

## ضمیمه ۱: درخواست استقرار واحد فناور در مرکز رشد

اینجانب ..... با کد ملی ..... به نمایندگی از واحد فناور / شرکت .....  
به شماره ثبت ..... شناسه ملی ..... طبق آگهی تغییرات شرکت منتشره در روزنامه  
رسمی به شماره ..... مورخ ..... / ..... / ..... تقاضای استقرار در مرکز رشد فناوری .....  
با مشخصات زیر را دارم.

عنوان ایده محوری: فارسی .....  
لاتین .....

وضعیت ایده:  طرح مقدماتی  طرح توجیهی  نمونه آزمایشگاهی  انتقال فناوری  توسعه و تحقیقات

نام و نام خانوادگی متقاضی: ..... کد ملی: .....  
نام واحد فناور / شرکت: ..... سمت: .....  
مقطع تحصیلی: ..... تلفن همراه: .....  
تخصص: ..... پست الکترونیک: .....

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء:

مدیر واحد فناور

رییس مرکز رشد

## ضمیمه ۲: شرایط ویژه استقرار واحد فناور در مرکز رشد

- ۱- واحد فناور ضمن تأیید صحت کلیه اطلاعات و مدارک ارائه شده به مرکز رشد اعلام می‌دارد که در صورت اثبات خلاف آنها، مرکز رشد مجاز به فسخ یک‌طرفه قرارداد خواهد بود.
  - ۲- واحد فناور مطلع است که حداکثر استقرار در دوره رشد سه‌ساله است و در خاتمه این‌مدت موظف به تخلیه محل استقرار می‌باشد.
  - ۳- واحد فناور متعهد می‌شود موارد زیر را رعایت نماید:
    - ۱-۳ فرمت سربرگ و کارت ویزیت مکاتبات داخلی و خارجی واحدهای فناور باید قبلاً به تأیید مرکز رشد رسیده‌باشد و هرگونه استفاده دیگر از نام و آرم مرکز رشد پیگرد قانونی دارد.
    - ۲-۳ استفاده از علائم راهنما و تابلوهای داخل و بیرون ساختمان مطابق استانداردهای اعلام شده مرکز رشد صورت پذیرد.
    - ۳-۳ لزوم استقرار حداقل یک نیروی فناوری مؤثر تمام‌وقت در واحد فناور.
    - ۴-۳ رعایت شئون کاری و اخلاق اسلامی توسط مدیران و کلیه کارکنان واحد فناور در مرکز رشد.
    - ۵-۳ به‌کارگیری نیروی متخصص و با مهارت کافی متناسب با نیازهای تخصصی جهت اجرا و پیاده‌سازی ایده محوری.
    - ۶-۳ معرفی یک نماینده تام‌الاختیار جهت انجام کلیه امور و تبادلات لازم.
  - ۴- تغییرات عمده در سهامداران، میزان سهام و زمینه‌های اصلی فعالیت‌های واحد فناوری بدون اطلاع و دریافت تأییدیه شورای مرکز رشد در صورت تشخیص مرکز رشد می‌تواند منجر به فسخ یک‌طرفه قرارداد شود.
  - ۵- تعرفه‌های ارائه خدمات به صورت سالیانه از طرف مرکز رشد تنظیم و اعلام می‌گردد. در صورت عدم اعلام تعرفه جدید، تعرفه ابلاغی قبلی قابل اجرا خواهد بود.
  - ۶- کلیه پروژه‌های در دست انجام توسط واحد فناور تا زمان خروج از مرکز رشد تحت نظارت و کنترل مرکز رشد قرار خواهد داشت.
  - ۷- واحد فناور متعهد می‌گردد گزارش ادواری شامل تعداد و مبالغ دریافتی قراردادهای تحقیقاتی و تعداد نیروهای فعال خود را به مرکز رشد ارائه دهد.
  - ۸- واحد فناور متعهد می‌شود در انجام کلیه مراحل نظارت و ارزشیابی مرکز رشد از جنبه‌های علمی، فناوری، تجاری و مدیریتی بر اساس برنامه ارائه شده توسط واحد فناور با مرکز رشد همکاری نماید.
  - ۹- فعالیت واحد فناور در ساعات غیر از وقت اداری تعیین شده توسط مرکز رشد صرفاً با هماهنگی قبلی امکان‌پذیر می‌باشد.
  - ۱۰- ورود/ خروج هرگونه کالا از مرکز رشد باید با درخواست نماینده تام‌الاختیار واحد فناور و مجوز مرکز رشد انجام گیرد.
- مدیر واحد فناور
- رییس مرکز رشد

### ضمیمه ۳: تعرفه استقرار واحد فناور در مرکز رشد

با استناد به مصوبه شورای مرکز رشد فناوری ..... مورخ ..... / ..... / .....، تعرفه استقرار واحد فناور/ شرکت ..... با استفاده از فضای دفتری در سال ..... ۱۳۹۰ مبلغ ..... هزار ریال برای هر مترمربع در ماه تعیین می‌گردد. مبلغ اجاره بهاء ماهیانه بر اساس صورتجلسه تحویل دفتر و مترائز تخصیص یافته به شرکت اعلام خواهد شد. یک فقره چک ضمانت با مشخصات زیر از شرکت دریافت شد.

چک شماره ..... به مبلغ ..... ریال مورخ ..... / ..... / ..... در وجه مرکز رشد فناوری ..... عهده بانک ..... شعبه ..... کدشعبه ..... بابت تضمین پرداخت اجاره بهاء سالیانه قرارداد شماره ..... مورخ ..... / ..... / ..... شرکت ..... موضوع استقرار در دوره رشد مرکز رشد (تصویر پیوست).

لازم به ذکر است کلیه واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد موظف به پرداخت ماهیانه تعرفه استقرار به حساب خزانه درآمد معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی / مؤسسه ..... به شماره حساب ..... با ذکر نام مرکز رشد فناوری ..... در فیش پرداخت می‌باشند.

#### ضمیمه ۴: ضمانت استقرار واحد فناور در مرکز رشد

اینجانب ..... با کد ملی ..... به نمایندگی از واحد فناور/ شرکت .....  
به شماره ثبت ..... شناسه ملی ..... طبق آگهی تغییرات شرکت منتشره در روزنامه  
رسمی به شماره ..... مورخ ..... / ..... / ..... در قرارداد شماره ..... مورخ  
..... / ..... / ..... موضوع استقرار واحدهای فناور در مرکز رشد فناوری ..... با عنوان ایده  
..... با کد ایده ..... متعهد و ملتزم می‌شوم تا نسبت به تسویه کامل  
کلیه تعهدات مالی و تسهیلات اعطائی واحد فناور بر اساس نظر مرکز رشد در طی استقرار و یا پس از خروج  
از مرکز رشد اقدام نمایم. در غیر این صورت مرکز رشد می‌تواند رأساً یا توسط وکیل قانونی خود نسبت به  
دریافت موضوع تعهدات و خسارات وارده بنابه تشخیص خود از محل ضمانت‌های شرکت نزد آن مرکز اقدام  
نماید. این واحد فناور حق هرگونه اعتراض نسبت به رأی و اقدام مرکز رشد فناوری .....  
را از خود سلب می‌کند و این تعهد ضمن عقد خارج لازم صورت گرفته است که رأساً و بدون مراجعه به  
محاکم قضایی قابل اجرا می‌باشد.

مدیر واحد فناور

رییس مرکز رشد

## ضمیمه ۵: اختصاص حق امتیاز (Royalty) به مرکز رشد

اینجانب ..... با کد ملی ..... به نمایندگی از واحد فناور/ شرکت ..... به شماره ثبت ..... شناسه ملی ..... طبق آگهی تغییرات شرکت منتشره در روزنامه رسمی به شماره ..... مورخ ...../...../..... در قرارداد شماره ..... مورخ ...../...../..... موضوع استقرار واحدهای فناور در مرکز رشد فناوری ..... با عنوان ایده ..... با کد ایده ..... متعهد و ملتزم می‌شوم حداقل ..... درصد از مبلغ فروش را به عنوان حق امتیاز (Royalty) کلیه قراردادهای تا حداکثر ۱۰ روز بعد از اتمام سال مالی، در طی مدت استقرار در مرکز رشد یا حداقل به مدت ۵ سال در صورتی که قبل از موعد خاتمه قرارداد از مرکز رشد خارج شوم، اقدام نمایم. درصد قطعی حق امتیاز بسته به پروژه و محصول ممکن است حداکثر تا ۱۰٪ مبلغ فروش بنابه تصویب شورای مرکز رشد و تأیید شورای فناوری دانشگاه افزایش داشته باشد. در صورت عدم پرداخت حق امتیاز اعلامی که به صورت الحاقیه به قرارداد اضافه خواهد شد، مرکز رشد مختار خواهد بود بنابه صلاحدید نسبت به روش دریافت وجوه خود اقدام نماید.

لازم است پرداخت حق امتیاز حداکثر تا ۱۰ روز کاری بعد از اتمام سال مالی و در طی مدت استقرار در مرکز رشد انجام شود و در صورت خروج از مرکز رشد قبل از موعد خاتمه قرارداد، پرداخت حق امتیاز حداقل به مدت ۵ سال لازم‌الاجرا است. در صورت عدم پرداخت، مرکز رشد می‌تواند رأساً یا با وکیل قانونی خود نسبت به دریافت موضوع تعهدات و خسارات وارده بنابه تشخیص خود از محل ضمانت‌های شرکت نزد آن مرکز و سایر دارائی‌های شرکت از طریق مراجع قانونی اقدام نماید. این واحد فناور/ شرکت حق هرگونه اعتراض نسبت به رأی و اقدام مرکز رشد فناوری ..... را از خود سلب می‌کند.

و این تعهد ضمن عقد خارج لازم صورت گرفته است که رأساً و بدون مراجعه به محاکم قضایی قابل اجرا می‌باشد.

## ضمیمه ۶: فرم تأیید اصالت ایده

اینجانب ..... با کدملی ..... به نمایندگی از واحد فناور/ شرکت .....  
به شماره ثبت ..... شناسه ملی ..... طبق آگهی تغییرات شرکت منتشره در روزنامه  
رسمی به شماره ..... مورخ ..... / ..... / ..... ضمن تقاضای استقرار در مرکز رشد فناوری  
..... با ایده محوری: .....

.....  
اعلام می‌دارم که تمام حقوق مالکیت فکری این ایده متعلق به اینجانب/ اینجانبان (به شرح ذیل) می‌باشد و  
در مواردی که نیاز به کسب اجازه کتبی از صاحب ایده (شخص حقیقی یا حقوقی) باشد، تمام مراحل لازم  
برای این امر را به طور کامل انجام داده‌ام/ داده‌ایم. همچنین اعلام می‌دارم در صورت ادعای شخص یا  
دستگاهی در خصوص این ایده تمام مسئولیت متوجه اینجانب/ اینجانبان می‌باشد. بدیهی است مرکز رشد  
فناوری ..... هیچگونه مسئولیتی در خصوص ادعای غیر در خصوص مالکیت ایده یا اثر  
نخواهد داشت. چنانچه به هر دلیل اثبات شود در این امر قصوری صورت گرفته است و منجر به حکم از  
مراجع ذیصلاح یا سایر موارد لازم‌الاجرا شود، مرکز رشد فناوری ..... ضمن فسخ قرارداد با واحد  
فناور/ شرکت در صورت ایجاد هر نوع ضرر و زیان برای مرکز رشد باید توسط واحد فناور/ شرکت جبران  
شود و در این خصوص واحد فناور/ شرکت هیچ ادعایی نخواهد داشت.

اسامی ذی نفعان:

۱. آقای/ خانم: ..... به کدملی: ..... سمت: ..... امضاء .....

۲. آقای/ خانم: ..... به کدملی: ..... سمت: ..... امضاء .....

۳. آقای/ خانم: ..... به کدملی: ..... سمت: ..... امضاء .....

مدیر واحد فناور

رییس مرکز رشد

## فرم درخواست تسهیلات از مرکز رشد فناوری

### مشخصات متقاضی وام

نام واحد فناوری/ شرکت: .....

نام نماینده/ مدیرعامل: ..... کد ملی: .....

تاریخ استقرار در مرکز رشد فناوری .....

ایده محوری فعالیت: .....

### درخواست وام

مبلغ درخواستی (ریال): ..... تاریخ درخواست: .....

موارد توجیهی درخواست: .....

### سابقه دریافت تسهیلات از مرکز رشد فناوری

مبالغ دریافتی به تفکیک (ریال): .....

تاریخ دریافت به تفکیک: .....

خلاصه هزینه کرد: .....

امضاء مدیر واحد فناوری

نظریه ناظر ..... نظریه مدیریت مرکز رشد فناوری .....

نظریه شورای مرکز رشد .....

درخواست فوق در جلسه شماره ..... مورخ ..... در شورا مطرح و پرداخت وام به مبلغ ..... مورد موافقت قرار گرفت  نگرفت

امضاء رییس شورای مرکز رشد

امضاء دبیر شورای مرکز رشد

## فرم گزارش پیشرفت دوره رشد واحد فناور مستقر در مرکز رشد

نام واحد فناور: ..... تاریخ شروع فعالیت: .....  
 ایده محوری: ..... شروع دوره: ..... خاتمه دوره: .....  
 تاریخ تکمیل فرم: ..... نام و نام خانوادگی نماینده/ مدیر عامل: .....

### میزان پیشرفت فازهای مصوب

فاز	شرح فاز	شروع	خاتمه	درصد تحقق
۱				
۲				
۳				

میزان رشد علمی و فناوری (جهت ارائه اطلاعات فنی بیشتر، مخصوصاً در فازهای اول قرارداد مراحل پیشرفت کار خود را به صورت مشروح ضمیمه کنید)  
 پیشرفت ایده محوری (توسعه محصول) طبق برنامه زمانبندی و بر اساس مدل کسب و کار  :  
 اخذ مجوزهای (استانداردهای و تأییدیه های) لازم  :  
 ثبت اختراع  :  
 علائم تجاری  :  
 ارائه مقاله و سمینارهای علمی  :  
 عضویت در مجامع علمی - تخصصی  :  
 جوایز  :  
 جشنواره ها  :  
 سایر محصولات و خدمات/ قراردادهای تحقیقاتی:

### میزان رشد اقتصادی

#### قراردادهای فروش محصول یا خدمات

ردیف	شرح فروش محصول یا خدمات	خریدار/ طرف قرارداد	مدت (ماه)	مبلغ قرارداد (ریال)	مبلغ دریافت شده	جاری	خاتمه یافته

معرفی مشتریان فعلی شرکت (مذاکرات انجام شده و پیش بینی بازار در چند ماه آینده):





## نظر کارشناس نظارت مرکز رشد

توضیح	قابل قبول	ناقص	قابل قبول	
				وضعیت پیشرفت فازهای مصوب
				میزان رشد علمی و فناوری
				پیشرفت ایده محوری طبق برنامه زمانبندی و بر اساس مدل کسب و کار
				وضعیت ثبت اختراع، پتنت
				علائم تجاری
				ارائه مقاله و سمینار
				وضعیت سایر محصولات و خدمات/ قراردادهای تحقیقاتی
				اخذ مجوزها
				وضعیت قراردادهای فروش محصول یا خدمات
				معرفی مشتریان فعلی شرکت
				موقعیت رقبا
				اقدامات انجام شده جهت بازاریابی و انتخاب نحوه فروش
				تأمین منابع مالی
				وضعیت عمده هزینه های انجام شده نظیر حقوق پرسنل، تجهیزات، مواد و...
				وضعیت تراز مالی شرکت
				وجود دفاتر حسابداری و گزارشات مالی
				وجود برنامه های استراتژیک و برنامه های مدون عملیاتی و به روز رسانی آن
				نیروهای متخصص تمام وقت واحد فناوری
				نیروهای متخصص پاره وقت واحد فناوری
				شرکت در دوره های آموزشی و استفاده از مشاوره های تخصصی (مالی، حقوقی، بازرگانی)
				سطح همکاری با دانشگاه
				جذب تیم های دانشجویی در دوره های کارآموزی یا کارورزی
				همکاری در پایان نامه های دوره کارشناسی ارشد
				همکاری در پایان نامه های دوره دکتری
				استفاده از اعضاء هیئت علمی به عنوان مشاور یا مدیر
				ثبت اختراع داخلی
				ثبت اختراع خارجی
				روش های تبلیغ و معرفی واحد
				رعایت قوانین کار، بیمه و...
			<input type="checkbox"/> بلی	شرکت ثبت شده است؟
		<input type="checkbox"/> خیر	<input type="checkbox"/> بلی	نمونه تأیید علمی و فنی دارد؟
		<input type="checkbox"/> خیر	<input type="checkbox"/> بلی	شرکت مشاور علمی دارد؟
		<input type="checkbox"/> خیر	<input type="checkbox"/> بلی	شرکت استقرار دارد؟

پیشرفت کار شرکت مورد تأیید است       مورد تأیید نیست       با شرایط ذیل مورد تأیید است

شرایط و اقدامات بعدی: .....

نام و نام خانوادگی کارشناس نظارت: ..... تاریخ و امضاء

نظر شورای مرکز رشد:

---

پیشرفت کار شرکت مورد تأیید است  مورد تأیید نیست  با شرایط ذیل مورد تأیید است   
شرایط و اقدامات بعدی: .....

امضاء رییس مرکز رشد

## فرم نظرسنجی عملکرد مرکز رشد فناوری

	میزان تحصیلات:	سمت در واحد فناوری:
<input type="checkbox"/> کمتر از ۶ ماه	<input type="checkbox"/> مدت فعالیت:	<input type="checkbox"/> پیش رشد
<input type="checkbox"/> یک تا ۲ سال	<input type="checkbox"/> ۶ تا ۱۲ ماه	<input type="checkbox"/> رشد
<input type="checkbox"/> بیش از ۳ سال	<input type="checkbox"/> ۲ تا ۳ سال	<input type="checkbox"/> خروج موفق از مرکز رشد

توضیحات	پاسخ					گویه	محور
	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف		
						مکان استقرار	ارزیابی خدمات پشتیبانی
						تجهیزات اداری	
						خدمات آزمایشگاهی	
						خدمات اداری	
						خدمات حسابداری	
						خدمات کارگاهی	
						خدمات اطلاع‌رسانی	ارزیابی خدمات مشاوره‌ای
						سالن شورا	
						کامپیوتر و تجهیزات جانبی	
						تدوین برنامه کاری و مشاوره کسب‌وکار	
						امور مالی و حسابداری	
						امور بیمه	
						امور سرمایه‌گذاری و تأمین سرمایه	
						امور بازاریابی و فروش	
						امور مدیریتی و منابع انسانی	
						امور قانونی	
						دوره آموزش کارآفرینی	ارزیابی عملکرد مدیرین مرکز رشد
						دوره آموزشی مدیریتی	
						امور حقوقی	
						عملکرد مدیر مرکز رشد	
						میزان وقت اختصاص داده شده به مرکز	ارزیابی عملکرد مدیرین مرکز رشد
						عملکرد کارشناسان مرکز رشد	
						میزان تخصص و اهتمام در پیگیری امور واحدهای فناور	

در صورت تمایل اطلاعات شخصی خود را بنویسید.

نام و نام خانوادگی: ..... شماره تلفن: .....

نشانی پستی: .....

سایر توضیحات: .....

.....

.....

.....

.....

## فرم تسویه حساب شرکت / واحد فناور با مرکز رشد فناوری

رییس محترم مرکز رشد فناوری .....  
با سلام، بدینوسیله اینجانب ..... به کد ملی .....  
مدیرعامل شرکت / مدیر واحد فناور ..... بنابه دلایل زیر خواستار خروج / تمدید از مرکز  
رشد در تاریخ ..... می باشم:

۱. اتمام مدت قرارداد  
 ۲. تکمیل ایده محوری  
 ۳. عدم نیاز به حضور در مرکز  
 ۴. سایر (ذکر شود) .....

خواهشمند است، پرونده این شرکت / واحد فناور بررسی و گواهی تسویه حساب به نام این شرکت / واحد  
فناور صادر شود.

امضاء و تاریخ

شورای مرکز رشد در جلسه شماره ..... مورخ .....، پس از بررسی عملکرد شرکت /  
واحد فناور فوق، بدهی‌های آن شرکت / واحد فناور را به شرح زیر اعلام می نماید:

۱. اعتبارات نقدی دریافت شده از مرکز ..... ریال  
۲. اجاره بها ..... ریال  
۳. اعتبارات غیر نقدی ..... ریال  
۴. هزینه شارژ ..... ریال

پس از بررسی پرونده در شورای مرکز رشد، با لحاظ نمودن، ..... درصد بخشودگی، بازپرداخت مبلغ  
..... ریال در مدت ..... ماه مورد تصویب شورا قرار گرفت.

رییس مرکز رشد

گواهی می شود که این شرکت تمام اموال مرکز رشد را صحیح و سالم تحویل داده است.

مسئول اموال مرکز

مدیر محترم امور مالی دانشگاه

با سلام، خواهشمند است بابت وصول بدهی‌های شرکت فوق، چک‌های بانکی ذیل دریافت گردد.

ردیف	شماره حساب	بانک	مبلغ	سریال چک	سررسید

رییس مرکز رشد

رییس محترم مرکز رشد

با سلام، چک‌های مورد نظر آن مرکز به شماره های .....  
جمعاً به مبلغ ..... ریال دریافت گردیده است.

مدیر امور مالی دانشگاه

مسئول محترم دفتر مرکز رشد .....

کلید اتاق شرکت را تحویل و نامه تسویه حساب برای شرکت مزبور صادر شود.

رییس مرکز رشد

## فرم خلاصه اطلاعات واحدهای فناور

موضوع	توضیحات
واحد فناور	
مدیر عامل	
تعداد نیروی انسانی	تمام وقت
	پاره وقت
تاریخ پذیرش در مرکز رشد	
تاریخ استقرار	پیش رشد
	رشد
فضای در اختیار (مترمربع)	
ایده محوری (زمینه کاری)	
کارشناس فنی	
کارشناس ناظر	
محصولات	
دستاوردها	
اعتبار مصوب	
اعتبار دریافت شده	
تلفن تماس	
ایمیل	
تعداد پرسنل دارای لیست بیمه	

## اسامی کارکنان

نام و نام خانوادگی	کد ملی	سمت	تحصیلات	سابقه همکاری



لوگوی دانشگاه  
علوم پزشکی

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
معاونت تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ صدور:

## گواهی استقرار واحد فناور در مرکز رشد فناوری

شرکت: \_\_\_\_\_  
واحد فناور  
هسته فناور

با شماره ثبت: \_\_\_\_\_  
شناسه ملی: \_\_\_\_\_

و به استناد مصوبه جلسه شماره \_\_\_\_\_  
شورای مرکز رشد فناوری مورخ \_\_\_\_\_

و قرارداد شماره \_\_\_\_\_  
مورخ \_\_\_\_\_  
با مرکز رشد فناوری

دانشگاه علوم پزشکی / موسسه \_\_\_\_\_  
در حوزه تخصصی \_\_\_\_\_  
فناوری سلامت

از تاریخ \_\_\_\_\_  
به عنوان واحد فناور در این مرکز رشد مستقر و منطبق با آیین نامه ها و  
دستورالعمل های ابلاغی فعالیت نمایید.

دکتر  
معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی



اعتبار این مجوز از تاریخ صدور به مدت یک سال است و با امضاء و مهر دانشگاه معتبر است.

نمونه گواهی استقرار واحد فناور در مرکز رشد فناوری حوزه علوم پزشکی کشور