان یا برچسب Report برای این فعالیت در بازه زمانی تعیین شده بارگذاری شود.

طراحی، استقرار و بروزرسانی محتوای بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی علوم پزشکی کشور

فعالیت: تکمیل و بروزرسانی مستمر اطلاعات طرح‌های تحقیقاتی در سامانه جامع طرح‌های تحقیقاتی علوم پزشکی کشور از طریق وب سرویس درخواستی (سه ماهه اول، دوم، سوم و چهارم سال)

مقدمه: دانشگاه‌های مختلف از نرم‌افزارهای متفاوت مدیریت طرح‌های تحقیقاتی استفاده می‌کنند. لازم است تا معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت بانک اطلاعاتی متمرکز طرح‌های تحقیقاتی مصوب، در حال اجرا و پایان‌یافته تمامی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور را در دسترس داشته و برای مدیریت بهینه‌تر پژوهش از آن استفاده کند. با هدف تهیه این بانک و با حفظ استقلال دانشگاه‌ها در انتخاب، خریداری و استفاده از نرم‌افزار موردنظر خود، مطابق بخش‌نامه صورت گرفته، شرکت‌های نرم‌افزاری ارایه‌کننده سامانه‌های مدیریت طرح‌های تحقیقاتی موظف شده‌اند ارتباط و بستر لازم برای دراختیار گذاردن اطلاعات طرح‌های مذکور را به صورت الکترونیک و برخط برای معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت فراهم کنند.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- پیگیری مستمر وب سرویس از نظر همگام سازی صحیح و به موقع و تعاملات مستمر با شرکت نرم‌افزاری ارایه‌کننده سامانه‌های مدیریت طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه و مرتفع ساختن اشکالات موجود در وب سرویس ارسالی مطابق با آخرین راهنمای مستند فنی سامانه موجود در آدرس: <https://rpis.research.ac.ir/docs/RPIS-Samp-Webservice-Spec.pdf>
- اصلاح خطاها و تکمیل نواقص داده‌های الزامی طرح‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌ها در سامانه مدیریت پژوهش دانشگاه.
- پیگیری موارد و مشکلات ارسالی از طریق آدرس ایمیل api@behdasht.gov.ir و رفع آن‌ها.

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ارایه گزارش انجام امور فوق در قالب یک فایل PDF. با نام، عنوان و برچسب بارگذاری API.

نکات مهم:

- ✓ امتیاز این فعالیت بر مبنای امتیاز کسب شده در سامانه جامع طرح‌های تحقیقاتی علوم پزشکی کشور محاسبه و ارایه خواهد شد.
- ✓ در ارزیابی این برنامه تکمیل بودن فیلهای ضروری برای طرح‌ها و پایان‌نامه‌ها از سال 1395 به بعد لحاظ خواهد شد.

طراحی، استقرار و بروزرسانی محتوای بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی علوم پزشکی کشور

فعالیت: تکمیل و اصلاح مستمر اطلاعات ارسالی پژوهشگران (نام و نام خانوادگی فارسی و انگلیسی، کدملی، ایمیل، شماره تلفن همراه مجری و تمامی همکاران) به سامانه جامع طرح‌های تحقیقاتی علوم پزشکی کشور (سه ماهه اول/دوم/ سوم/چهارم سال)

مقدمه: یکی از موارد مهم در هر طرح تحقیقاتی، مشخصات مجری و همکاران طرح است که بخشی از پروپوزال طرح تحقیقاتی را به آن اختصاص داده‌اند. لذا تمامی سامانه‌های مدیریت اطلاعات پژوهشی دارای فیلدهای مربوط به مشخصات مجری از جمله نام و نام خانوادگی، کدملی، آدرس ایمیل، شماره تلفن همراه و... و همچنین مشخصات همکاران طرح تحقیقاتی می‌باشند. با توجه به اهمیت این فیلدها در ارتباطات بین سامانه‌های اطلاعاتی مختلف و همچنین تعاملات بین جامعه علوم پزشکی، ضروری است دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور اقدام به تکمیل و اصلاح مشخصات فردی مجریان و همکاران طرح‌های تحقیقاتی نمایند تا امکان ارتباط بین سامانه‌های اطلاعاتی مختلف فراهم گردد.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- پیگیری مستمر برای تکمیل و درج صحیح و کامل اطلاعات شناسنامه‌ای مجری و تمامی همکاران طرح در طرح‌های تحقیقاتی شامل نام و نام خانوادگی فارسی و انگلیسی، کدملی، آدرس ایمیل، شماره تلفن همراه و ORCID و همچنین تکمیل و اصلاح اطلاعات شناسنامه‌ای دانشجو شامل تمامی موارد فوق در پایان نامه‌های دانشجویی
- اصلاح خطاها و تکمیل نواقص داده‌های ضروری طرح‌های تحقیقاتی و پایان نامه‌ها از جمله جمله نام و نام خانوادگی فارسی و انگلیسی، کدملی، آدرس ایمیل، شماره تلفن همراه و ORCID مجری و همکاران در سامانه مدیریت پژوهش دانشگاه

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ارایه تصویری از فیلدهای 37-39 و 46-72 صفحه امتیاز دانشگاه در سامانه جامع طرح‌های تحقیقاتی rpis.research.ac.ir در قالب یک فایل PDF. با نام، عنوان و برچسب بارگذاری Researcher.

نکات مهم:

- ✓ امتیاز این فعالیت بر مبنای میزان تکمیل بودن اطلاعات شناسنامه‌ای مجری و همکاران طرح در وب سرویس سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی در سامانه جامع طرح‌های تحقیقاتی علوم پزشکی کشور محاسبه و ثبت خواهد شد.
- ✓ در ارزیابی این برنامه تکمیل بودن فیلدهای ضروری برای طرح‌ها و پایان نامه‌ها از سال 1395 به بعد مدنظر است.

طراحی، استقرار و بروزرسانی محتوای بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی علوم پزشکی کشور

فعالیت: عملکرد صحیح وب‌سرویس سامانه دانشگاه در ارسال کامل اطلاعات درخواستی سامانه جامع طرح‌های تحقیقاتی علوم پزشکی کشور (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

مقدمه: وب سرویس (Web Service) ها قطعه کدهایی هستند که از بریستر وب قابل دسترسی اند و از طریق پروتکل‌های استاندارد به انتقال و مبادله اطلاعات بین برنامه‌های کاربردی می‌پردازند. اساس کار وب سرویس‌ها بر پایه دریافت و تولید پیغام بنیان‌گذاری شده است. کیفیت وب سرویس‌ها به منظور افزایش کارآرایی آن‌ها و آرایه کیفیت بالای اطلاعات مهم است. برای رسیدن به این مهم، رصد مستمر انجام همگام سازی وب سرویس‌ها مطرح می‌شود. انجام همگام سازی مستمر وب سرویس‌های سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور راهکاری برای جمع‌آوری به موقع داده‌های پژوهشی از سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور است که توسط سامانه جامع طرح‌های تحقیقاتی علوم پزشکی کشور انجام می‌شود.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- پیگیری مستمر وب سرویس از نظر همگام سازی مرتب، صحیح، کامل و به موقع و تعامل مستمر با شرکت نرم‌افزاری آرایه کننده سامانه‌های مدیریت طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه و مرتفع ساختن اشکالات موجود در وب سرویس ارسالی مطابق با آخرین ویرایش راهنمای مستند فنی سامانه موجود در آدرس: <https://rpis.research.ac.ir/docs/RPIS-Samp-Webservice-Spec.pdf>
- پیگیری موارد و مشکلات ارسالی از طریق آدرس ایمیل api@behdasht.gov.ir و رفع آن‌ها.

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- با کلیک بر روی کد عددی شناسه دانشگاه در محیط مدیریتی کارشناس دانشگاه در سامانه جامع طرح‌های تحقیقاتی علوم پزشکی کشور صفحه مربوط به فعالیت‌های انجام شده در زمینه همگام سازی وب سرویس دانشگاه نمایش داده می‌شود. آرایه تصویری از صفحه فعالیت‌های وب سرویس دانشگاه علوم پزشکی در سامانه جامع طرح‌های تحقیقاتی در قالب یک فایل PDF. با نام، عنوان و برچسب بارگذاری Webservice.

نکات مهم:

- ✓ امتیاز این فعالیت بر مبنای انجام همگام سازی وب سرویس سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه در بازه برنامه پایش عملیاتی در سامانه جامع طرح‌های تحقیقاتی علوم پزشکی کشور محاسبه و آرایه خواهد شد.

طراحی، استقرار و بروزرسانی محتوای بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی علوم پزشکی کشور

فعالیت: اصلاح مستمر اطلاعات طرح‌ها و پایان‌نامه‌های ارسالی به سامانه جامع طرح‌های تحقیقاتی علوم پزشکی کشور (سه ماهه اول/دوم/ سوم/چهارم سال)

مقدمه: دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور اطلاعات مربوط به طرح‌ها و پایان‌نامه‌های دانشگاه را در سامانه‌های مدیریت اطلاعات پژوهشی درج می‌نمایند. به منظور استفاده و بهره‌برداری بهتر از اطلاعات پژوهشی اعم از طرح تحقیقاتی یا پایان نامه لازم است اطلاعات مربوط به طرح تحقیقاتی یا پایان نامه در سامانه‌های مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور به صورت صحیح، کامل ثبت و درج شده باشد. با توجه به اهمیت این فعالیت، تکمیل بودن فیلدهای اطلاعاتی مربوط به طرح‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌های دانشگاه در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی مورد توجه قرار گرفته است. در این فعالیت میزان کاهش خطاها و اصلاح اطلاعات مربوط به طرح‌ها و پایان‌نامه‌های ارسالی به سامانه جامع طرح‌های تحقیقاتی علوم پزشکی کشور مورد توجه قرار می‌گیرد.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- اصلاح خطاها و تکمیل به موقع نواقص داده‌های ضروری طرح‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌ها در سامانه مدیریت پژوهش دانشگاه.
- پیگیری موارد و مشکلات ارسالی از طریق آدرس ایمیل api@behdasht.gov.ir و رفع آن‌ها.

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ارایه گزارش انجام امور فوق در قالب یک فایل PDF. با نام، عنوان و برچسب بارگذاری Report.

نکات مهم:

- ✓ امتیاز این فعالیت بر مبنای میزان کاهش خطای درج شده در سامانه جامع طرح‌های تحقیقاتی علوم پزشکی کشور محاسبه و ارایه خواهد شد.
- ✓ در ارزیابی این برنامه تکمیل بودن فیلدهای ضروری برای طرح‌ها و پایان‌نامه از سال 1395 به بعد لحاظ خواهد شد.

طراحی، استقرار و بروزرسانی محتوای بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی علوم پزشکی کشور

فعالیت: تطابق و اصلاح مستمر تعداد طرح‌ها و پایان‌نامه‌های هر پژوهشگر در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه با سامانه‌های ISID و RPIS (سه ماهه اول/دوم/ سوم/چهارم سال)

مقدمه: در دانشگاه‌های علوم پزشکی با توجه به اینکه سامانه‌های ISID و RPIS و سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه از دسته سامانه‌های هسته بوده و از اعتبار بالایی برخوردار هستند لازم است اطلاعات پژوهشگران حوزه سلامت در این سامانه‌ها با یکدیگر تطابق داشته و جمع آن به درستی صورت گرفته باشد. تطابق اطلاعات پژوهشگران در این سامانه‌ها موید صحت اطلاعات هر پژوهشگر در دانشگاه علوم پزشکی کشور است. در این فعالیت هدف مقایسه و تطابق تعداد طرح‌ها و پایان‌نامه‌های هر پژوهشگر در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه با سامانه‌های ISID و RPIS است. ضروری است که اطلاعات هر پژوهشگر در این سه سامانه از نظر تعداد طرح‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌ها یکسان بوده و عناوین طرح‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌های هر پژوهشگر در این سامانه‌ها با هم تطابق کامل داشته باشد.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- پیگیری مستمر تطابق اطلاعات طرح‌های و پایان‌نامه‌های هر پژوهشگر در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه با سامانه‌های ISID و RPIS
- اصلاح خطاها و تکمیل نواقص داده‌های ضروری طرح‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌ها در سامانه مدیریت پژوهش دانشگاه

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ارایه خروجی تعداد طرح‌ها و پایان‌نامه‌های اعضای هیات علمی دانشگاه از سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه در قالب یک فایل اکسل که در آن نام و کد ملی هر عضو هیات علمی در یک سطر و در ستون‌های مقابل آن، تعداد طرح تحقیقاتی و پایان‌نامه مصوب به تفکیک و نیز براساس سال تصویب درج شده باشد. با نام، عنوان و برجسب بارگذاری University و تطابق این تعداد با تعداد طرح‌ها و پایان‌نامه‌های مصوب اعضای هیات علمی دانشگاه در سامانه rpis.research.ac.ir براساس سال.

نکات مهم:

- ✓ **امتیاز این فعالیت بر مبنای نسبت میزان تطابق اطلاعات طرح‌ها و پایان‌نامه‌های پژوهشگران آن دانشگاه در سامانه‌های ISID و RPIS با سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی آن دانشگاه به کل اعضای هیات علمی آن دانشگاه محاسبه و ارایه خواهد شد.**

طراحی، استقرار و بروزرسانی محتوای بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی علوم پزشکی کشور

فعالیت: تکمیل پوشش مقالات و مستندات دانشگاه در Open Access Repository های دانشگاه‌ها (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

مقدمه: جستجوپذیری و فراهم‌سازی امکان بازیابی مقالات و مستندات دانشگاه، یکی از اصول مهم در ارتقای میزان استفاده و استنادپذیری مقالات علمی است. یکی از روش‌های ارتقای جستجوپذیری مقالات، قراردعی و بازنشر آن‌ها در سامانه‌های ثانویه مانند DOAJ و Google Scholar است که به بهبود و افزایش میزان مشاهده‌پذیری (Visibility) مقالات منجر خواهد شد. با این هدف، نمایه‌سازی مجلات در DOAJ و قراردادن مقالات شماره‌های انتشار یافته مجلات در آن و نیز ایجاد صفحه اختصاصی مجلات در Google Scholar به عنوان یکی از اهداف برنامه عملیاتی برای مجلات علوم پزشکی کشور در نظر گرفته شده است.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- نصب و پیاده‌سازی یکی از نرم‌افزارهای Open Access (رایگان) EPrints و یا DSpace بر روی Server های دانشگاه و در آدرس eprints.....ac.ir و یا dspace.....ac.ir دامنه دانشگاه مربوطه.
- بارگذاری مستندات دانشگاه در سامانه فوق شامل مقالات منتشر شده اعضای هیات علمی و پژوهشگران دانشگاه در مجلات داخلی و خارجی همراه ضمیمه فایل PDF متن کامل مقاله صرفاً برای مقالات Open Access و لینک مقاله برای مقالات Non Open Access.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

1- فایل دربرگیرنده آدرس (لینک) سامانه فوق که در آن تعداد منابع و مستندات بارگذاری شده در سامانه مذکور مربوط به سال انجام ارزیابی (سال 1399 و 1400 شمسی یا 2020 و 2021 میلادی) و همچنین تعداد مقالات بارگذاری شده که دارای وابستگی آن دانشگاه علوم پزشکی باشند درج شده باشد. این فایل بایستی ابتدا در قالب Word تهیه و سپس مستقیماً به PDF تبدیل و با نام Repository در سامانه بارگذاری شود. دقت کنید که در نهایت الزاماً و صرفاً فقط یک فایل PDF بایستی بارگذاری گردد و نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مربوطه حتماً بایستی Repository باشد.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتی که مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ هر یک از مستندات مورد نیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام‌گذاری گردد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشند مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

طراحی، استقرار و به روزرسانی محتوایی بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی علوم پزشکی کشور

فعالیت: درج و به روزرسانی مستمر اطلاعات سامانه انتشار نتایج طرح‌های تحقیقاتی علوم پزشکی کشور (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

مقدمه: نتایج طرح‌های تحقیقاتی بایستی به صورت شواهد مناسب تهیه و در اختیار عموم مردم، تصمیم‌سازان و سیاست‌گذاران قرار گیرد. این مفهومی است که امروزه تحت عنوان ترجمان دانش و پژوهش در نظام سلامت مورد توجه قرار گرفته است. به منظور تسهیل انتشار و استفاده از نتایج طرح‌های تحقیقاتی صورت گرفته دانشگاه‌ها، سامانه‌ای با عنوان ترجمان دانش و پژوهش در نظام سلامت طراحی و در آدرس <http://news.research.ac.ir> اجرا شده است تا دانشگاه نسبت به اطلاع‌رسانی نتایج طرح‌های تحقیقاتی خود در آن برای مخاطبین مربوطه اعم از مردم، تصمیم‌سازان و سیاست‌گذاران بهداشتی، درمانی و پزشکی اقدام نمایند. با هدف به روزرسانی مستمر اطلاعات این سامانه، فعالیت حاضر طراحی و اجرا می‌شود.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- تهیه، آماده‌سازی و انتشار پیام‌های منتج از طرح‌های تحقیقاتی انجام شده آن دانشگاه در سامانه فوق حداکثر 1 ماه پس از اتمام طرح مطابق با اصول و مبانی ترجمان دانش.
- درج لینک اختصاصی دانشگاهی و اصلی سامانه مذکور در وب سایت دانشگاه و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه.
- حداقل برگزاری یک دوره کارگاه ترجمان دانش برای اعضای هیات علمی دانشگاه هر شش ماه یکبار.
- درج دستور تدوین و ارایه خبر منتج از طرح تحقیقاتی توسط محقق قبل از ارایه نامه پایان طرح تحقیقاتی در آیین نامه شورای پژوهشی دانشگاه.

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ارایه گزارش تعداد طرح‌های تحقیقاتی پایان یافته دانشگاه و تعداد خبر تهیه شده و درج شده از آن‌ها در سامانه فوق و تعداد خبر صحیح پذیرفته شده و تعداد خبر مصور، درصد خبرهایی که آدرس URL مقاله تکمیل شده است، با درج و ارسال لینک سامانه طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه که تعداد و عنوان طرح‌های پایان‌یافته در فصل مربوطه را به صورت Online نشان می‌دهد در قالب PDF با عنوان Report در پایان هر فصل.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتی که مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ با توجه به اینکه برگزاری کارگاه ترجمان دانش در دانشگاه منجر به بهبود اخبار پژوهشی منتج از طرح‌های تحقیقاتی توسط محققین و اعضای هیات علمی آن دانشگاه می‌گردد لذا این گزینه با تاثیر مثبت در این فعالیت لحاظ گردیده و امتیازی به آن اختصاص داده نشده است. همچنین برای برگزاری کارگاه ترجمان دانش نیازی به دریافت مجوز از ستاد نیست.
- ✓ هر یک از مستندات مورد نیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام‌گذاری گردد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت فشرده شده بارگذاری شده باشند مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

توسعه و تقویت مراکز رشد فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی

فعالیت: حمایت از پارک‌های دانشگاه‌ها

مقدمه: پارک علم و فناوری به عنوان نهادی اجتماعی-اقتصادی، موثر در امر توسعه فناوری و به تبع آن توسعه اقتصاد دانش‌بنیان و اشتغال‌زایی تخصصی برای استقرار و حضور حرفه‌ای شرکت‌های فناور کوچک و متوسط، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و مؤسسات پژوهشی که در تعامل سازنده با یکدیگر و با سایر نقش‌آفرینان نظام زیست بوم نوآوری به فعالیتهای فناوری اشتغال دارند، تأسیس می‌شود و برای دستیابی به این هدف، پارک جریان توسعه فناوری را در میان دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های تحقیق و توسعه، شرکت‌های خصوصی و بازار به حرکت انداخته و مدیریت می‌کند و رشد شرکت‌های متکی بر نوآوری را از طریق کانون‌های خلاقیت و شکوفایی، مراکز رشد، شتاب‌دهنده‌ها، مراکز نوآوری و فرایندهای زایشی تسهیل می‌کند.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- ارسال اساسنامه و مستندات مورد نیاز از طرف ستاد (شهریور 1400)
- اجرای برنامه و وظایف براساس ترتیب مشخص شده (فروردین 1401)

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ارایه گزارش از اقدامات انجام شده با تایید معاونت تحقیقات و فناوری

برگزاری دوره توانمندسازی در حوزه فناوری‌های سلامت و توسعه و به‌روزرسانی سامانه آموزش مجازی

فعالیت: تعیین تعداد شرکت کنندگان در کارگاه‌های آموزشی حوزه فناوری از طریق سامانه آموزش مجازی دفتر توسعه فناوری

مقدمه: امروزه توسعه فناوری یکی از مهمترین راهکارها و ابزار تولید ثروت و ارتقای رفاه جامعه است. دفتر توسعه فناوری سلامت به عنوان متولی توسعه فناوری در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مأموریت دارد تا با ایجاد زیرساخت‌ها و حمایت‌های لازم از اساتید دانشگاه‌ها، دانشجویان و فناوران این حوزه زمینه توسعه فناوری سلامت را در ابعاد مختلف فراهم و تسهیل نماید.

در این راستا با هدف ترویج و توانمندسازی اعضای هیأت علمی، دانشجویان و فناوران در زمینه‌های مختلف بخصوص دوره‌های آموزش تخصصی و مورد نیاز اعضای هیأت علمی، فناوران و فعالین این حوزه مانند آموزش مدل‌های تخصصی کسب و کار، مالکیت فکری، مدل‌های توسعه محصولات جدید دارویی و تجهیزات پزشکی و فرآیند اخذ مجوزها از آن جمله اند. لازم است تمام فناوران، هسته‌ها و شرکت‌های مستقر در مرکز رشد و شرکت‌های دانش‌بنیان در هر کلان منطقه در این دوره‌ها شرکت کنند و اسامی شرکت کنندگان در سامانه ارزشیابی فناوری در قسمت مشخص شده برای این موضوع ارسال شود.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- براساس دستورالعمل ابلاغی (مهر 98)

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ارسال لیست شرکت کنندگان در قسمت مربوطه در سامانه ارزشیابی فناوری و تایید ادمن ستادی

پایش عملکرد اعتبارات فناوری تخصیصی به دانشگاهها

فعالیت: عقد قرارداد عملیت با صندوقهای پژوهش و فناوری غیردولتی

مقدمه: راههای حمایت از پروژههای فناورانه در حوزه فناوری، عقد قرارداد با صندوقهای پژوهش و فناوری غیر دولتی بستر مناسبی را برای رشد و توسعه فناوری در دانشگاهها و تجاری سازی محصولات ایجاد کرده است.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

براساس بخشنامه به دانشگاهها در سال 99 و عقد قرارداد دانشگاه با صندوقهای پژوهش و فناوری غیردولتی

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- نامه تاییدیه معاونت تحقیقات
- عقد قرارداد عملیت طرح مورد نظر
- رسید یا فیش پرداختی بانکی

حمایت از توسعه فعالیت‌های اشتغال‌زا مبتنی بر فناوری‌های نوین و مزیت‌دار

فعالیت: تشکیل شورای فناوری سلامت مصوب هیات امنای دانشگاه‌ها

مقدمه: با هدف توسعه فناوری‌های سلامت مطابق با نقشه جامع علمی کشور و حمایت و راهبری فناوری و تجاری‌سازی ایده در حوزه سلامت، ارتقای توان داخلی و تقویت اقتصاد دانش بنیان، شورای فناوری سلامت در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور تشکیل گردید.

اقدامات لازم برای انجام فعالیت :

– ارایه گزارشی از اقدامات صورت گرفته از مصوبات شورای فناوری سلامت

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه :

– ارسال تعداد مصوبات شورای فناوری سلامت

ارتقای کیفیت تحقیقات حوزه کووید-19 و ساماندهی آنها و ارتقای فرهنگ تصمیم‌گیری مبتنی بر شواهد در این حوزه

فعالیت‌ها:

1. تعیین اولویت‌های پژوهشی کووید-19 و به روز کردن آن در فواصل سه ماهه در سطح کشوری و در سطح دانشگاهی
2. تعیین وضعیت موجود پژوهش‌های انجام شده حوزه کووید-19 و تهیه گزارشات فصلی
3. ارزیابی حداقل ماهی دو گزاره برگ برای انتشار در سطح ملی در خصوص مهمترین موضوعات حوزه کووید-19
4. ایجاد دو مرکز ایجاد گروه پاسخ سریع مبتنی بر شواهد
5. تهیه فصلنامه نتایج کاربردی تحقیقات حوزه کووید-19
6. انجام مطالعات پیمایشی در خصوص پایش رفتارهای مردم، ارزیابی سروژیک و انتشار فصلی آنها
7. توسعه طرح‌های مشترک با دانشگاه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
8. معرفی فصلی بهترین‌ها (best practice) در حوزه کووید-19 شامل پژوهش‌های کاربردی و تاثیرگذار، فرایندها، فناوری، اقدامات
9. پذیرش و انجام دو ماموریت کشوری در زمینه کووید

فعالیت 1: تعیین اولویت‌های پژوهشی کووید-19 و به روز کردن آن در فواصل سه ماهه در سطح کشوری و در سطح دانشگاهی

مقدمه: گستردگی مشکلات و سؤالات بدون پاسخ در حوزه کووید-19 سبب شده است تا مقامات بهداشت عمومی، سیاستمداران و محققان نیازمند اولویت‌بندی سؤالات پژوهشی مرتبط باشند تا این امکان فراهم شود با مدیریت صحیح زمان و مدیریت منابع مالی بهترین دستاوردها را برای هدایت سیاست‌های جدید مبتنی بر شواهد کسب نمایند. از طرف دیگر عواملی مانند محدودیت زمانی برای کنترل هر چه سریع‌تر بیماری، محدودیت منابع مالی و انسانی سبب شده است تا اولویت‌بندی تحقیقات یکی از ضرورت‌ها و اولین قدم برای ساماندهی تحقیقات محسوب شود. این کار کمک خواهد نمود تا مهم‌ترین سؤالات جامعه، مبتنی بر شواهد و به هنگام پاسخ داده شود. بنابراین ضروری است تا هر دانشگاه علوم پزشکی اولویت‌های تحقیقاتی خود را مشخص نموده و سعی نماید تا عناوین تحقیقاتی حوزه تحت پوشش خود را در مسیر اولویت‌ها قرار دهد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

- 1- تشکیل کارگروه تعیین اولویت‌های تحقیقات کووید-19 در دانشگاه علوم پزشکی
- 2- تعیین اولویت‌های تحقیقاتی کووید-19 در دانشگاه علوم پزشکی

مستندات لازم برای بارگذاری در سامانه:

- لیست اولویت‌های تحقیقاتی کووید-19 در دانشگاه علوم پزشکی

فعالیت 2: تعیین وضعیت موجود پژوهش‌های انجام شده حوزه کووید-19 و تهیه گزارشات فصلی

مقدمه: در برنامه رصد تحقیقات کووید-19 سعی خواهد شد علاوه بر بررسی وضعیت کمی تحقیقات موجود کشور، به رصد نتایج استخراج شده از تحقیقات نیز پرداخته خواهد شد. این در حالی است که در گزارش‌های دوره‌ای سعی خواهد شد محوریت اصلی گزارش‌ها کمک به ترجمان دانش طرح‌های تحقیقاتی انجام‌شده باشد. یکی از مشکلات کشور ما، عدم استفاده از تحقیقات برای تصمیم‌گیری و عدم وجود برنامه سیستماتیک برای ترجمان دانش است. هدف این برنامه انتشار نتایج مطالعات کاربردی برای ترجمان دانش می‌باشد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

- 1- تهیه گزارش کمی از وضعیت تحقیقات پژوهش‌های کووید-19 در دانشگاه (تعداد طرح‌های تحقیقاتی، تعداد پایان‌نامه‌ها، تعداد طرح‌های خاتمه یافته و ... از شاخص‌هایی هستند که لازم است در گزارش ذکر شوند)

2- تکمیل فرم‌های ترجمان دانش برای تحقیقات کووید-19 خاتمه یافته

مستندات لازم برای بارگذاری در سامانه

- 1- گزارش کلی از وضعیت تحقیقات کووید-19 در دانشگاه
- 2- گزارش کلی از تعداد فرم‌های ترجمان دانش کووید-19 تکمیل شده در دانشگاه
- 3- گزارش جمع‌بندی شده از پیام‌های استخراج شده از طرح‌های تحقیقاتی کووید-19

فعالیت 3: ارایه حداقل ماهی دو گزاره برگ برای انتشار در سطح ملی در خصوص مهمترین موضوعات حوزه کووید-19

مقدمه: داشتن اطلاعات و دانش کافی در ارتباط با بیماری‌های مختلف در سال‌های اخیر، یکی از مهم‌ترین تعیین‌کننده‌های سلامت در جوامع مختلف بوده است و به صورت یک مهارت مهم برای تصمیم‌گیری مناسب بهداشتی در موقعیت‌های دشوار برای بیماران و جامعه شناخته شده است. بنابراین تولید محتوای معتبر و ساده در قالب گزاره برگ در مورد موضوعات مهم، دارای چالش و سؤالات به روز، جهت اطلاع‌رسانی و تصمیم‌گیری‌های آگاهانه و مبتنی بر شواهد یکی از اقدامات مهم و اساسی در پاندمی کووید-19 می‌باشد. انتظار است دانشگاه‌های علوم پزشکی به صورت مستقل یا با همکاری کمیته کشوری در تولید محتواهای لازم در این بخش همکاری نمایند.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

- 1- تهیه گزاره برگ (در راستای پاسخ به سوالات مهم و به روز) در سطح دانشگاه علوم پزشکی یا استانی
- 2- تهیه گزاره برگ با کمک کمیته ساماندهی تحقیقات کووید-19 در کشور

مستندات لازم برای بارگذاری در سامانه:

- 1- گزارش کوتاه در راستای تعداد گزاره برگ‌های تهیه شده
- 2- فایل‌های گزاره برگ‌های آماده شده

فعالیت 4: ایجاد دو مرکز ایجاد گروه پاسخ سریع مبتنی بر شواهد

مقدمه: یکی از نیازها و ضرورت‌های اصلی همه سیاست‌گذاران سلامت، مواجهه با سؤالات بسیاری است که برای تصمیم‌گیری صحیح و فوری نیاز به دریافت پاسخ علمی با سرعت زیاد دارند. با توجه به اینکه که امکان انجام پژوهش‌های سریع و فوری برای پاسخ‌دهی به این‌گونه سؤالات معمولاً امکان‌پذیر نیست لذا لازم است یک تیم قوی پژوهشی برای پاسخ‌دهی به سؤالات در چنین شرایط، با بررسی شواهد علمی موجود آموزش کافی را دریافت کنند تا با استفاده از رویکردهای ارزیابی سریع بتوانند پاسخ سؤال را به علمی‌ترین شکل ممکن مشخص نمایند. یکی از محورهای برنامه‌ها در کمیته ساماندهی تحقیقات کووید-19 به تشکیل این تیم پاسخ سریع مبتنی بر شواهد به صورت کشوری و منطقه‌ای می‌باشد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

1. جمع‌آوری سؤالات مهم مدیران و سیاست‌گذاران که نیاز به پاسخ فوری دارند.
2. ارسال سؤالات به تیم پاسخ سریع
3. تشکیل تیم علمی برای آماده‌سازی پاسخ سریع و مبتنی بر شواهد و آماده‌سازی پاسخ‌ها

مستندات لازم برای بارگذاری در سامانه:

- گزارش پاسخ های سریع انجام شده در قالب برنامه پاسخ سریع مبتنی بر شواهد

فعالیت 5: تهیه فصلنامه نتایج کاربردی تحقیقات حوزه کووید-19

مقدمه: جهت ضرورت کمک به کاربردی شدن نتایج تحقیقات کاربردی، مقرر گردیده است تا جمع بندی نتایج حاصل از طرح‌های تحقیقاتی در قالب گزارش ترجمان دانش طرح‌های تحقیقاتی کووید-19 منتشر گردد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

- تکمیل فرم‌های ترجمان دانش برای طرح‌های تحقیقاتی کووید-19

مستندات لازم برای بارگذاری در سامانه:

- گزارش جمع بندی شده از پیام‌های استخراج شده از طرح‌های تحقیقاتی کووید-19

توضیحات: با توجه به همپوشانی این برنامه با برنامه «**تعیین وضعیت موجود پژوهش‌های انجام شده حوزه کووید-19 و تهیه گزارشات فصلی**» مقرر است تا این برنامه از برنامه عملیاتی خارج شود.

فعالیت 6: انجام مطالعات پیمایشی در خصوص پایش رفتارهای مردم، ارزیابی سرولوژیک و انتشار فصلی آنها

مقدمه: از آنجایی که گسترش اپیدمی یا فروکش نمودن آن وابستگی زیادی به رفتار افراد در جامعه و همچنین درصد افرادی که قبلاً بیماری را گرفته‌اند و نسبت به بیماری ایمن هستند دارد. لذا پایش این دو شاخص در جمعیت تحت پوشش بسیار مهم می‌باشد که حوزه تحقیقات می‌تواند کمک زیادی در این بخش باشد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

1. انجام تحقیقات مرتبط با پایش رفتارهای پیشگیرانه مردم در جمعیت تحت پوشش
2. انجام طرح‌های سرولوژیک کووید-19

مستندات لازم برای بارگذاری در سامانه:

- گزارش طرح‌های تحقیقاتی مرتبط با پایش رفتاری و سرولوژیک کووید-19

توضیحات: مقرر است این برنامه از برنامه عملیاتی خارج گردد. لذا برای بارگذاری مستندات می‌توان از گزارش طرح‌های تحقیقاتی مرتبط که در دانشگاه انجام شده استفاده کرد.

فعالیت 7: توسعه طرح های مشترک با دانشگاه های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مقدمه: بدون شک انجام تحقیقات علمی و بزرگ بدون وجود یک تیم قدرتمند تحقیقاتی با ظرفیت‌های مختلف امکان‌پذیر نمی‌باشد. همکاری‌های بین گروهی کمک خواهد کرد تا ایده‌های تحقیقاتی نوآورانه در پاسخ به سؤالات و مشکلات جامعه شکل بگیرد و یکی دیگر از ضرورت‌های اصلی در ارتقای تحقیقات نظام سلامت محسوب می‌شود. بر کسی پوشیده نیست که شرط اول همکاری‌های بین بخشی به ویژه دانشگاه‌های وزارت علوم می‌تواند به ارتقای فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه‌های علوم پزشکی کمک شایان توجهی نماید.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

- تسهیل فرآیند انجام طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مستندات لازم برای بارگذاری در سامانه:

- چند نمونه از گزارش طرح های تحقیقاتی مشترک بین دانشگاه علوم پزشکی و حداقل یکی از دانشگاه‌های وزارت علوم (حداقل دو گزارش از طرح‌های در حال انجام یا خاتمه یافته)

فعالیت 8: معرفی فصلی بهترین‌ها (best practice) در حوزه کووید-19 شامل پژوهش‌های کاربردی و تاثیر گذار، فرایندها، فناوری، اقدامات

مقدمه: توانمندی‌ها، مهارت‌ها و زیرساخت‌های تحقیقاتی بسیاری در دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور وجود دارند که تا کنون به خوبی معرفی نشده‌اند. معرفی کارهای ارزشمند در حوزه‌های مختلف پژوهش کمک خواهد کرد تا علاوه بر ایجاد رغبت و تشویق فعالان در حوزه پژوهش‌های سلامت، بتوان امیدوار بود که روحیه همکاری در این حوزه افزایش یابد. در برنامه بهترین‌های پژوهش در کلان مناطق و سطح کشوری سعی خواهد شد تا به گونه‌ای مناسب فرصت‌ها، سرآمدی‌ها و مرجعیت‌های ایجاد شده مهم در حوزه پژوهش را شناسایی نمود و به عنوان الگوی مناسب معرفی نمود.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

همکاری با کمیته کشوری برای شناسایی بهترین‌های پژوهش

داوری طرح‌های تحقیقاتی ارسال شده به کلان منطقه

مستندات لازم برای بارگذاری در سامانه:

گزارش فعالیت‌های انجام شده در برنامه بهترین‌های پژوهش

فعالیت 9: پذیرش و انجام دو ماموریت کشوری در زمینه کووید

مقدمه: از آنجایی که بدون کمک و همکاری دانشگاه‌های علوم پزشکی به عنوان بازوی کمکی تحقیقات در کشور امکان انجام طرح‌های مختلف تحقیقاتی و پاسخ به سوالات مهم در حوزه تحقیقات کووید-19 امکان پذیر نیست. لذا سعی شده است پروژه‌های مختلف بسته به وجود زیرساخت‌ها و آمادگی دانشگاه‌های علوم پزشکی به صورت ماموریت محور به دانشگاهها ارسال گردد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

فعالیت‌های تعریف شده در این برنامه بسته به ماموریت واگذار شده به هر دانشگاه متفاوت می‌باشد.

مستندات لازم برای بارگذاری در سامانه:

- نامه‌های معاونت تحقیقات و فناوری جهت واگذاری ماموریت ویژه به آن دانشگاه

- گزارش فعالیت‌های انجام شده در دانشگاه در خصوص ماموریت واگذار شده به آن دانشگاه

توضیحات: در مواردی که ماموریت ویژه ای به دانشگاه از طرف معاونت تحقیقات و فناوری واگذار نشده است لازم است یک گزارش در فایل ورد آماده و بارگزاری گردد و در آن توضیح داده شود که ماموریت ویژه ای واگذار نشده است

پاسخگویی به موقع به نامه‌ها و ماموریت‌های محوله به ستاد و دانشگاه‌ها

فعالیت: پاسخگویی به موقع به نامه‌ها و ماموریت‌های محوله به دانشگاه‌ها

مقدمه: رسیدن به اهداف سازمانی حوزه معاونت تحقیقات و فناوری در سطح ملی نیازمند همراهی و پاسخگویی معاونین و مدیران پژوهشی در سطح دانشگاهی است. در عین حال مدیریت زمان در پاسخگویی به مکاتبات و نگارش نامه‌های اداری یکی از الزام‌های اجرایی در مدیریت به شمار می‌رود. در این فعالیت این مهم در دانشگاه‌ها مورد بررسی و ارزیابی قرار خواهد گرفت.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن:

1- پاسخ دانشگاه به نامه ارسالی از ستاد در مهلت زمانی مقرر و طبق درخواست نامه (برای مثال چنانچه فرمی ضمیمه شده و درخواست شده که تکمیل شود طبق دستورالعمل نامه تکمیل شود)

2- رعایت حداقل استانداردهای مکاتبات:

- انتظار می‌رود متن نامه فاقد غلط املایی بوده و حداقل‌های ویراستاری ادبی را رعایت کرده باشد.
- انتظار می‌رود فاصله بین کلمات و نیز فاصله حروف در یک کلمه (فاصله مجازی) رعایت شده باشد.
- عنوان نامه پاسخ دانشگاه مشابه نامه دریافتی بوده و با واژه «بازگشت به» یا «در پاسخ به» شروع شود. (نحوه به کارگیری واژه‌های «عطف به»، «پیرو» و ... را در منابع آموزشی اصول نامه‌نگاری اداری قابل دسترس است)
- نامه ارسالی از ستاد در بخش مراجع/ سایر اطلاعات انتخاب شود. این اقدام سبب می‌شود پاسخ‌های دانشگاه‌ها به نامه‌های ستاد به راحتی قابل بازیافت باشند.

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

در روزهای پایانی هر فصل **دو نامه** از میان نامه‌های ارسالی از ستاد معاونت تحقیقات و فناوری به همه دانشگاه‌ها به صورت تصادفی انتخاب و مشخصات آن به دانشگاه‌ها ارسال خواهد شد تا موارد زیر را برای هر یک از نامه‌ها استخراج و در سامانه پایش برنامه عملیاتی ارسال کنند:

1- پاسخ دانشگاه به نامه ارسالی (بدیهی است عدم پاسخگویی نامه‌های ستادی در مهلت مقرر و عدم رعایت استانداردهای مکاتبات اشاره شده در بالا می‌تواند به کسر امتیاز منجر شود.)

2- اسکرین‌شات از عنوان نامه پاسخ دانشگاه (انتظار می‌رود عنوان نامه ارسالی از دانشگاه مشابه نامه دریافتی بوده و با واژه «بازگشت به» یا «در پاسخ به» شروع شده باشد.

3- اسکرین‌شات از بخش مرجع نامه پاسخ دانشگاه (انتظار می‌رود مشخصات نامه ارسالی از ستاد در بخش مراجع ملاحظه شود. این اقدام سبب می‌شود پاسخ‌های دانشگاه‌ها به نامه‌های ستاد به راحتی قابل بازیافت باشند.)