



## شیوه نامه اجرایی ارتباط دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل با صنعت و جامعه

### مقدمه:

چشم انداز سال ۱۴۰۴ هجری شمسی جمهوری اسلامی ایران، احراز جایگاه نخست در بین ۲۵ کشور منطقه آسیای جنوب غربی است. تحقق اهداف چشم انداز بیست ساله کشور با تحقق نقشه جامع علمی کشور امکان پذیر خواهد بود و لازمه اجرایی شدن نقشه جامع علمی سلامت کشور، ارتقای نقش دانشگاهها و استقلال عمل آنها همراه با توسعه نظام اعتباربخشی، تخصیص بر مبنای عملکرد، حضور موثر و جدی اعضای هیات علمی و سایر سرمایه‌های انسانی مرتبط با فناوری و نوآوری (شامل محققین، پشتیبانان تحقیق و ارایه کنندگان آموزش) در حوزه سلامت و مشخص بودن ارتباط فعالیتها با ارتقای سلامت آحاد مردم می‌باشد.

شورای فناوری دانشگاه علوم پزشکی بابل در تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۹ به منظور گسترش فعالیت های بین رشته ای و تدوین و اجرای طرحهای مشترک با سایر دانشگاهها اعم از دانشگاههای فنی و صنعتی، علوم انسانی، دانشگاه آزاد اسلامی و ... اتخاذ وابستگی های دوگانه اعضای هیات علمی در دانشگاه ها (dual affiliation) را با اخذ مجوز از معاونتهای آموزشی و تحقیقات دانشگاه مورد تایید قرار داده و مراتب طی مکاتبه شماره ۲۰۶۴ مورخ ۱۳۹۸/۲/۳ معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به واحدهای تابعه ابلاغ شده است. این شیوه نامه به منظور تبیین ساز و کارهای اداری و اجرایی و تسهیل ارتباط دانشگاه با حوزه خارج دانشگاه تدوین شده است.

### ماده ۱. تعاریف

**صنعت:** به کلیه موسسات، دانشگاهها، سازمانها، مراکز، نهادها، شرکتها و سایر مجتمع‌های اداری، صنعتی و خدماتی داخل و خارج کشور اعم از دولتی و غیردولتی اطلاق می‌شود که طرف قرارداد با دانشگاه باشند.

**طرح:** کلیه نیازهای پژوهشی، آموزشی، فنی، مشاوره‌ای و سایر خدمات درخواست شده از طرف صنعت که بیش از نیمی از اعتبار آن را تامین نموده باشند.

**مجری:** به فرد و یا افراد حقیقی یا حقوقی اطلاق می‌شود که مسئول مستقیم اجرا و پیشبرد موضوع طرح می‌باشد.

**وابستگی دوگانه:** به آدرس رسمی که معرف ارتباط یک عضو هیات علمی با یک گروه آموزشی، مرکز تحقیقاتی، دانشکده یا پژوهشکده و دانشگاه است، وابستگی (affiliation) اطلاق می‌گردد. چنانچه فردی در چارچوب مقررات اداری و استخدامی اعضای هیات علمی و با رعایت شرایط تعیین شده از سوی معاونتهای آموزشی و تحقیقات و فناوری دانشگاه، علاوه بر محل وابستگی اصلی، با واحد مستقل دیگری همکاری آموزشی، پژوهشی و بهداشتی درمانی داشته باشد، به وابستگی اخیر، وابستگی دوگانه اطلاق می‌گردد.

**گروه توسعه فناوری سلامت:** یکی از زیر مجموعه‌های حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه است که امور مرتبط با ثبت اختراعات و ابداعات، مراکز رشد و شرکتهای دانش بنیان، ارتباط با صنعت و تجاری سازی را عهده‌دار است.

## ماده ۲. کلیات

- ۱,۱. فعالیتهای اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت که در قالب مفاد این شیوهنامه انجام می‌شود، یک ارزش تلقی شده و تلاش در این راستا مورد حمایت و تایید دانشگاه خواهد بود.
- ۱,۲. کلیه طرح‌های تحقیقاتی و خدماتی اعم از آزمایشگاهی، آموزشی و خدمات فنی و مشاوره‌ای که همخوانی با ماموریت دانشگاه داشته و بخش اعظم منابع اعتباری آن از خارج دانشگاه از قبیل افراد، صنایع، شرکت‌های دانش بنیان، موسسات خصوصی یا دولتی تامین گردد، مشمول این شیوه نامه می‌باشد.
- ۱,۳. انجام فعالیتهای مرتبط با صنعت موضوع این شیوهنامه، مغایرتی با فعالیتهای تمام وقتی، حق محرومیت از مطب و سایر امتیازاتی که با رعایت مقررات مربوطه شمولیت اعضای هیات علمی دانشگاه را به دنبال دارد، نخواهد داشت.
- ۱,۴. هرگونه ماموریت عضو هیات علمی و کارکنان دانشگاه به صنعت، در صورتی که وظایف جاری از جمله وظایف آموزشی، پژوهشی و درمانی وی مختل نگردد، با موافقت مسئول مستقیم (دانشکده، پژوهشکده یا مرکز مربوطه) به عنوان خدمات مشاوره‌ای موضوع این شیوهنامه تلقی می‌گردد.

## ماده ۳. اهداف شیوهنامه

- ۳,۱. گسترش تعاملات علمی و ارتباطات بین دانشگاه و صنعت در قالب قراردادهای منعقد
- ۳,۲. مشارکت اعضای هیات علمی دانشگاه در رفع معضلات سلامت در حوزه صنعت
- ۳,۳. افزایش نوآوری و ابتکارات علمی در حوزه صنعت
- ۳,۴. افزایش درصد طرحهای پژوهشی و فناوری که در رابطه با نیازهای صنعتی تعریف می‌شوند
- ۳,۵. افزایش تجربه دانشگاهیان در حوزه صنعت

## ماده ۴. روش اجرا

- ۴,۱. واحدهای صنعتی که قصد دارند در حوزه تخصصی خاصی جهت میزبانی عضو هیات علمی دانشگاه اعلام آمادگی نمایند، زمینه تخصصی خود را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعلام نمایند و پس از اعلام آمادگی عضو هیات علمی برای حضور در صنعت و اعلام موافقت واحد/ واحدهای سازمانی مربوطه از این شیوهنامه برخوردار خواهند بود.
- ۴,۲. عضو هیات علمی که در حوزه تخصصی خاصی در یک صنعت مورد میزبانی قرار می‌گیرد، بر اساس تفاهم-نامه‌ای که بین دانشگاه و صنعت منعقد می‌شود، در طول مدت ۶ ماه حداکثر ۳۰ روز متناوب در واحد صنعتی میزبان حضور خواهد یافت.
- ۴,۳. در روزهای حضور عضو هیات علمی در صنعت، فعالیتهای زیر بنا به توافق طرفین قابل انجام خواهد بود:
  - ✓ بازدید برنامه‌ریزی شده عضو هیات علمی از بخشهای مختلف واحد صنعتی
  - ✓ برگزاری جلسات مشاوره با کارشناسان صنعت
  - ✓ مساله‌یابی در محیط صنعت

✓ بررسی امکان تعریف طرحهای تحقیقاتی / پایان نامه‌های دانشجویی در رابطه با مشکلات حوزه صنعت

✓ ارائه سمینارها / کارگاههای علمی مورد نیاز صنعت

✓ ارائه پیشنهادات فنی به منظور بهبود فعالیتهای صنعتی

۴,۴. به منظور اعلام به واحدهای درون سازمانی مرتبط و لحاظ نمودن ماموریت اداری، گروه توسعه فناوری سلامت یک نسخه از برنامه نهایی شده حضور و فعالیت عضو هیات علمی را به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال خواهد نمود.

**تبصره ۱.** تدریس فراگیران، مشمول این شیوه نامه نخواهد بود و در قالب تعریف شده معاونت آموزشی دانشگاه قابل انجام خواهد بود.

**تبصره ۲.** در صورت توافق طرفین و با مجوز معاونت آموزشی دانشگاه، عضو هیات علمی می‌تواند تعدادی از دانشجویان خود را نیز در بازدیدها و جلسات به همراه داشته باشد.

#### **ماده ۵. انتظارات از صنعت**

۵,۱. اعلام زمینه تخصصی مشخص مورد نیاز جهت دعوت از عضو هیات علمی و ارسال دعوت‌نامه پس از تعیین عضو هیات علمی میهمان

۵,۲. تامین فضا و امکانات مناسب جهت استقرار و فعالیت عضو هیات علمی در طول دوره

۵,۳. تعیین یکی از کارشناسان یا اعضای هیات علمی خود به عنوان میزبان جهت تعامل موثر در طول مدت زمان حضور هیات علمی

۵,۴. همکاری لازم برای حضور موثر عضو هیات علمی در واحد صنعتی از قبیل برنامه‌ریزی بازدیدها، جلسات و ...

۵,۵. ارائه ارزیابی نهایی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه از حضور عضو هیات علمی میهمان در پایان دوره

**تبصره ۳.** در صورت درخواست واحد صنعتی جهت برگزاری کارگاههای آموزشی، هزینه ارائه کارگاه به صورت جداگانه بین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و صنعت مورد توافق قرار خواهد گرفت.

**تبصره ۴.** در صورتی که واحد صنعتی خارج از شهرستان بابل باشد، تامین وسیله ایاب و ذهاب و محل اقامت با توافق واحد محل خدمت عضو هیات علمی و صنعت انجام خواهد گرفت.

#### **ماده ۶. انتظارات از دانشگاه**

۶,۱. موافقت دانشگاه با حضور عضو هیات علمی در قالب ماموریت اداری (بدون فوق العاده ماموریت) مطابق با برنامه توافق شده با صنعت

۶,۲. در نظر گرفتن امتیاز فعالیتهای علمی، اجرایی موضوع ماده ۴ آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی

## ماده ۷. تعهدات عضو هیات علمی میهمان

- ۷,۱. حضور منظم در زمانهای تعیین شده مطابق با برنامه توافق شده با صنعت
- ۷,۲. ارائه مشاوره و برگزاری جلسات تخصصی جهت اعضای هیات علمی و کارشناسان صنعت
- ۷,۳. تلاش به منظور تعریف طرحها/ پروژه های لازم برای کمک به ارتقای فعالیتهای واحد صنعتی و گسترش طرحهای بین رشته‌ای
- ۷,۴. ارائه گزارش‌های منظم در فواصل زمانی حداکثر سه ماهه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در خصوص کیفیت ارتباط برقرار شده با صنعت
- تبصره ۵. در صورتی که در تا پایان ماه دوم حضور هیات علمی در صنعت، هریک از طرفین تمایل به ادامه‌ی همکاری نداشته باشند، مراتب به صورت کتبی به طرف مقابل اعلام شده و برنامه پایان خواهد یافت.

## ماده ۸. نحوه‌ی ادامه یا پیگیری دوره

- ۸,۱. در صورتی که در پایان دوره ۶ ماهه، عضو هیات علمی میهمان موفق به تعریف طرح/ طرحهای مشترک با صنعت شده و واحد صنعتی نیز درخواست ادامه‌ی حضور عضو هیات علمی داشته باشد، این دوره برای یک مقطع زمانی ۶ ماهه دیگر قابل تمدید است.
  - برای حضور بیش از یک سال عضو هیات علمی در صنعت، مراتب در چارچوب این شیوه‌نامه قرار نخواهد گرفت و نیاز به اخذ مجوز از شورای فناوری دانشگاه می‌باشد.
- این شیوه نامه در ۸ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۸/۲۱ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.